



МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИН  
ИНЪ МЕСКЕН-  
КОММУНАЛЬ  
ХОДЖАЛЫКЪ  
НАЗИРЛИГИ

---

---

## ПРИКАЗ

«28» исваре 2021 года

№ 39-А

г. Симферополь

*Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Крым*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 31 августа 2017 года № 437 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» и в целях оказания методологического содействия и комплексного подхода к благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды,

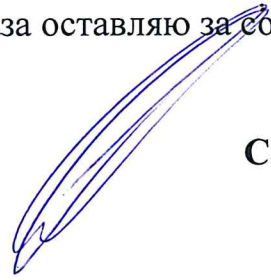
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Крым (Приложение № 1).
2. Управлению организационной работы и делопроизводства обеспечить размещение Методических рекомендаций на официальном сайте

Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в разделе «Документы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, curved strokes that form a stylized, elongated shape.

**С. Донец**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
Республики Крым  
от «28» 01 2021 года № 39-А

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и  
развития территорий в рамках реализации регионального проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории Республики  
Крым (50 листов)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
“ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ”  
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ





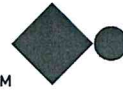
МИНСТРОЙ  
РОССИИ



ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Центр  
развития  
городской  
среды

## СОДЕРЖАНИЕ

5	Введение.
6	Термины и определения.
7	Структура методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий.
9	Обобщенная схема рекомендуемого алгоритма этапов процесса подготовки и реализации проектов с указанием временных затрат.
12	Рекомендуемый алгоритм процесса подготовки и реализации проектов.
18	Рекомендуемое содержание разделов проекта.
26	Методика вовлечения горожан в проекты благоустройства и развития территорий.
50	Источники и литература.

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации подготовлены Центром Развития городской среды Республики Крым совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в соответствии со Стандартом комплексного развития территорий, разработанным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, АО «ДОМ.РФ», совместно с КБ «Стрелка» по поручению Председателя Правительства РФ.

Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Крым – одно из наиболее интенсивно развивающихся направлений государственной политики в части развития городов. Комплексное благоустройство территорий позволит вывести качество городской среды в Республике на принципиально новый уровень.

Методические рекомендации являются доступной пошаговой инструкцией для администраций муниципальных образований и подрядных организации по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства территорий, описывающей последовательность стадий, этапов и задач данного процесса.



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Общественные пространства** – территории населенного пункта, которые постоянно доступны для населения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки), предназначены для использования на бесплатной основе всеми гражданами с целью общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности.

**Система общественных пространств** – линейно-узловая система, которая представлена узлами (парки, скверы, площади, сады и т.п.) и линейными связями (улицы, бульвары, линейные парки). Данные объекты образуют комплекс взаимосвязанных пространств (в том числе и зеленого каркаса населенного пункта) с непрерывно выстроенными связями между ними.

**Техническое задание** – документ, определяющий исчерпывающий состав исходной информации (цель, структуру, свойства и методы какого-либо проекта), исключающий двусмысленное толкование различными исполнителями.

**Проект комплексного благоустройства общественного пространства** – проектные решения, направленные на создание облика территории, организации рельефа, габаритов и конфигурации различных зон (тротуаров, проезжей части, зоны озеленения и пр.), переустройства инженерных сетей, размещения малых архитектурных форм и пр. в целях повышения качества городской среды населенного пункта.

**Соучаствующее проектирование** – участие всех заинтересованных сторон в процессе принятия решений, обсуждения проблем, формирования программы развития территории с учетом реальных потребностей и реального влияния на ситуацию разных заинтересованных сторон населенного пункта.

**Событийное программирование** – оценка популярности территории у жителей и выявление существующих ограничений территории для составления приоритетных сценариев использования.

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Обобщенная схема рекомендуемого алгоритма этапов процесса подготовки и реализации проектов с указанием временных затрат

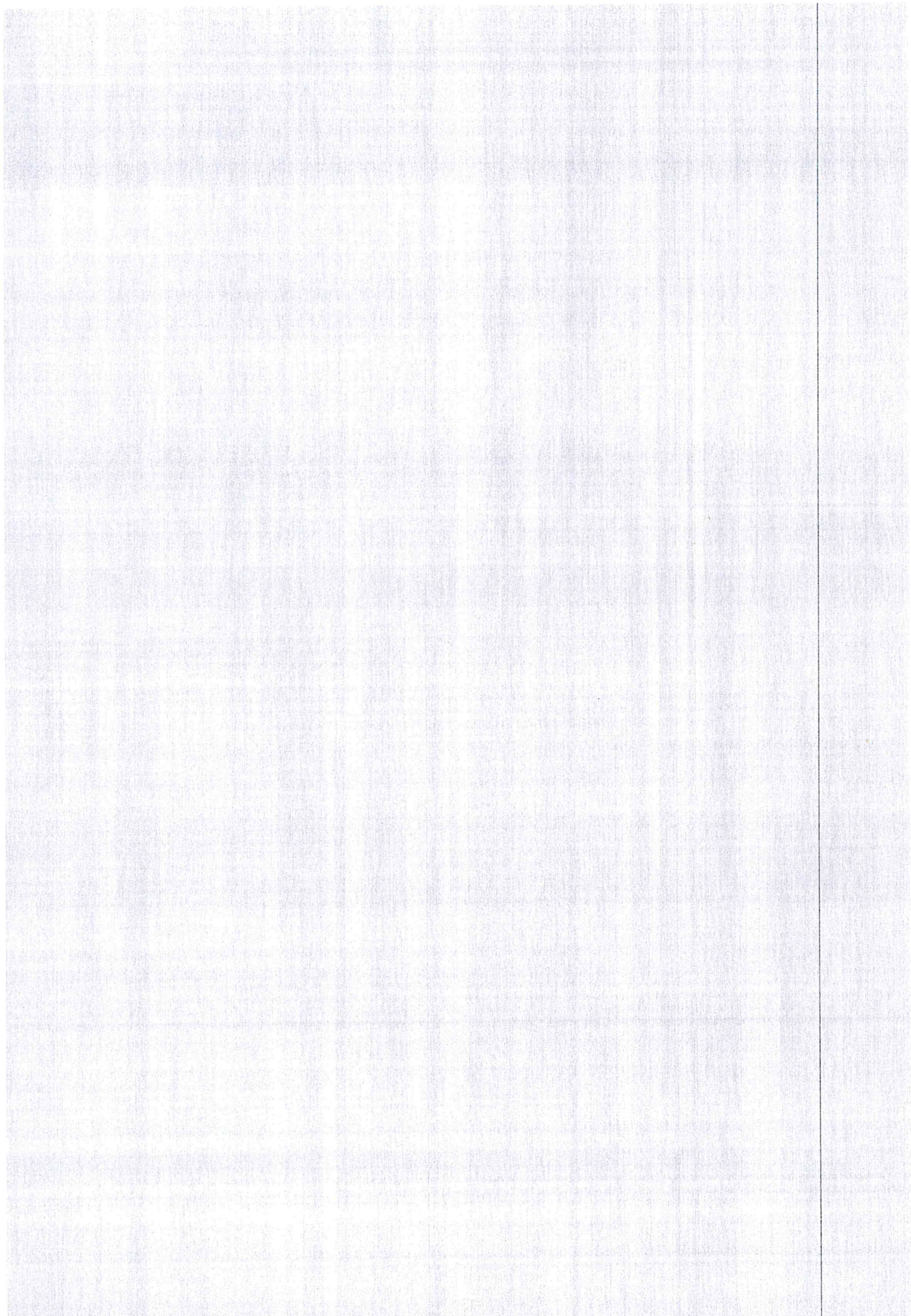
Рекомендуемый алгоритм процесса подготовки и реализации проектов

Рекомендуемое содержание разделов проекта

Методика вовлечения горожан в проекты благоустройства и развития территорий

**ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА  
РЕКОМЕНДУЕМОГО  
АЛГОРИТМА ЭТАПОВ  
ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ С  
УКАЗАНИЕМ ВРЕМЕННЫХ  
ЗАТРАТ**

СТАДИЯ I 80 дней	Этап I. Отбор общественных пространств	15 дней
	Этап II. Рейтинговое голосование	65 дней
	Этап III. Определение исполнителя проекта комплексного благоустройства территорий	46 дней
СТАДИЯ II 195 дней	Этап IV. Предпроектный анализ территории проектирования. Раздел I.	38 дней
	Этап V. Дизайн-проект. Раздел II.	41 дней
	Этап VI. Проектно-сметная документация. Раздел III.	70 дней
СТАДИЯ III 135-165 дней	Этап VII. Определение исполнителя строительно-монтажных работ	45 дней
	Этап VIII. Строительно-монтажные работы.	90-120 дней
	Этап IX. Принятие в эксплуатацию.	∞



**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ  
АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА  
ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО  
БЛАГОУСТРОЙСТВА И  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

## СТАДИЯ I. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСОБО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ

### **ЭТАП 1. Отбор общественных пространств**

Анализ системы общественных пространств населенного пункта.  
Инвентаризация и классификация общественных пространств.

Формирование и утверждение перечня общественных пространств,  
предлагаемых для вынесения на рейтинговое голосование.

Утверждение сформированного перечня общественных пространств  
с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики  
Крым (далее - Министерством).

### **ЭТАП 2. Рейтинговое голосование**

Проведение рейтингового голосования на онлайн-платформе по  
отбору общественных пространств жителями муниципального  
образования.

Отбор лидирующих общественных пространств.

Внесение изменений в муниципальную и государственную про-  
граммы.

## СТАДИЯ II. ПРОЕКТ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

Проведение работ по комплексному благоустройству территории возможно как в рамках капитального ремонта, так и в рамках реконструкции и строительства.

### **ЭТАП 3. Определение исполнителя проекта комплексного благоустройства территории**

Формирование целей и задач проекта комплексного благоустройства.

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение проекта комплексного благоустройства территорий.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

### **ЭТАП 4. Предпроектный анализ территории проектирования. Раздел I**

Анализ существующего положения, выявление индивидуальных особенностей и проблем участка (градостроительный анализ, исторические исследования, социологические и социокультурные исследования, экономические исследования, исследования транспортной и пешеходной инфраструктуры, общественно-экспертная оценка, дендрологические исследования).

Сбор исходных данных, необходимых для дальнейшей работы над проектом.

Определение основных направлений проектирования на основе собранных данных предпроектного анализа. Общие выводы (описание основных проблем и мероприятий по их решению, функциональная модель территории, рекомендации по событийному программированию).

Согласование Предпроектного анализа с Министерством.

Прием работы подрядчика. Подписание актов выполненных работ. Оплата I раздела проекта комплексного благоустройства территории.



## **ЭТАП 5. Дизайн-проект. Раздел II**

Разработка принципиальных архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений, отвечающих целям и задачам проекта комплексного благоустройства, выводам, сформулированным в предпроектном анализе территории (идея, логистика (дорожно-тропиночная сеть), функциональное зонирование и сценарии круглогодичного использования территории, озеленение, подбор оборудования, освещения, навигация, покрытия).

Согласование дизайн-проекта с Министерством.

Презентация и согласование дизайн-проекта с жителями муниципального образования (состав рабочей группы проекта; протоколы встреч рабочей группы; ссылки на информирование в СМИ; программа сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан; видеозапись онлайн-сессии соучаствующего проектирования; отчет по итогам проведения сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан; общественное техническое задание на проектирование; программа общегородской итоговой презентации дизайн-проекта; видеозапись общегородской итоговой онлайн-презентации дизайн-проекта; протокол согласования дизайн-проекта горожанами. пресс-релиз об итогах работы над реализацией проекта).

Прием работы подрядчика. Подписание акта выполненных работ. Оплата II раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## **ЭТАП 6. Проектно-сметная документация. Раздел III**

Разработка рабочей документации на основе согласованного дизайн-проекта (Узлы, Детали, Принципиальные технические решения).

Расчет стоимости проектных работ. Локальные сметы.

Согласование проектно-сметной документации с Министерством. Прохождение экспертизы на предмет достоверной сметной стоимости.

Прием работы подрядчика. Заккрытие актов выполненных работ. Оплата III раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## СТАДИЯ III. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА

### **ЭТАП 7. Определение исполнителя строительно-монтажных работ**

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение строительно-монтажных работ.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

### **ЭТАП 8. Строительно-монтажные работы**

Авторский надзор. Отслеживание качества и соответствия реализуемого проекта проектным решениям.

Оценка качества выполненных работ. Проверка выполненных работ на соответствие проектно-сметной документации.

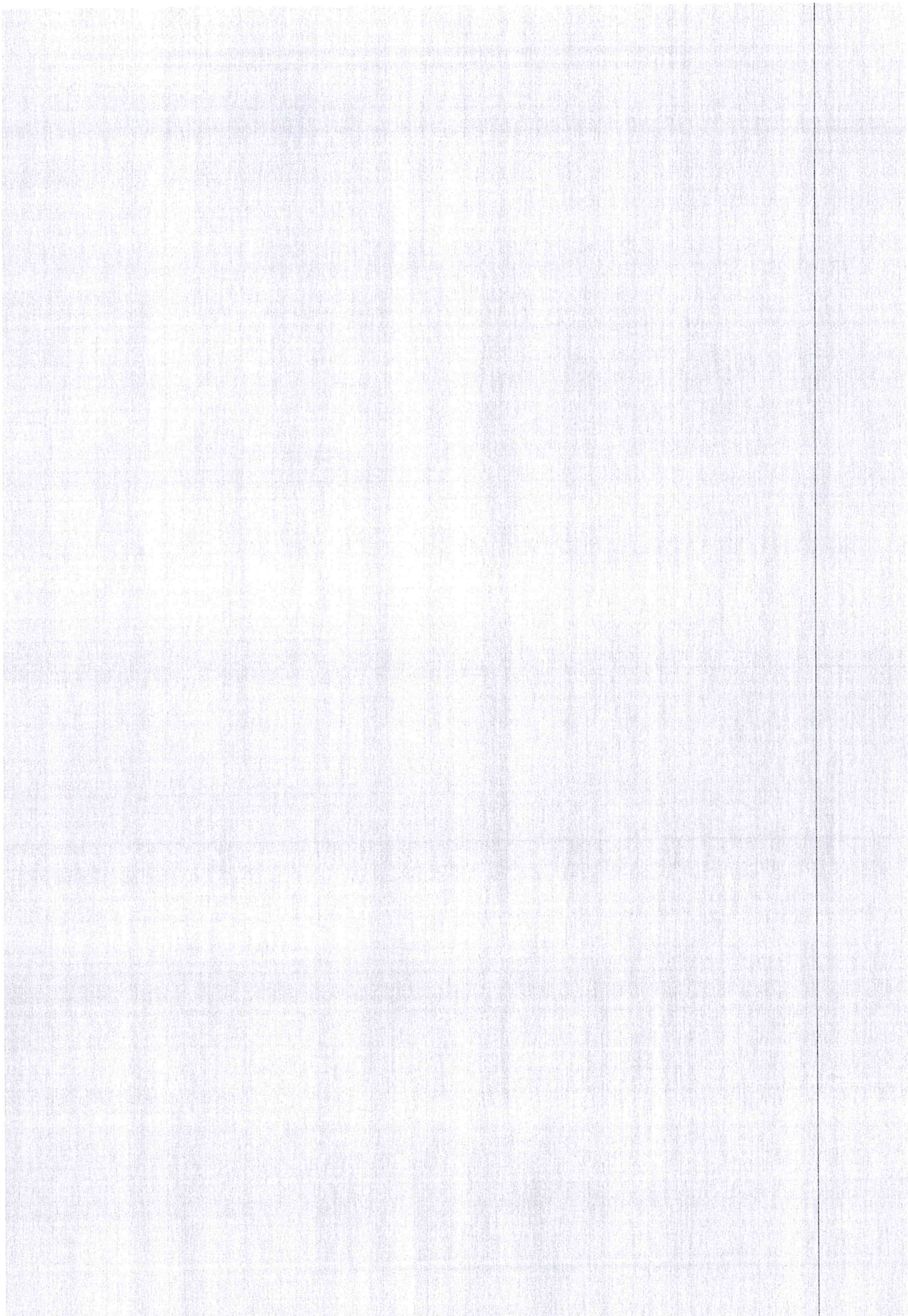
Прием работы подрядчика. Закрытие актов выполненных работ. Оплата строительно-монтажных работ.

### **ЭТАП 9. Принятие в эксплуатацию**

Открытие и запуск территории с жителями.

Обслуживание.

Сбор обратной связи от жителей в процессе эксплуатации объекта.



**РЕКОМЕНДУЕМОЕ  
СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ  
ПРОЕКТА КОМПЛЕКСНОГО  
БЛАГОУСТРОЙСТВА И  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

# РАЗДЕЛ I. ПРЕДПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете, на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

## **Предпроектный анализ содержание:**

### **Градостроительный анализ**

Ситуационная схема размещения объекта благоустройства в системе общественных пространств населенного пункта (с указанием радиуса пешеходной доступности участка проектирования и экспликацией общественных пространств).

Фрагмент карты градостроительного зонирования действующих ПЗЗ (с экспликацией зон).

Схема существующего функционального зонирования участка и территорий примыкающих кварталов на расстоянии не менее 500 м от границ объекта благоустройства (с указанием функционального назначения зданий и прилегающих территорий).

Сводная схема ограничений для проектирования на объекте (с указанием всех видов зон с особыми условиями использования территорий в соответствии с действующим законодательством).

Схема кадастровых границ (с указанием кадастровых границ и номеров участка проектирования и прилегающих территорий).

Схема состояния инженерной инфраструктуры (с указанием существующих сетей и кратким описанием их состояния).

### **Исторический анализ**

Схема ретроспективного анализа территории (иллюстративный и картографический материал).

Схема размещения объектов историко-культурного наследия (с указанием экспликации объектов и краткой справкой).

### **Социологический анализ**

Методология исследования (с указанием принципа определения целевой аудитории, анкеты социологического исследования, перечня каналов и способов распространения анкетирования, точного количества респондентов).

Портрет целевой аудитории предполагаемых пользователей территории (с указанием пола, возраста, соц. статуса).

Результат опроса целевой аудитории об актуальном состоянии и перспективах благоустройства участка проектирования (с указанием удовлетворенности качеством благоустройства и озеленения; удовлетворенности качеством предоставляемых на территории объекта услуг; частоты посещения территории объекта; допустимых и недопустимых видов деятельности на территории объекта; видов деятельности и объектов, вызывающих недовольство пользователей и резидентов соседних территорий; видов деятельности и объектов, воспринимаемых как угроза; видов деятельности и объектов, которых не хватает на территории объекта).

Подробная информация о методике проведения социологического исследования описана в разделе “МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ”

### **Социокультурный анализ**

Схема существующих зон активностей городских сообществ (с указанием характера использования территории).

Схема использования территории городскими сообществами (с указанием сезонности использования территории).

### **Экономический анализ**

Схема размещения объектов социальной инфраструктуры, торговли и услуг на территории объекта благоустройства и прилегающих территориях (с указанием экспликации видов объектов: детские сады, школы, кафе и рестораны, гостиницы и т.д.).

### **Анализ транспортной и пешеходной инфраструктуры**

Схема существующей пешеходной и транспортной доступности (в т. ч. велотранспортной) территории объекта благоустройства (с указанием остановок общественного транспорта, парковок, подземных и наземных пешеходных переходов).

Схема существующей пешеходной и транспортной активности (в т. ч. велотранспортной) на территории объекта благоустройства (с указанием маршрутов движения общественного транспорта, маршрутов движения автотранспорта, существующих обустроенных и стихийных пешеходных маршрутов).

### **Дендрологический анализ**

План инвентаризации зеленых насаждений (с указанием ведомости инвентаризации зеленых насаждений).

**Ландшафтно-визуальный анализ**

Схема анализа рельефа.

Схема ключевых визуальных раскрытий территории объекта благоустройства (с приложением фотофиксации панорам улиц).

Схема ключевых визуальных раскрытий территории объекта благоустройства (с приложением фотофиксации видовых характеристик участка).

**Видение проекта благоустройства**

Схема проблемных зон территории объекта благоустройства (с экспликацией выявленных проблем и приложением фотофиксации).

Идея благоустройства (аналоги отечественных и зарубежных реализованных проектов применительно к объекту благоустройства).

Функциональная модель территории (с указанием рекомендаций по событийному программированию).

Иные материалы (на усмотрение исполнителя).

## РАЗДЕЛ II. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете и на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

### **Дизайн-проект содержание:**

#### **Архитектурные решения**

Пояснительная записка (с указанием основных технико-экономических показателей проекта, и описанием идеи проектных решений и их соответствия приоритетным направлениям развития территории).

Генеральный план участка.

АксонOMETрическая схема участка (1-2 шт.)

Схема функционального зонирования.

Схема покрытий.

Схема пешеходной и транспортной активности (в т. ч. велотранспортной) (с указанием маршрутов движения автотранспорта, обустроенных и стихийных пешеходных маршрутов).

Схема размещения малых архитектурных форм и нестационарных объектов (с указанием ведомости малых архитектурных форм и других элементов благоустройства).

Ландшафтно-дендрологические решения (с указанием на плане и в экспликации всех существующих и проектируемых деревьев кустарников и других элементов озеленения).

Схема размещения осветительных приборов (с указанием трассировки проезжей части, тротуаров, пешеходных зон, велодорожек и велополос; размещения автостоянок, организации пешеходных переходов, технологических проездов и пр.)

Схема сценариев использования территории (описание событийной программы объекта благоустройства с учетом круглогодичного его использования).

Средовые визуализации (5-10 шт.)

#### **Дизайн-код (при необходимости)**

Концептуальные решения и подходы к дизайну элементов информационной и навигационной инфраструктуры.



Логотип.

Фирменный стиль (шрифты, цветовая гамма, графические элементы).

Руководство по применению визуального стиля (бренд-бук, шаблоны для печатной и рекламной продукции: афиши, реклама, постеры, объявления, флаеры и т.д.).

Принципы и ограничения расположения вывесок и других рекламных и информационных конструкций.

## РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете и на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

### **Проектно-сметная документация содержание:**

#### **Рабочая документация**

Стройгенплан (с указанием сохраняемых и демонтируемых с перечетной ведомостью).

План вертикальной планировки.

Картограмма земляных работ (при необходимости).

Разбивочный чертеж (с указанием проектируемых дорог, проездов, отмосток, площадок; проектируемых деревьев и кустарников; проектируемых газонов и цветников; размещаемого оборудования и малых архитектурных форм).

Посадочный чертеж и спецификация посадочного материала (с указанием места расположения цветников, ассортимента проектируемых деревьев и кустарников с указанием наименования пород, возраста, размера кома, количества деревьев и кустарников по породам и возрастам).

План организации полива (с указанием ведомости оборудования; точек подключения к водопроводным сетям).

План размещения элементов освещения.

Характерные узлы и детали покрытий и элементов благоустройства.

Проекты элементов благоустройства, малых архитектурных форм и некапитальных временных сооружений (фасады, планы, разрезы).

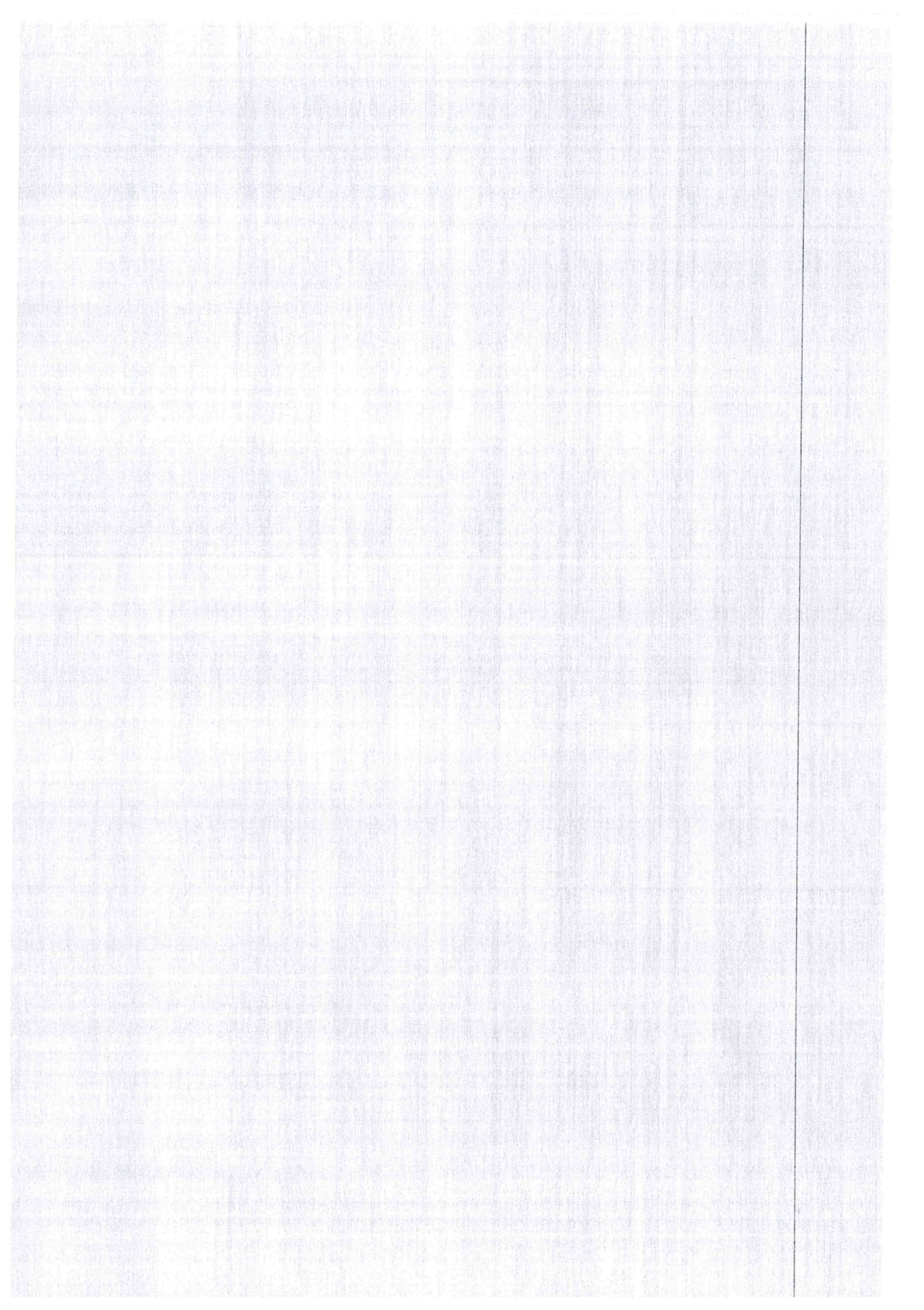
Другие принципиальные технические решения на усмотрение исполнителя.

#### **Сметная документация**

Локальные сметные расчеты

Сводные сметные расчеты

Положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости.



# **МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ**

## ВВЕДЕНИЕ

Сегодня новой формой общественного участия в проектах развития городской среды является соучаствующее проектирование. Это одна из успешных практик вовлечения жителей и организаций города в выявление проблем территории, определения целей, функций и событийного наполнения на всех этапах проектирования.

Соучаствующее проектирование реализует общественное право на активное производство городского пространства. Актуальность данного подхода обусловлена необходимостью сформировать ответственное сообщество, повысить качество управленческих и планировочных решений и акцентировать внимание на значимости идентичности места.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ НА ЭТАПАХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА

### Этап инициирования благоустройства территории

Работу по вовлечению горожан в проекты благоустройства территорий необходимо начать с анализа городского сообщества в медиапространстве (СМИ, социальные сети и т.п.). Целесообразнее всего проводить анализ городских пабликов, групп и интернет-ресурсов (напр. «Подслушано», «Черный список» и т.п.). На данный момент сообщества такого типа являются мощной платформой для выражения общественного мнения и удобны для анализа потребностей горожан.

Собранные в ходе мониторинга данные позволят установить качество социальных связей горожан, готовность обсуждать проблемы, а также на примерах реакций на реализованные проекты, помогут установить параметры одобрения изменений городской среды.

Вовлечение жителей:

а. одностороннее информирование горожан.

Необходимо предоставить информацию:

- о региональной программе «Формирование комфортной городской среды»;
- об итогах рейтингового голосования по отбору территорий горожанами на онлайн-платформе;
- о проектной организации, с которой заключен контракт;
- о сроках и этапах разработки дизайн-проекта;
- о планируемых форматах вовлечения.

б. знакомство с лидерами города.

Администрация должна составить список представителей общественных, творческих, экспертных и бизнес-сообществ, готовых сотрудничать в процессе реализации проекта, и передать на ознакомление проектной организации для будущего формирования рабочей группы проекта. Далее необходимо провести пешую экскурсию по территории, запланированной к благоустройству, на которой будут присутствовать представители администрации, проектной организации и рабочей группы.

Цель экскурсии – сбор и обмен мнениями. Необходимо вместе с интересантами провести первичный анализ и фотофиксацию существующих проблем территории, проанализировать территорию на наличие особо ценных объектов и центров притяжения.

### Этап предпроектного анализа территории

До начала разработки видения проекта необходимо провести социокультурное исследование района и местного сообщества и социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории. Следует организовать проведение соучаствующего проектирования, где жителям и городским организациям предоставят возможность выразить свое мнение. Соучастие на данном этапе позволит спланировать пространство, которое отвечает потребностям населения и будет пользоваться спросом у различных категорий горожан и городских институций.

Вовлечение жителей:

а. консультирование при проведении исторического исследования. Заключается в необходимости тесного взаимодействия с деятелями культуры, общественными и творческими объединениями в процессе определения исторических периодов развития территории и анализе историко-культурного наследия, которое поможет в поиске идентичности места. Результатом этой работы должна стать, разработанная при проектировании айдентика общественного пространства, выражающаяся в стилеобразующих элементах благоустройства.

б. социокультурное исследование района и местного сообщества. Необходимо провести сбор данных о факторах, способствующих и ограничивающих формирование и развитие социокультурного потенциала места. Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование.

в. социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории. Необходимо провести сбор данных о частоте посещения, существующих сценариях использования, основных ценностях, проблемах и угрозах на данной территории. Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование. Более подробные рекомендации к разработке анкет можно увидеть в pdf-файле.

Итоги социокультурного и социологического исследования формируются в виде отчета, в котором должна быть изложена использованная методология; перечислены каналы и способы распространения анкетирования; указано количество респондентов, принявших участие; приведена графическая визуализация полученных данных с помощью диаграмм; составлены текстовые выводы и предложения.

Многие ошибочно полагают, что социологическое исследование является длительным и сложным процессом, однако проведение исследовательского минимума со стороны проектной организации с привлечением ресурсов муниципалитета занимает от 2 до 3 недель.

г. проведение сессии соучаствующего проектирования.

Следует подобрать и адаптировать под возможности населенного пункта известные практики вовлечения жителей в процесс соучаствующего проектирования и провести общегородское/районное мероприятие. По итогам сессий соучаствующего проектирования составляется общественное техническое задание – программа рекомендаций к проектированию, отражающая запросы жителей. Более подробные рекомендации можно увидеть в pdf-файле.

В дальнейшем отчеты по итогам социокультурного и социологического исследований, а также общественное задание на проектирование должны войти в предпроектный анализ и стать основой для разработки планировочных решений и функционального наполнения видения проекта благоустройства.

### **Этап разработки и согласования дизайн-проекта**

На основе видения проекта благоустройства разрабатывается дизайн-проект, который необходимо презентовать и согласовать с горожанами.

Вовлечение жителей:

а. презентация и согласование дизайн-проекта.

Разработанный дизайн-проект с детальным и понятным объяснением зонирования, возможными сценариями использования территории, предоставлением вариантов решения проблем, обозначенных на предыдущих встречах на этапе предпроектного исследования, должен быть представлен жителям муниципального образования на итоговой презентации и согласован протоколами.

### **Этап разработки и утверждения ПСД, выполнения СМР**

Дизайн-проект, разработанный с учетом пожеланий горожан, размещается в публичном доступе на официальных интернет-порталах администраций, для обеспечения общественного контроля над процессом выполнения работ.

Также перед началом строительно-монтажных работ на объекте размещается стенд (паспорт объекта) с информацией о программе, в рамках которой проводится благоустройство, наименование заказчика, подрядной организации, строительного контроля, ответственных



лиц, сроках реализации, визуализацией реализованного объекта проектирования.

Вовлечение жителей:

а. информирование горожан о сроках и этапах реализации проекта. Информирование на данном этапе является обязательным. Это позволяет сохранить лояльное отношение горожан, заложить основу для позитивного восприятия процесса проведения строительных работ и сгладить негативные социальные эффекты, связанные с временными неудобствами строительства.

б. общественный контроль.

Реализация проекта должна осуществляться с обеспечением контроля над качеством работ. Такое вовлечение повышает у населения уровень сопричастности и ответственности за территорию.

в. волонтерское трудовое участие.

Горожане и организации, проявляющие устойчивый интерес к сопровождению и реализации проекта, могут принять участие в проведении строительно-монтажных и художественно-декоративных работ.

г. информирование горожан о результатах.

Необходимо публично объявить о завершении проекта и предоставить жителям информацию о примененных форматах вовлечения, характере и полноте учтенных мнений, а также их воплощении в реализованном проекте. Важно публично поблагодарить всех участников для того, чтобы укрепить доверие и гарантировать повторное сотрудничество в будущем.

Муниципалитет обязан направить в ЦРГС пресс-релиз об итогах работы над реализацией проекта.

### **Этап принятия в эксплуатацию общественной территории**

После завершения реализации проекта необходимо провести оценку качественных изменений территории и продумать программу развития. В этот процесс также рекомендуется вовлекать горожан.

Вовлечение жителей:

а. совместная подготовка благоустроенной территории к открытию. Горожане, активно участвующие в разработке и сопровождении проекта, могут принять участие в финальной подготовке территории к торжественному открытию, а также прописать сценарий мероприятия.

б. информирование горожан о полезных изменениях.

Средства массовой информации должны информировать население о процессах общественного участия в разработке проекта, завершившегося позитивными изменениями в городской среде. Данная обратная связь имеет высокое социальное значение, так как поддерживает позитивное настроение и транслирует ощущение возможности населения влиять на городскую ситуацию.

в. консультация с операторами развития территории.

Консультирование на этапе запуска объекта предполагает привлечение участников разработки проекта и потенциальных операторов развития территории с целью обсуждения качества реализации объекта и определению ролей в событийном программировании территории. Рекомендуется организовать серию встреч с арендаторами помещений, регулярными посетителями территории и жителями окрестных домов.

### **Этап долгосрочного функционирования общественной территории**

В долгосрочной перспективе важно обеспечить обратную связь между собственниками, балансодержателями и пользователями территории. Горожане могут вносить новые предложения касательно событийного наполнения пространства и периодически инициировать проведение оценки эксплуатации и состояния территории с участием жителей.

Вовлечение жителей:

а. совместная разработка и реализация календарной сетки мероприятий.

Вовлечение жителей в организацию и проведение мероприятий позволяет наполнить пространство жизнью, привлечь к нему внимание жителей и предпринимателей, сформировать дружелюбный образ территории.

б. партнерство.

Применяется в случае, если необходимо привлечь заинтересованные стороны к совместному управлению территорией, предоставить возможности предпринимателям и гражданам участвовать в экономическом развитии территории.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК УЧАСТНИКОВ СОУЧАСТВУЮЩЕГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

РЕЗИДЕНТЫ	<ul style="list-style-type: none"><li>- жители;</li><li>- собственники;</li><li>- арендаторы прилегающих территорий;</li></ul>
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕРРИТОРИИ	<ul style="list-style-type: none"><li>- школьники, студенты, обучающиеся в соседних учебных заведениях;</li><li>- различные возрастные и социальные группы населения: дети, родители с маленькими детьми; взрослые; пожилые люди;</li><li>- заинтересованные горожане;</li><li>- люди с повышенными требованиями к мобильности;</li></ul>
ДРАЙВЕРЫ РАЗВИТИЯ	<ul style="list-style-type: none"><li>- бизнес-сообщество;</li><li>- представители органов местной власти;</li><li>- представители общественных, творческих, спортивных объединений и организаций;</li><li>- представители профессиональных сообществ: экологи, краеведы, архитекторы, культурологи, историки, социологи.</li></ul>

## ПРАКТИКИ СОУЧАСТИЯ И ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН

### **Этап инициирования благоустройства территории:**

- формирование рабочей группы проекта;
- совместная экскурсия;
- сайт проекта/страница в социальных сетях;
- круглый стол/встречи с бизнес-сообществом и экспертами;
- просветительские лекции и семинары;
- публикации в СМИ.

### **Этап предпроектного анализа территории:**

- опросы и анкетирование оффлайн|онлайн;
- персональные интервью с интересантами;
- площадки по сбору идей онлайн|оффлайн;
- голосование по определению приоритетов в проекте;
- школьные проекты (рисунки, сочинения, карты, коллажи, макеты);
- сессия соучаствующего проектирования с дизайн-играми оффлайн/онлайн.

### **Этап разработки и согласования дизайн-проекта:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- выставка-консультация с горожанами;
- открытая общегородская итоговая презентация дизайн-проекта;
- общегородская итоговая онлайн-презентация дизайн-проекта;
- экспертные дискуссии/круглые столы;
- публикации в СМИ.

### **Этап разработки и утверждения ПСД, выполнения строительномонтажных работ:**

- тематические чаты в мессенджерах для общественного контроля;
- мастерская по совместной реализации;
- тестовая активация территории/тактическое благоустройство.

### **Этап открытия общественной территории:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- субботники;
- презентация на территории благоустройства;
- публикации в СМИ.

### **Этап долгосрочного функционирования общественной территории:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- составление календарной сетки мероприятий;
- публикации в СМИ.

Правовое обоснование участия населения в местном самоуправлении регламентировано Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Сход граждан (ст. 25)
- Правотворческие инициативы граждан (ст. 26)
- Территориальное общественное самоуправление (ст. 27)
- Публичные слушания, общественные обсуждения (ст. 28)
- Собрание граждан (ст. 29)
- Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30)
- Опросы граждан (ст. 31)
- Обращение граждан в органы местного самоуправления (ст. 32)

## ФОРМАТЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН

### Форматы информирования:

а. СМИ

б. сайт администрации

в. социальные сети

При размещении информации в социальных сетях следует использовать официальные страницы администрации муниципалитета (населенного пункта), профильных ведомств, проекта, а также популярные у жителей группы, сообщества и публичные страницы лидеров города.

г. наружная реклама

Рекомендуется устанавливать информационные стенды в центрах общественной жизни, а также непосредственно на территории будущего благоустройства. Такой тип информирования охватывает все категории населения, включая жителей, которые не пользуются интернетом.

### Форматы консультирования:

а. опросы и анкетирование – оффлайн (посредством волонтерской помощи) и онлайн (посредством социальных сетей или специальных интернет-платформ Google Forms; Яндекс.Взгляд; Активный горожанин);

б. интервью (в том числе глубинные) – для выявления исторических и социальных особенностей территории и других аспектов, которые необходимо учитывать при разработке проекта;

в. проведение фокус-групп – для формирования статистических данных об отношении жителей к планируемому проекту, наиболее распространенных запросов и пожеланий жителей;

Особое внимание рекомендуется уделить процессу вовлечения школьников и студентов, так как это способствует формированию положительного отношения молодежи к городской среде и дает возможность привлечь к обсуждению население среднего и старшего возраста.

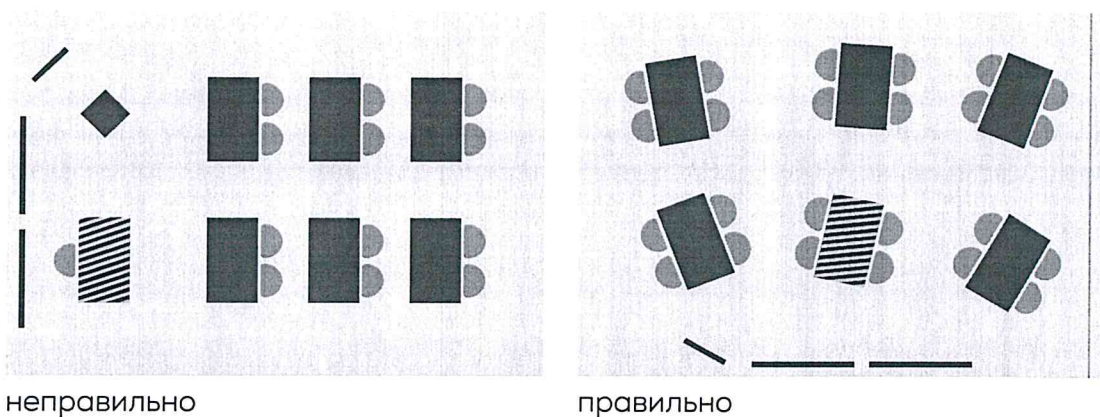
## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕССИИ СОУЧАСТВУЮЩЕГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Органы администрации назначают ответственного координатора общественной встречи. Координатор курирует весь процесс подготовки и проведения, отвечает за разработку и публикацию отчетных документов.

### Место проведения:

Зал для проведения мероприятия должен вмещать не менее 50 человек и иметь свободную планировку. При подготовке площадки важно сократить физическую и психологическую дистанцию между участниками – отказаться от президиума, поднятой сцены, трибун, максимально сократить расстояние до экрана.

Обсуждения нельзя проводить в зданиях администрации – необходимо использовать неформальные площадки, библиотеки, школы, находящиеся в непосредственной близости к проектируемому объекту либо непосредственно на территории проектирования.



Рекомендуется рассаживать представителей администрации за одним столом с горожанами и представителями заинтересованных сторон для всестороннего рассмотрения всех возникающих вопросов и предложений.

### Время проведения:

Публичные слушания проводятся, как правило, в будние дни с 18:00 до 21:00, в выходные с 10:00 до 19:00.

### Программа мероприятия:

1. Регистрация участников.

2. Открытая дискуссия и общее обсуждение текущего состояния территории, ценностей и идентичности места.
3. Работа в группах (генерация идей и предложений по развитию территории).
4. Представление итогов группового обсуждения – каждая группа презентует свой проект, в котором содержатся: цели развития территории, первоочередные задачи, инфраструктурные объекты и событийность.
5. Подведение итогов, обратная связь, выступления участников и организаторов проектного семинара.

**Отчет:**

После анализа информации, собранной в ходе встречи с горожанами, необходимо составить отчет, отражающий общественный запрос на изменение территории. Отчет необходимо направить по электронной почте всем заинтересованным участникам встречи не позднее пяти рабочих дней с момента проведения обсуждения. Для проектировщиков отчет по итогам встречи станет общественным ТЗ на проектирование.

В условиях сложной эпидемиологической ситуации рекомендуется проводить сессии общественного обсуждения в онлайн-пространстве. Рекомендуется использовать онлайн-платформы для связи (Zoom, Яндекс.Телемост и т.п.) и интерактивные онлайн-доски. При должной организации ВКС и соблюдении этики удаленной коммуникации результаты сессии будут положительными.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ АНКЕТ

### Правила составления анкет:

1. Перед началом составления анкеты необходимо провести теоретическую проработку темы анкетирования: определить проблемы, цели и задачи исследования.
2. Вопросы необходимо формулировать в нейтральной форме, чтобы не склонять респондентов к конкретному ответу. Избегайте вопросов «Что Вы хотите?», «Что Вам нравится?».
3. В анкете нужно говорить на языке понятном для респондента, избегая профессионализмов и иностранных слов.

### Структура анкеты:

1. Вводная часть (приветствие; сообщение об организации, проводящей исследование и о целях исследования; инструкция; согласие на обработку персональных данных).
2. Основная часть (содержит основные смысловые вопросы, которые необходимо расположить, следуя рекомендациям):
  - вопросы должны располагаться от простых к сложным;
  - сложные вопросы должны располагаться в середине анкеты;
  - не рекомендуется начинать с открытого вопроса;
  - учитывать влияние одного вопроса на другой;
  - не допускать скопления однотипных вопросов;
  - вводить пояснительные фразы (например, сколько можно выбрать альтернатив);
  - добавлять возможность уклониться от ответа вариантом «затрудняюсь ответить».
3. Заключительная часть (обязательный блок социально-демографических характеристик; благодарность).

## ПРИМЕР АНКЕТЫ ЦРГС ДЛЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ РАЙОНА И МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

Центр развития городской среды проводит социокультурное исследование название района/города/поселения и местного сообщества в рамках проекта благоустройства название территории.

Результаты исследования анонимны и будут использованы для разработки проекта благоустройства территории.

### Блок: опыт проживания.

1. Как давно Вы живете в (название района/города/поселения)?

- менее 1 года
- от 1 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- от 10 до 30 лет
- всю жизнь
- здесь родился, но сейчас живу в другом месте
- иногда приезжаю (в гости/по работе/на отдых)
- другое \_\_\_\_\_

2. Ваше место работы находится?

- в (название района/города/поселения)
- за пределами (название района/города/поселения)
- моя работа сезонная
- я не работаю

3. Куда Вы ходите в свободное время? Укажите 2-3 любимых места.

---

---

### Блок: образ (название района/города/поселения) в представлении жителей.

4. Назовите, пожалуйста, несколько слов-образов, которые ассоциируются у Вас с (название района/города/поселения)?

---

---

5. Вспомните, пожалуйста, локальные (местные) шутки про название района/города/поселения или особенности свойственные только жителям данного места.

---

---

---

**Блок: комфортность городской среды.**

6. Скажите, пожалуйста, насколько комфортно Вам жить и работать в (название района/города/поселения) ?

- абсолютно комфортно
- скорее комфортно
- скорее не комфортно
- совершенно не комфортно

7. Что в (название района/города/поселения) нужно благоустроить, организовать в первую очередь?

- благоустроить придомовую территорию
- обеспечить организацию первичных потребностей населения (газ, вода, канализация)
- установить новые детские и спортивные площадки
- создать общественные пространства для отдыха и досуга всех групп пользователей
- повысить качество общественного транспорта
- расширить спектр услуг
- обеспечить безопасность передвижения (дороги, освещение)
- сохранять и развивать культурный потенциал города
- сохранять и развивать туристический потенциал города

8. Назовите, пожалуйста, места/объекты в (название района/города/поселения), которые вызывают у Вас максимальную привязанность.

---

---

9. Назовите, пожалуйста, места/объекты в (название района/города/поселения), которые вызывают у Вас максимальное отторжение.

---

---

10. Если в (название района/города/поселения) появится новое общественное пространство, как часто Вы сможете его посещать?

- каждый день
- иногда в будние дни (после работы, учебы)
- иногда в будние дни и выходные
- только в выходные дни
- только в праздничные дни
- редко

11. Если в название района|города|поселения появится новое общественное пространство, каким асоциальным процессам оно может подвергнуться?

- вандализм

- распитие алкогольных напитков
- загрязнение
- ночлежка
- я считаю, что общественное пространство не подвергнется асоциальным процессам

### **Блок: коммуникативные практики населения.**

12. Как Вы считаете, большинству людей в (название района/города/поселения) можно доверять? Выберите Ваш уровень доверия.

- низкий уровень доверия
- средний уровень доверия
- высокий уровень доверия

13. В каких местах Вы коммуницируете с соседями, знакомыми, друзьями чаще всего?

- на рынке/в магазине
- на улице
- во дворе
- на детских, спортивных площадках
- на набережной
- в кафе/барах
- в скверах и парках
- в гаражных кооперативах
- дома

14. В каких местах Вы бы хотели чаще всего коммуницировать с соседями, знакомыми и друзьями?

- во дворе
- на детских, спортивных площадках
- на набережной
- в кафе, барах
- в скверах и парках
- в гаражных кооперативах

### **Блок: городские события.**

15. Какие позитивные события в (название района|города|поселения) Вам запомнились больше всего за последние 5 лет?

---

16. Какие негативные события/конфликты/случаи в (название района/города/поселения) вызвали у Вас негодование/критику/разочарование за последние 5 лет?

---

---

17. Существуют ли в (название района/города/поселения) традиционные немасштабные мероприятия (возможно, неформальные), которые нуждаются в площадке для проведения? Пожалуйста, перечислите примеры.

**Блок: гражданская активность.**

18. Случалось ли Вам объединяться с другими жителями для решения каких-либо проблем (например, проблем в сфере ЖКХ, работы учреждений) или для выражения общественного мнения?

- да, коллективные действия дали положительный результат
- да, коллективные действия не дали ожидаемого результата
- нет
- другое \_\_\_\_\_

19. В какой роли Вам интересно было бы участвовать в проектах развития городской среды?

- организатора (собрать соседей/знакомых для обсуждения и решения районных и городских проблем, собрать подписи, поучаствовать в организации)
  - партнера (помощь финансовая, материалами, инструментами с другими жителями на благоустройство)
  - консультанта (обучать, проводить занятия, мастер-классы, лекции, тренинги, оказать консультацию – укажите тематику в «другое»)
  - участника (поучаствовать в обсуждении улучшений, собраниях жильцов)
  - волонтера (оказать любую посильную помощь во время реализации проекта)
  - коммуникатора (готов задействовать свои знакомства для приглашения потенциально заинтересованных участников)
  - не готов принимать личное участие (укажите, пожалуйста, причину в поле «другое»)
- другое \_\_\_\_\_

20. Откуда Вы узнаете об интересных новостях/событиях/мероприятиях в название района/города/поселения? Если это медиа, то укажите название в поле «другое».

- российские СМИ
- региональные СМИ
- местные новостные паблики/каналы в социальных сетях
- сарафанное радио
- другое \_\_\_\_\_

**Блок: социально-демографические данные.**

21. Ваш пол?

- женский
- мужской

22. Ваш возраст

- младше 18 лет
- от 18 до 25 лет
- от 25 до 40
- от 40 до 50
- от 50 до 60
- от 60 до 70
- старше 70

23. Семейное положение

- холост/не замужем
- в браке
- другое \_\_\_\_\_

24. Есть ли у Вас дети младше 18 лет?

- да
- нет
- другое (есть братья/сестры/племянники/внуки)

25. Чем Вы занимаетесь, каков род Вашей деятельности?

\_\_\_\_\_

26. Готовы ли Вы принять участие в следующем анкетировании в скором времени? Если да, то укажите по желанию способ связи с Вами (номер телефона или ссылку на соц. сети).

- да
- нет
- другое \_\_\_\_\_

27. Здесь, если хотите, Вы можете дополнить свои ответы, поделиться идеями или оставить отзыв о нашей анкете (вопрос необязательный).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Благодарим за активную гражданскую позицию!**

## ПРИМЕР АНКЕТЫ ЦРГС ДЛЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ АКТУАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ БЛАГОУСТРОЙСТВА (название территории)

Центр развития городской среды проводит социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории.

Результаты исследования анонимны и будут использованы для разработки проекта благоустройства территории.

### Блок: опыт пользования.

1. Насколько близко к территории благоустройства Вы проживаете?

- живу рядом
- живу неподалеку
- живу далеко

2. Как часто Вы посещаете данную территорию?

- каждый день
- несколько раз в неделю
- несколько раз в месяц
- несколько раз в год
- реже одного раза в год
- не бываю на данной территории

3. С какой целью Вы и Ваши близкие посещаете данную территорию?

- встречи с друзьями/ знакомыми
- прогулки с детьми
- посещение праздничных мероприятий
- пешеходный транзитный путь на работу/домой/до места отдыха
- занятие экстремальными видами спорта на скейтборде/самокате/роликах/велосипеде
- кратковременное ожидание
- использую данную территорию как ориентир для назначения места встречи, но не задерживаюсь здесь
- сейчас территорию не использую
- другое \_\_\_\_\_

4. Кого чаще всего можно увидеть на данной территории?

- взрослых без детей
- взрослых с детьми
- пожилых людей
- молодежь
- чаще всего территория безлюдна

5. Комфортно ли Вам находиться на данной территории? Если нет, укажите причину в поле «Другое».

- да
- нет
- другое \_\_\_\_\_

6. Выберите, пожалуйста, ключевые проблемы данной территории, которые беспокоят Вас в первую очередь.

- устаревшее благоустройство
- отсутствие благоустройства
- нехватка тени
- отсутствие зон отдыха
- недоступная пешеходная среда (в том числе для пользователей с повышенными требованиями к мобильности)
- проблемы с озеленением
- грязь
- бродячие собаки
- активность асоциальных граждан
- отсутствие уборки и обслуживания территории
- отсутствие безопасности в темное время суток
- визуальный и звуковой шум рекламы
- шум транспорта
- несанкционированная парковка
- несанкционированная торговля
- недостаток точек притяжения
- недостаток оборудованных детских зон
- недостаток оборудованных спортивных зон

#### **Блок: благоустройство.**

7. Какие функциональные зоны Вы хотели бы видеть на данной территории?

- зона тихого отдыха
- зона детских развлечений
- прогулочная зона
- подростковая зона
- зона для настольных игр
- спортивная зона
- зона для безмоторных средств передвижения (в том числе для занятия экстремальными видами спорта)
- зона выгула собак
- зона пикника
- зона проведения камерных культурно-развлекательных мероприятий
- выставочная зона
- зона торговых павильонов



- зеленая парковая зона
- аквазона
- фотозона
- автомобильная парковка
- велопарковка
- общественный туалет
- другое

8. Что на Ваш взгляд следует обязательно сохранить на данной территории?

---

---

9. Что на Ваш взгляд следует обязательно изменить на данной территории?

---

---

#### **Блок: социально-демографические данные.**

21. Ваш пол?

- женский
- мужской

22. Ваш возраст

- младше 18 лет
- от 18 до 25 лет
- от 25 до 40
- от 40 до 50
- от 50 до 60
- от 60 до 70
- старше 70

23. Семейное положение

- холост/не замужем
- в браке
- другое

24. Есть ли у Вас дети младше 18 лет?

- да
- нет
- другое (есть братья/сестры/племянники/внуки)

25. Чем Вы занимаетесь, каков род Вашей деятельности?

---

---

26. Готовы ли Вы принять участие в следующем анкетировании в скором времени? Если да, то укажите по желанию способ связи с Вами (номер телефона или ссылку на соц. сети).

да

нет

другое \_\_\_\_\_

27. Здесь, если хотите, Вы можете дополнить свои ответы, поделиться идеями или оставить отзыв о нашей анкете (вопрос необязательный).

---

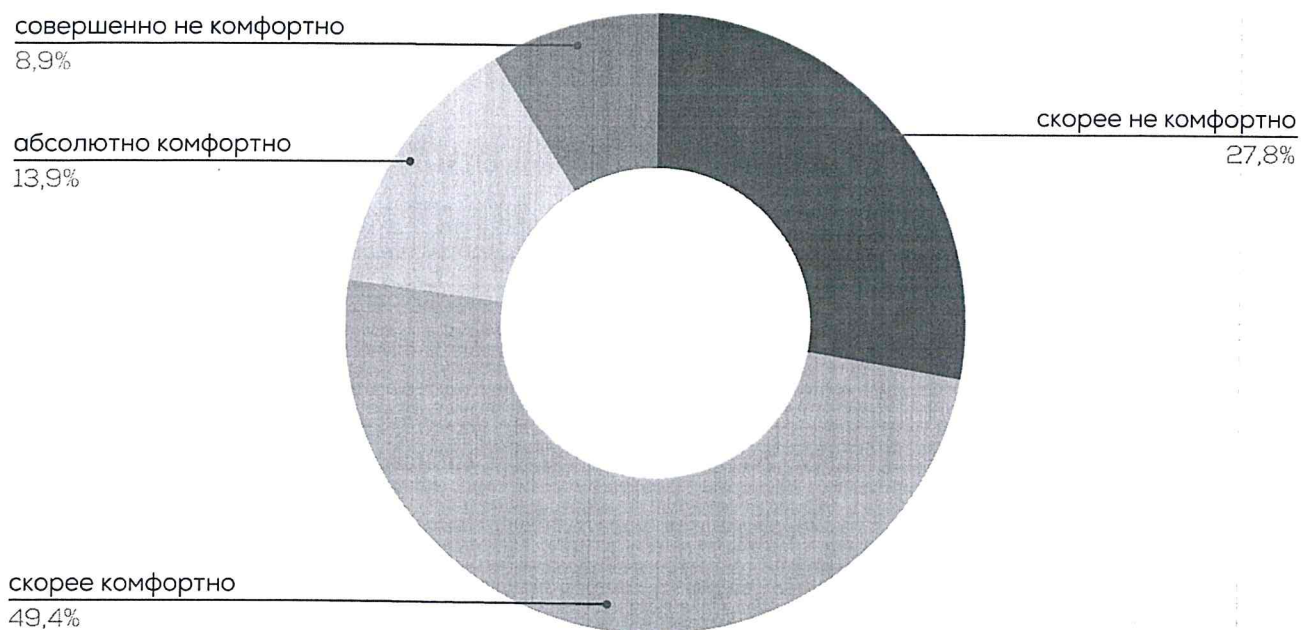
---

**Благодарим за активную гражданскую позицию!**

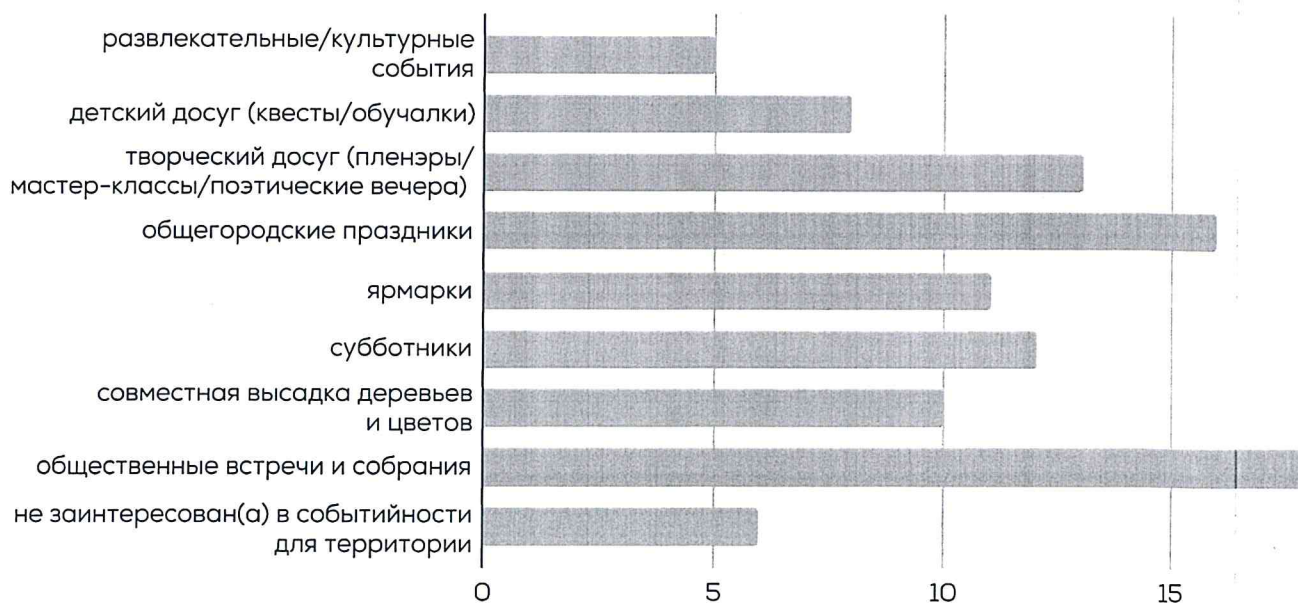
Отчет по результатам социологического исследования должен быть оформлен в выводы и диаграммы для альбома дизайн-проекта.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММ ИЗ ОТЧЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ ЦРГС

Насколько Вам комфортно жить и работать в Коктебеле?



В каких событиях, проводимых на данной территории, Вам было бы интересно участвовать?



## ПРИМЕРЫ УЧАСТИЯ ГОРОЖАН В ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта «Горкинско-Ометьевский лес» г. Казань:**

- 3000 анкет;
- интервью;
- формирование фокус-группы с пользователями леса (лыжниками, велосипедистами, активистами);
- 3 общегородских семинара;
- совместная разработка элементов благоустройства.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта реконструкции Советской площади г. Ялта:**

- запуск группы ВКонтакте;
- 3 анкетирования;
- проектный семинар с горожанами и разработчиками концепции в Google Meet;
- конкурс детских рисунков «Советская площадь»;
- презентация концепции в формате прямой трансляции YouTube;
- рабочие встречи с предпринимателями.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта общественного пространства во дворе жилого дома в рамках фестиваля «Арт Овраг» г. Выкса:**

- воркшоп «Городской исследователь»;
- проектный семинар с жителями двора;
- городская мастерская;
- тактическое благоустройство.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

## ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Методические рекомендации по порядку разработки проектов комплексного благоустройства. 2-я редакция. КБ Стрелка. 2017
2. Методические рекомендации по реализации проектов повышения качества среды моногородов: вовлечение жителей в проекты благоустройства.  
Подготовлено: КБ Стрелка, Проектная группа 8 совместно с НКО «Фонд развития моногородов».
3. Методические рекомендации: Как вовлечь жителей в проектирование общественных пространств.  
Автор: Надежда Снигирева.
4. Методические рекомендации: Организация и проведение общественных обсуждений проектов развития территорий.  
Подготовлено: Проектная группа 8 по заказу Фонда «Институт развития городов Республики Татарстан».
5. Методические рекомендации: Подготовка общественных обсуждений.  
Подготовлено: Центр развития городской среды Томской области.
6. Методические рекомендации: Разработка анкеты для проведения опросов населения.  
Подготовлено: Центр развития городской среды Томской области.
7. Анкета «Социологическое исследование запросов городского сообщества»  
Подготовлено: Центр развития городской среды Республики Крым.
8. Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды.  
Подготовлено: Министерство строительства РФ, автор: Надежда Снигирева.
9. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.  
Подготовлено: Центр городских компетенций Агентства Стратегических Инициатив совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.
10. Атлас практик соучастия и вовлечения жителей в развитие городской среды. Подготовлено: Центром городских компетенций АСИ.



# ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 25.01.2021 № 1/01-32/307  
на № \_\_\_\_\_

## ПОРУЧЕНИЕ

(по итогам рабочего совещания по вопросам реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств, осуществляемых в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также Соглашения между Правительством Москвы и Советом министров Республики Крым)

**С.О. ДОНЦУ**

1. Сопоставить план благоустройства дворовых территорий, предусмотренный постановлением Совета министров Республики Крым от 14.02.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 31 августа 2017 года № 437», и перечень многоквартирных домов, предусмотренный Региональной адресной программой «Проведение капитального ремонта фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Крым, на 2020 - 2022 годы».

*Срок: до 1 марта 2021 года*

2. Внести предложения по корректировке адресного перечня домов, приведенного в Региональной адресной программе «Проведение капитального ремонта фасадов и кровель многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Крым, на 2020 - 2022 годы», с целью синхронизации с Государственной программой Республики Крым «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы».

*Срок: до 1 марта 2021 года*

3. Разработать и принять нормативный акт Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, содержащий обязанности муниципальных образований как получателей субсидии на работы по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках Соглашения между Правительством Москвы и Советом министров Республики Крым о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве, в том числе:

- по процедуре отбора дворовых и общественных территорий;
- о регламенте работы Общественных комиссий по отбору дворовых и общественных территорий муниципальных образований (далее – Общественные комиссии), в том числе периодичности проведения заседаний (не реже 1 раза в месяц), уведомлении членов Общественной комиссии о дате и времени проведения заседания, праве каждого члена Общественной комиссии выступить инициатором проведения ее заседания, осуществлении проверки полноты и соответствия оформления протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома (далее – МКД) по вопросам благоустройства дворовых территорий требованиям жилищного законодательства;
- о порядке проведения обсуждения и согласования дефектных ведомостей, технических заданий на проектирование, проектов благоустройства и корректировок к ним с уполномоченными представителями общественности (жителями муниципального образования, собственниками помещений домов благоустраиваемых дворовых территорий);
- об обязательности определения уполномоченного представителя от собственников каждого МКД и всех МКД, образующих благоустраиваемый двор, по вопросам реализации мероприятий по благоустройству;
- по проведению еженедельных оперативных совещаний с уполномоченными представителями жителей благоустраиваемых МКД на этапе производства строительных работ и устранения замечаний;
- о порядке приемки работ, устранения замечаний, предусматривающем обязательное участие председателей Советов домов (или иного (иных) уполномоченного решением общего собрания собственников помещений МКД лица (лиц)) и/или председателей территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) (при отсутствии председателя Совета дома) и депутата по округу, как основания подписания актов выполненных работ заказчиком;
- по информированию о ходе реализации мероприятий по благоустройству.

*Срок: до 15 февраля 2021 года*

4. Исключать включение в программы благоустройства дворовых территорий на 2022 год и последующие годы объектов, в отношении которых решение Общественной комиссии муниципального образования отсутствует.

*Срок: постоянно*

**ГЛАВАМ  
АДМИНИСТРАЦИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

5. Инициировать и обеспечить проведение общих собраний собственников помещений всех МКД, образующих благоустраиваемые дворы, для принятия собственниками помещений МКД решения о выборе уполномоченного лица (председателя Совета дома или иных лиц) по вопросам благоустройства и делегирования ему (им) полномочий, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству.

*Срок: до 15 февраля 2021 года*

6. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий (вне зависимости от источника финансирования) обеспечить согласование (с подписанием акта) с председателями всех Советов домов (или иным уполномоченным решением общего собрания собственников помещений МКД лицом (лицами)) благоустраиваемого двора и/или председателями ТОС (при отсутствии председателя Совета дома) и депутатом по округу дефектного акта и технического задания на проектирование.

*Срок: до 15 февраля 2021 года,  
далее - постоянно*

7. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий обеспечить согласование с председателями Советов домов (или иным уполномоченным решением общего собрания собственников помещений МКД лицом (лицами)) и/или председателями ТОС (при отсутствии председателя Совета дома) и депутатом по округу проектно-