



МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-  
КОМУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИН  
ИНЪ МЕСКЕН-  
КОММУНАЛЬ  
ХОДЖАЛЫКЪ  
НАЗИРЛИГИ

---

## ПРИКАЗ

«28» сентября 2021 года

№ 384-А

г. Симферополь

*О внесении изменений в Приказ  
Министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым от  
28.01.2021 № 39-А*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 31 августа 2017 года № 437 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» и в целях оказания методологического содействия и комплексного подхода к благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

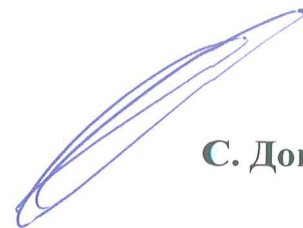
1. Изложить Методические рекомендации по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Крым в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства обеспечить размещение Методических рекомендаций на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в

разделе «Документы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым Дикую Ж.Д.

**Министр**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned above the name S. Donets.

**С. Донец**

Приложение  
к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
Республики Крым  
от «28» сентября 2021 года № 384-А

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и  
развития территорий в рамках реализации регионального проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории Республики  
Крым (105 листов)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
“ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ”  
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



МИНСТРОЙ  
РОССИИ



ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Центр  
развития  
городской  
среды

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Методические рекомендации по подготовке и реализации проектов общественных территорий:**


Введение	6
Термины и определения	7
Структура методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий	8
Обобщенная схема рекомендуемого алгоритма этапов процесса подготовки и реализации проектов с указанием временных затрат	10
Рекомендуемый алгоритм процесса подготовки и реализации проектов	13
Рекомендуемое содержание разделов проекта	19
Методика вовлечения горожан в проекты благоустройства и развития территорий	27
Источники и литература	52

## **Методические рекомендации по подготовке и реализации проектов дворовых территорий:**

Введение	56
Термины и определения	57
Структура методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития дворовых территорий	58
Рекомендуемый алгоритм процесса подготовки и реализации проектов	61
Порядок установки и эксплуатации детских игровых и спортивных площадок	69
Рекомендуемое содержание разделов проекта	75
Методика вовлечения горожан в проекты благоустройства дворовых территорий	85
Источники и литература	104



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**





## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации подготовлены Центром Развития городской среды Республики Крым совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в соответствии со Стандартом комплексного развития территорий, разработанным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, АО «ДОМ.РФ», совместно с КБ «Стрелка» по поручению Председателя Правительства РФ.

Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» на территории Республики Крым – одно из наиболее интенсивно развивающихся направлений государственной политики в части развития городов. Комплексное благоустройство территорий позволит вывести качество городской среды в Республике на принципиально новый уровень.

Методические рекомендации являются доступной пошаговой инструкцией для администраций муниципальных образований и подрядных организаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства территорий, описывающей последовательность стадий, этапов и задач данного процесса.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Общественные пространства** – территории населенного пункта, которые постоянно доступны для населения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки), предназначены для использования на бесплатной основе всеми гражданами с целью общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности.

**Система общественных пространств** – линейно-узловая система, которая представлена узлами (парки, скверы, площади, сады и т.п.) и линейными связями (улицы, бульвары, линейные парки). Данные объекты образуют комплекс взаимосвязанных пространств (в том числе и зеленого каркаса населенного пункта) с непрерывно выстроенными связями между ними.

**Техническое задание** – документ, определяющий исчерпывающий состав исходной информации (цель, структуру, свойства и методы какого-либо проекта), исключающий двусмысленное толкование различными исполнителями.

**Проект комплексного благоустройства общественного пространства** – проектные решения, направленные на создание облика территории, организации рельефа, габаритов и конфигурации различных зон (тротуаров, проезжей части, зоны озеленения и пр.), переустройства инженерных сетей, размещения малых архитектурных форм и пр. в целях повышения качества городской среды населенного пункта.

**Соучаствующее проектирование** – участие всех заинтересованных сторон в процессе принятия решений, обсуждения проблем, формирования программы развития территории с учетом реальных потребностей и реального влияния на ситуацию разных интересов населенного пункта.

**Событийное программирование** – оценка популярности территории у жителей и выявление существующих ограничений территории для составления приоритетных сценариев использования.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Обобщенная схема  
рекомендуемого  
алгоритма этапов  
процесса подготовки  
и реализации  
проектов с указанием  
временных затрат

Рекомендуемый  
алгоритм  
процесса подготовки  
и реализации  
проектов

Рекомендуемое  
содержание разделов  
проекта

Методика вовлечения  
горожан в проекты  
благоустройства и  
развития территорий



**ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА  
РЕКОМЕНДУЕМОГО АЛГОРИТМА  
ЭТАПОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ  
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ С  
УКАЗАНИЕМ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

СТАДИЯ I 80 дней	Этап I. Первичный отбор территорий	15 дней
	Этап II. Рейтинговое голосование	65 дней
СТАДИЯ II 195 дней	Этап III. Определение исполнителя проекта комплексного благоустройства территорий	46 дней
	Этап IV. Предпроектный анализ территории проектирования. Раздел I.	38 дней
	Этап V. Дизайн-проект. Раздел II.	41 дней
	Этап VI. Проектно-сметная документация. Раздел III.	70 дней
СТАДИЯ III 135-165 дней	Этап VII. Определение исполнителя строительно-монтажных работ	45 дней
	Этап VIII. Строительно-монтажные работы.	90-120 дней
	Этап IX. Принятие в эксплуатацию.	∞



**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ  
ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ  
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ  
КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА  
И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**



## **СТАДИЯ I. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСОБО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ**

### **ЭТАП 1. Отбор общественных пространств**

Анализ системы общественных пространств населенного пункта.  
Инвентаризация и классификация общественных пространств.

Формирование и утверждение перечня общественных пространств, предлагаемых для вынесения на рейтинговое голосование.

Утверждение сформированного перечня общественных пространств с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министерством).

### **ЭТАП 2. Рейтинговое голосование**

Проведение рейтингового голосования на онлайн-платформе по отбору общественных пространств жителями муниципального образования.

Отбор лидирующих общественных пространств.

Внесение изменений в муниципальную и государственную программы.

## СТАДИЯ II. ПРОЕКТ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

Проведение работ по комплексному благоустройству территории возможно как в рамках капитального ремонта, так и в рамках реконструкции и строительства.

### ЭТАП 3. Определение исполнителя проекта комплексного благоустройства территории

Формирование целей и задач проекта комплексного благоустройства.

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение проекта комплексного благоустройства территорий.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

### ЭТАП 4. Предпроектный анализ территории проектирования. Раздел I

Анализ существующего положения, выявление индивидуальных особенностей и проблем участка (градостроительный анализ, исторические исследования, социологические и социокультурные исследования, экономические исследования, исследования транспортной и пешеходной инфраструктуры, общественно-экспертная оценка, дендрологические исследования).

Сбор исходных данных, необходимых для дальнейшей работы над проектом.

Определение основных направлений проектирования на основе собранных данных предпроектного анализа. Общие выводы (описание основных проблем и мероприятий по их решению, функциональная модель территории, рекомендации по событийному программированию).

Предоставление Предпроектного анализа в Министерство с целью мониторинга на предмет соответствия нормативно-правовым актам Государственной программы Республики Крым

Прием работы подрядчика. Подписание актов выполненных работ. Оплата I раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## **ЭТАП 5. Дизайн-проект. Раздел II**

Разработка принципиальных архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений, отвечающих целям и задачам проекта комплексного благоустройства, выводам, сформулированным в предпроектном анализе территории (идея, логистика (дорожно-тропиночная сеть), функциональное зонирование и сценарии круглогодичного использования территории, озеленение, подбор оборудования, освещения, навигация, покрытия).

Предоставление дизайн-проекта в Министерство с целью мониторинга на предмет соответствия нормативно-правовым актам Государственной программы Республики Крым.

Презентация и согласование дизайн-проекта с жителями муниципального образования (состав рабочей группы проекта; протоколы встреч рабочей группы; ссылки на информирование в СМИ; программа сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан; видеозапись онлайн-сессии соучаствующего проектирования; отчет по итогам проведения сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан; общественное техническое задание на проектирование; программа общегородской итоговой презентации дизайн-проекта; видеозапись общегородской итоговой онлайн-презентации дизайн-проекта; протокол согласования дизайн-проекта горожанами. пресс-релиз об итогах работы над реализацией проекта).

Прием работы подрядчика. Подписание акта выполненных работ. Оплата II раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## **ЭТАП 6. Проектно-сметная документация. Раздел III**

Разработка рабочей документации на основе согласованного дизайн-проекта (Узлы, Детали, Принципиальные технические решения).

Расчет стоимости проектных работ. Локальные сметы.

Предоставление проектно-сметной документации в Министерство с целью мониторинга на предмет соответствия нормативно-правовым актам Государственной программы Республики Крым.

Прохождение экспертизы на предмет достоверной сметной стоимости.

Прием работы подрядчика. Закрывание актов выполненных работ. Оплата III раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## СТАДИЯ III. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА

### **ЭТАП 7. Определение исполнителя строительно-монтажных работ**

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение строительно-монтажных работ.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

### **ЭТАП 8. Строительно-монтажные работы**

Авторский надзор. Отслеживание качества и соответствия реализуемого проекта проектным решениям.

Оценка качества выполненных работ. Проверка выполненных работ на соответствие проектно-сметной документации.

Прием работы подрядчика. Заккрытие актов выполненных работ. Оплата строительно-монтажных работ.

### **ЭТАП 9. Принятие в эксплуатацию**

Открытие и запуск территории с жителями.

Обслуживание.

Сбор обратной связи от жителей в процессе эксплуатации объекта.



**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТА  
КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА  
И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

## РАЗДЕЛ I. ПРЕДПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете, на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

### **Предпроектный анализ содержание:**

#### **Градостроительный анализ**

Ситуационная схема размещения объекта благоустройства в системе общественных пространств населенного пункта (с указанием радиуса пешеходной доступности участка проектирования и экспликацией общественных пространств).

Фрагмент карты градостроительного зонирования действующих ПЗЗ (с экспликацией зон).

Схема существующего функционального зонирования участка и территорий примыкающих кварталов на расстоянии не менее 500 м от границ объекта благоустройства (с указанием функционального назначения зданий и прилегающих территорий).

Сводная схема ограничений для проектирования на объекте (с указанием всех видов зон с особыми условиями использования территорий в соответствии с действующим законодательством).

Схема кадастровых границ (с указанием кадастровых границ и номеров участка проектирования и прилегающих территорий).

Схема состояния инженерной инфраструктуры (с указанием существующих сетей и кратким описанием их состояния).

#### **Исторический анализ**

Схема ретроспективного анализа территории (иллюстративный и картографический материал).

Схема размещения объектов историко-культурного наследия (с указанием экспликации объектов и краткой справкой).

#### **Социологический анализ**

Методология исследования (с указанием принципа определения целевой аудитории, анкеты социологического исследования, перечня каналов и способов распространения анкетирования, точного количества респондентов).

Портрет целевой аудитории предполагаемых пользователей территории (с указанием пола, возраста, соц. статуса).

Результат опроса целевой аудитории об актуальном состоянии и перспективах благоустройства участка проектирования (с указанием удовлетворенности качеством благоустройства и озеленения; удовлетворенности качеством предоставляемых на территории объекта услуг; частоты посещения территории объекта; допустимых и недопустимых видов деятельности на территории объекта; видов деятельности и объектов, вызывающих недовольство пользователей и резидентов соседних территорий; видов деятельности и объектов, воспринимаемых как угроза; видов деятельности и объектов, которых не хватает на территории объекта).

Подробная информация о методике проведения социологического исследования описана в разделе “МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ”

### **Социокультурный анализ**

Схема существующих зон активностей городских сообществ (с указанием характера использования территории).

Схема использования территории городскими сообществами (с указанием сезонности использования территории).

### **Экономический анализ**

Схема размещения объектов социальной инфраструктуры, торговли и услуг на территории объекта благоустройства и прилегающих территориях (с указанием экспликации видов объектов: детские сады, школы, кафе и рестораны, гостиницы и т.д.).

### **Анализ транспортной и пешеходной инфраструктуры**

Схема существующей пешеходной и транспортной доступности (в т. ч. велотранспортной) территории объекта благоустройства (с указанием остановок общественного транспорта, парковок, подземных и наземных пешеходных переходов).

Схема существующей пешеходной и транспортной активности (в т. ч. велотранспортной) на территории объекта благоустройства (с указанием маршрутов движения общественного транспорта, маршрутов движения автотранспорта, существующих обустроенных и стихийных пешеходных маршрутов).

### **Дендрологический анализ**

План инвентаризации зеленых насаждений (с указанием ведомости инвентаризации зеленых насаждений).



**Ландшафтно-визуальный анализ**

Схема анализа рельефа.

Схема ключевых визуальных раскрытий территории объекта благоустройства (с приложением фотофиксации панорам улиц).

Схема ключевых визуальных раскрытий территории объекта благоустройства (с приложением фотофиксации видовых характеристик участка).

**Видение проекта благоустройства**

Схема проблемных зон территории объекта благоустройства (с экспликацией выявленных проблем и приложением фотофиксации).

Идея благоустройства (аналоги отечественных и зарубежных реализованных проектов применительно к объекту благоустройства).

Функциональная модель территории (с указанием рекомендаций по событийному программированию).

Иные материалы (на усмотрение исполнителя).

## РАЗДЕЛ II. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете и на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

### **Дизайн-проект содержание:**

#### **Архитектурные решения**

Пояснительная записка (с указанием основных технико-экономических показателей проекта, и описанием идеи проектных решений и их соответствия приоритетным направлениям развития территории).

Генеральный план участка.

АксонOMETрическая схема участка (1-2 шт.)

Схема функционального зонирования.

Схема покрытий.

Схема пешеходной и транспортной активности (в т. ч. велотранспортной) (с указанием маршрутов движения автотранспорта, обустроенных и стихийных пешеходных маршрутов).

Схема размещения малых архитектурных форм и нестационарных объектов (с указанием ведомости малых архитектурных форм и других элементов благоустройства).

Ландшафтно-дендрологические решения (с указанием на плане и в экспликации всех существующих и проектируемых деревьев, кустарников и других элементов озеленения).

Схема размещения осветительных приборов (с указанием трассировки проезжей части, тротуаров, пешеходных зон, велодорожек и велополос; размещения автостоянок, организации пешеходных переходов, технологических проездов и пр.)

Схема сценариев использования территории (описание событийной программы объекта благоустройства с учетом круглогодичного его использования).

Средовые визуализации (5–10 шт.)

#### **Дизайн-код (при необходимости)**

Концептуальные решения и подходы к дизайну элементов информационной и навигационной инфраструктуры.

Логотип.

Фирменный стиль (шрифты, цветовая гамма, графические элементы).

Руководство по применению визуального стиля (бренд-бук, шаблоны для печатной и рекламной продукции: афиши, реклама, постеры, объявления, флаеры и т.д.).

Принципы и ограничения расположения вывесок и других рекламных и информационных конструкций.

## РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете и на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG). Альбом формата А3.

### Проектно-сметная документация содержание:

#### Рабочая документация

Стройгенплан (с указанием сохраняемых и демонтируемых с пересчетной ведомостью).

План вертикальной планировки.

Картограмма земляных работ (при необходимости).

Разбивочный чертеж (с указанием проектируемых дорог, проездов, отмосток, площадок; проектируемых деревьев и кустарников; проектируемых газонов и цветников; размещаемого оборудования и малых архитектурных форм).

Посадочный чертеж и спецификация посадочного материала (с указанием места расположения цветников, ассортимента проектируемых деревьев и кустарников с указанием наименования пород, возраста, размера кома, количества деревьев и кустарников по породам и возрастам).

План организации полива (с указанием ведомости оборудования; точек подключения к водопроводным сетям).

План размещения элементов освещения.

Характерные узлы и детали покрытий и элементов благоустройства.

Проекты элементов благоустройства, малых архитектурных форм и некапитальных временных сооружений (фасады, планы, разрезы).

Другие принципиальные технические решения на усмотрение исполнителя.

#### Сметная документация

Локальные сметные расчеты

Сводные сметные расчеты

Положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости.



# **МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ**

## ВВЕДЕНИЕ

Сегодня новой формой общественного участия в проектах развития городской среды является соучаствующее проектирование. Это одна из успешных практик вовлечения жителей и организаций города в выявление проблем территории, определения целей, функций и событийного наполнения на всех этапах проектирования.

Соучаствующее проектирование реализует общественное право на активное производство городского пространства. Актуальность данного подхода обусловлена необходимостью сформировать ответственное сообщество, повысить качество управленческих и планировочных решений и акцентировать внимание на значимости идентичности места.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ НА ЭТАПАХ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА

### Этап инициирования благоустройства территории

Работу по вовлечению горожан в проекты благоустройства территорий необходимо начать с анализа городского сообщества в медиапространстве (СМИ, социальные сети и т.п.). Целесообразнее всего проводить анализ городских пабликов, групп и интернет-ресурсов (напр. «Подслушано», «Черный список» и т.п.). На данный момент сообщества такого типа являются мощной платформой для выражения общественного мнения и удобны для анализа потребностей горожан.

Собранные в ходе мониторинга данные позволят установить качество социальных связей горожан, готовность обсуждать проблемы, а также на примерах реакций на реализованные проекты, помогут установить параметры одобрения изменений городской среды.

Вовлечение жителей:

а. одностороннее информирование горожан.

Необходимо предоставить информацию:

- о региональной программе «Формирование комфортной городской среды»;
- об итогах рейтингового голосования по отбору территорий горожанами на онлайн-платформе;
- о проектной организации, с которой заключен контракт;
- о сроках и этапах разработки дизайн-проекта;
- о планируемых форматах вовлечения.

б. знакомство с лидерами города.

Администрация должна составить список представителей общественных, творческих, экспертных и бизнес-сообществ, готовых сотрудничать в процессе реализации проекта, и передать на ознакомление проектной организации для будущего формирования рабочей группы проекта. Далее необходимо провести пешую экскурсию по территории, запланированной к благоустройству, на которой будут присутствовать представители администрации, проектной организации и рабочей группы.

Цель экскурсии – сбор и обмен мнениями. Необходимо вместе с интересантами провести первичный анализ и фотофиксацию существующих проблем территории, проанализировать территорию на наличие особо ценных объектов и центров притяжения.



### Этап предпроектного анализа территории

До начала разработки видения проекта необходимо провести социокультурное исследование района и местного сообщества и социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории. Следует организовать проведение соучаствующего проектирования, где жителям и городским организациям предоставят возможность выразить свое мнение. Соучастие на данном этапе позволит спланировать пространство, которое отвечает потребностям населения и будет пользоваться спросом у различных категорий горожан и городских институций.

Вовлечение жителей:

а. консультирование при проведении исторического исследования. Заключается в необходимости тесного взаимодействия с деятелями культуры, общественными и творческими объединениями в процессе определения исторических периодов развития территории и анализе историко-культурного наследия, которое поможет в поиске идентичности места. Результатом этой работы должна стать, разработанная при проектировании айдентика общественного пространства, выражающаяся в стилеобразующих элементах благоустройства.

б. социокультурное исследование района и местного сообщества. Необходимо провести сбор данных о факторах, способствующих и ограничивающих формирование и развитие социокультурного потенциала места. Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование.

в. социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории. Необходимо провести сбор данных о частоте посещения, существующих сценариях использования, основных ценностях, проблемах и угрозах на данной территории. Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование. Более подробные рекомендации к разработке анкет можно увидеть в pdf-файле.

Итоги социокультурного и социологического исследования формируются в виде отчета, в котором должна быть изложена использованная методология; перечислены каналы и способы распространения анкетирования; указано количество респондентов, принявших участие; приведена графическая визуализация полученных данных с помощью диаграмм; составлены текстовые выводы и предложения.

Многие ошибочно полагают, что социологическое исследование является длительным и сложным процессом, однако проведение исследовательского минимума со стороны проектной организации с привлечением ресурсов муниципалитета занимает от 2 до 3 недель.

г. проведение сессии соучаствующего проектирования.

Следует подобрать и адаптировать под возможности населенного пункта известные практики вовлечения жителей в процесс соучаствующего проектирования и провести общегородское/районное мероприятие. По итогам сессий соучаствующего проектирования составляется общественное техническое задание – программа рекомендаций к проектированию, отражающая запросы жителей. Более подробные рекомендации можно увидеть в pdf-файле.

В дальнейшем отчеты по итогам социокультурного и социологического исследований, а также общественное задание на проектирование должны войти в предпроектный анализ и стать основой для разработки планировочных решений и функционального наполнения видения проекта благоустройства.

### **Этап разработки и согласования дизайн-проекта**

На основе видения проекта благоустройства разрабатывается дизайн-проект, который необходимо презентовать и согласовать с горожанами.

Вовлечение жителей:

а. презентация и согласование дизайн-проекта.

Разработанный дизайн-проект с детальным и понятным объяснением зонирования, возможными сценариями использования территории, предоставлением вариантов решения проблем, обозначенных на предыдущих встречах на этапе предпроектного исследования, должен быть представлен жителям муниципального образования на итоговой презентации и согласован протоколами.

### **Этап разработки и утверждения ПСД, выполнения СМР**

Дизайн-проект, разработанный с учетом пожеланий горожан, размещается в публичном доступе на официальных интернет-порталах администраций, для обеспечения общественного контроля над процессом выполнения работ.

Также перед началом строительно-монтажных работ на объекте размещается стенд (паспорт объекта) с информацией о программе, наименовании заказчика, подрядной организации, строительного контроля, ответственных лиц, сроках реализации, визуализацией реализованного объекта проектирования.

Вовлечение жителей:

а. информирование горожан о сроках и этапах реализации проекта. Информирование на данном этапе является обязательным. Это позволяет сохранить лояльное отношение горожан, заложить основу для позитивного восприятия процесса проведения строительных работ и сгладить негативные социальные эффекты, связанные с временными неудобствами строительства.

б. общественный контроль.

Реализация проекта должна осуществляться с обеспечением контроля над качеством работ. Такое вовлечение повышает у населения уровень сопричастности и ответственности за территорию.

в. волонтерское трудовое участие.

Горожане и организации, проявляющие устойчивый интерес к сопровождению и реализации проекта, могут принять участие в проведении строительно-монтажных и художественно-декоративных работ.

г. информирование горожан о результатах.

Необходимо публично объявить о завершении проекта и предоставить жителям информацию о примененных форматах вовлечения, характере и полноте учтенных мнений, а также их воплощении в реализованном проекте. Важно публично поблагодарить всех участников для того, чтобы укрепить доверие и гарантировать повторное сотрудничество в будущем.

Муниципалитет обязан направить в ЦРГС пресс-релиз об итогах работы над реализацией проекта.

### **Этап принятия в эксплуатацию общественной территории**

После завершения реализации проекта необходимо провести оценку качественных изменений территории и продумать программу развития. В этот процесс также рекомендуется вовлекать горожан.

Вовлечение жителей:

а. совместная подготовка благоустроенной территории к открытию. Горожане, активно участвующие в разработке и сопровождении проекта, могут принять участие в финальной подготовке территории к торжественному открытию, а также прописать сценарий мероприятия.

б. информирование горожан о полезных изменениях.

Средства массовой информации должны информировать население о процессах общественного участия в разработке проекта, завершившегося позитивными изменениями в городской среде. Данная обратная связь имеет высокое социальное значение, так как поддерживает позитивное настроение и транслирует ощущение возможности населения влиять на городскую ситуацию.

в. консультация с операторами развития территории.

Консультирование на этапе запуска объекта предполагает привлечение участников разработки проекта и потенциальных операторов развития территории с целью обсуждения качества реализации объекта и определению ролей в событийном программировании территории. Рекомендуется организовать серию встреч с арендаторами помещений, регулярными посетителями территории и жителями окрестных домов.

### **Этап долгосрочного функционирования общественной территории**

В долгосрочной перспективе важно обеспечить обратную связь между собственниками, балансодержателями и пользователями территории. Горожане могут вносить новые предложения касательно событийного наполнения пространства и периодически инициировать проведение оценки эксплуатации и состояния территории с участием жителей.

Вовлечение жителей:

а. совместная разработка и реализация календарной сетки мероприятий.

Вовлечение жителей в организацию и проведение мероприятий позволяет наполнить пространство жизнью, привлечь к нему внимание жителей и предпринимателей, сформировать дружелюбный образ территории.

б. партнерство.

Применяется в случае, если необходимо привлечь заинтересованные стороны к совместному управлению территорией, предоставить возможности предпринимателям и гражданам участвовать в экономическом развитии территории.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК УЧАСТНИКОВ СОУЧАСТВУЮЩЕГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

РЕЗИДЕНТЫ	<ul style="list-style-type: none"><li>- жители;</li><li>- собственники;</li><li>- арендаторы прилегающих территорий;</li></ul>
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЕРРИТОРИИ	<ul style="list-style-type: none"><li>- школьники, студенты, обучающиеся в соседних учебных заведениях;</li><li>- различные возрастные и социальные группы населения: дети, родители с маленькими детьми; взрослые; пожилые люди;</li><li>- заинтересованные горожане;</li><li>- люди с повышенными требованиями к мобильности;</li></ul>
ДРАЙВЕРЫ РАЗВИТИЯ	<ul style="list-style-type: none"><li>- бизнес-сообщество;</li><li>- представители органов местной власти;</li><li>- представители общественных, творческих, спортивных объединений и организаций;</li><li>- представители профессиональных сообществ: экологи, краеведы, архитекторы, культурологи, историки, социологи.</li></ul>

# ПРАКТИКИ СОУЧАСТИЯ И ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН

## **Этап инициирования благоустройства территории:**

- формирование рабочей группы проекта;
- совместная экскурсия;
- сайт проекта/страница в социальных сетях;
- круглый стол/встречи с бизнес-сообществом и экспертами;
- просветительские лекции и семинары;
- публикации в СМИ.

## **Этап предпроектного анализа территории:**

- опросы и анкетирование оффлайн/онлайн;
- персональные интервью с интересантами;
- площадки по сбору идей онлайн/оффлайн;
- голосование по определению приоритетов в проекте;
- школьные проекты (рисунки, сочинения, карты, коллажи, макеты);
- сессия соучаствующего проектирования с дизайн-играми оффлайн/онлайн.

## **Этап разработки и согласования дизайн-проекта:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- выставка-консультация с горожанами;
- открытая общегородская итоговая презентация дизайн-проекта;
- общегородская итоговая онлайн-презентация дизайн-проекта;
- экспертные дискуссии/круглые столы;
- публикации в СМИ.

## **Этап разработки и утверждения ПСД, выполнения строительно-монтажных работ:**

- тематические чаты в мессенджерах для общественного контроля;
- мастерская по совместной реализации;
- тестовая активация территории/тактическое благоустройство.

## **Этап открытия общественной территории:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- субботники;
- презентация на территории благоустройства;
- публикации в СМИ.

## **Этап долгосрочного функционирования общественной территории:**

- встречи с рабочей группой проекта;
- составление календарной сетки мероприятий;
- публикации в СМИ.

Правовое обоснование участия населения в местном самоуправлении регламентировано Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Сход граждан (ст. 25)
- Правотворческие инициативы граждан (ст. 26)
- Территориальное общественное самоуправление (ст. 27)
- Публичные слушания, общественные обсуждения (ст. 28)
- Собрание граждан (ст. 29)
- Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30)
- Опросы граждан (ст. 31)
- Обращение граждан в органы местного самоуправления (ст. 32)

## ФОРМАТЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН

### Форматы информирования:

а. СМИ

б. сайт администрации

в. социальные сети

При размещении информации в социальных сетях следует использовать официальные страницы администрации муниципалитета (населенного пункта), профильных ведомств, проекта, а также популярные у жителей группы, сообщества и публичные страницы лидеров города.

г. наружная реклама

Рекомендуется устанавливать информационные стенды в центрах общественной жизни, а также непосредственно на территории будущего благоустройства. Такой тип информирования охватывает все категории населения, включая жителей, которые не пользуются интернетом.

### Форматы консультирования:

а. опросы и анкетирование – оффлайн (посредством волонтерской помощи) и онлайн (посредством социальных сетей или специальных интернет-платформ Google Forms; Яндекс.Взгляд; Активный горожанин);

б. интервью (в том числе глубинные) – для выявления исторических и социальных особенностей территории и других аспектов, которые необходимо учитывать при разработке проекта;

в. проведение фокус-групп – для формирования статистических данных об отношении жителей к планируемому проекту, наиболее распространенных запросов и пожеланий жителей;

Особое внимание рекомендуется уделить процессу вовлечения школьников и студентов, так как это способствует формированию положительного отношения молодежи к городской среде и дает возможность привлечь к обсуждению население среднего и старшего возраста.



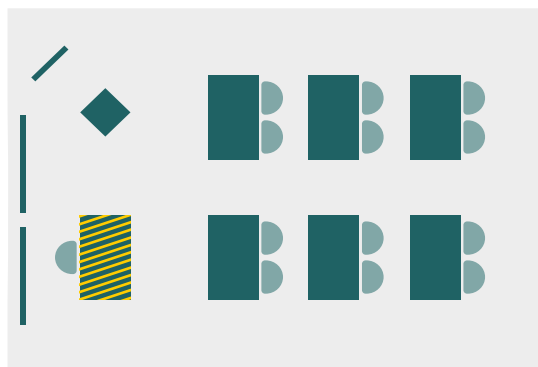
## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕССИИ СОУЧАСТВУЮЩЕГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Органы администрации назначают ответственного координатора общественной встречи. Координатор курирует весь процесс подготовки и проведения, отвечает за разработку и публикацию отчетных документов.

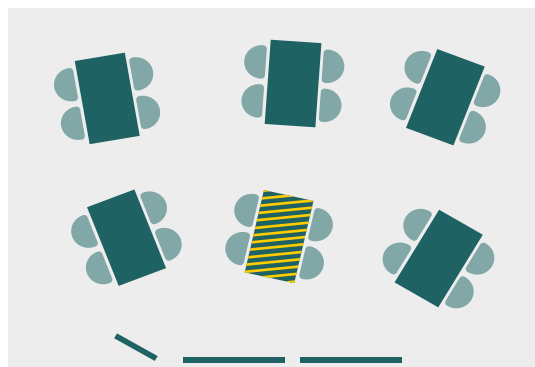
### Место проведения:

Зал для проведения мероприятия должен вмещать не менее 50 человек и иметь свободную планировку. При подготовке площадки важно сократить физическую и психологическую дистанцию между участниками – отказаться от президиума, поднятой сцены, трибун, максимально сократить расстояние до экрана.

Обсуждения нельзя проводить в зданиях администрации – необходимо использовать неформальные площадки, библиотеки, школы, находящиеся в непосредственной близости к проектируемому объекту либо непосредственно на территории проектирования.



неправильно



правильно

Рекомендуется рассаживать представителей администрации за одним столом с горожанами и представителями заинтересованных сторон для всестороннего рассмотрения всех возникающих вопросов и предложений.

### Время проведения:

Публичные слушания проводятся, как правило, в будние дни с 18:00 до 21:00, в выходные с 10:00 до 19:00.

### Программа мероприятия:

1. Регистрация участников.

2. Открытая дискуссия и общее обсуждение текущего состояния территории, ценностей и идентичности места.
3. Работа в группах (генерация идей и предложений по развитию территории).
4. Представление итогов группового обсуждения – каждая группа презентует свой проект, в котором содержатся: цели развития территории, первоочередные задачи, инфраструктурные объекты и событийность.
5. Подведение итогов, обратная связь, выступления участников и организаторов проектного семинара.

**Отчет:**

После анализа информации, собранной в ходе встречи с горожанами, необходимо составить отчет, отражающий общественный запрос на изменение территории. Отчет необходимо направить по электронной почте всем заинтересованным участникам встречи не позднее пяти рабочих дней с момента проведения обсуждения. Для проектировщиков отчет по итогам встречи станет общественным ТЗ на проектирование.

В условиях сложной эпидемиологической ситуации рекомендуется проводить сессии общественного обсуждения в онлайн-пространстве. Рекомендуется использовать онлайн-платформы для связи (Zoom, Яндекс.Телемост и т.п.) и интерактивные онлайн-доски. При должной организации ВКС и соблюдении этики удаленной коммуникации результаты сессии будут положительными.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ АНКЕТ

### Правила составления анкет:

1. Перед началом составления анкеты необходимо провести теоретическую проработку темы анкетирования: определить проблемы, цели и задачи исследования.
2. Вопросы необходимо формулировать в нейтральной форме, чтобы не склонять респондентов к конкретному ответу. Избегайте вопросов «Что Вы хотите?», «Что Вам нравится?».
3. В анкете нужно говорить на языке понятном для респондента, избегая профессионализмов и иностранных слов.

### Структура анкеты:

1. Вводная часть (приветствие; сообщение об организации, проводящей исследование и о целях исследования; инструкция; согласие на обработку персональных данных).
2. Основная часть (содержит основные смысловые вопросы, которые необходимо расположить, следуя рекомендациям):
  - вопросы должны располагаться от простых к сложным;
  - сложные вопросы должны располагаться в середине анкеты;
  - не рекомендуется начинать с открытого вопроса;
  - учитывать влияние одного вопроса на другой;
  - не допускать скопления однотипных вопросов;
  - вводить пояснительные фразы (например, сколько можно выбрать альтернатив);
  - добавлять возможность уклониться от ответа вариантом «затрудняюсь ответить».
3. Заключительная часть (обязательный блок социально-демографических характеристик; благодарность).

## ПРИМЕР АНКЕТЫ ЦРГС ДЛЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ РАЙОНА И МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

Центр развития городской среды проводит социокультурное исследование название района|города|поселения и местного сообщества в рамках проекта благоустройства название территории.

Результаты исследования анонимны и будут использованы для разработки проекта благоустройства территории.

### Блок: опыт проживания.

1. Как давно Вы живете в (название района/города/поселения)?

- ☐ менее 1 года
- ☐ от 1 до 5 лет
- ☐ от 5 до 10 лет
- ☐ от 10 до 30 лет
- ☐ всю жизнь
- ☐ здесь родился, но сейчас живу в другом месте
- ☐ иногда приезжаю (в гости/по работе/на отдых)
- ☐ другое \_\_\_\_\_

2. Ваше место работы находится?

- ☐ в (название района/города/поселения)
- ☐ за пределами (название района/города/поселения)
- ☐ моя работа сезонная
- ☐ я не работаю

3. Куда Вы ходите в свободное время? Укажите 2-3 любимых места.

---

---

### Блок: образ (название района/города/поселения) в представлении жителей.

4. Назовите, пожалуйста, несколько слов-образов, которые ассоциируются у Вас с (название района/города/поселения)?

---

---

5. Вспомните, пожалуйста, локальные (местные) шутки про название района|города|поселения или особенности свойственные только жителям данного места.

---

---

---

**Блок: комфортность городской среды.**

6. Скажите, пожалуйста, насколько комфортно Вам жить и работать в (название района/города/поселения) ?

- ☐ абсолютно комфортно
- ☐ скорее комфортно
- ☐ скорее не комфортно
- ☐ совершенно не комфортно

7. Что в (название района/города/поселения) нужно благоустроить, организовать в первую очередь?

- ☐ благоустроить придомовую территорию
- ☐ обеспечить организацию первичных потребностей населения (газ, вода, канализация)
- ☐ установить новые детские и спортивные площадки
- ☐ создать общественные пространства для отдыха и досуга всех групп пользователей
- ☐ повысить качество общественного транспорта
- ☐ расширить спектр услуг
- ☐ обеспечить безопасность передвижения (дороги, освещение)
- ☐ сохранять и развивать культурный потенциал города
- ☐ сохранять и развивать туристический потенциал города

8. Назовите, пожалуйста, места/объекты в (название района/города/поселения), которые вызывают у Вас максимальную привязанность.

---

---

9. Назовите, пожалуйста, места/объекты в (название района/города/поселения), которые вызывают у Вас максимальное отторжение.

---

---

10. Если в (название района/города/поселения) появится новое общественное пространство, как часто Вы сможете его посещать?

- ☐ каждый день
- ☐ иногда в будние дни (после работы, учебы)
- ☐ иногда в будние дни и выходные
- ☐ только в выходные дни
- ☐ только в праздничные дни
- ☐ редко

11. Если в название района/города/поселения появится новое общественное пространство, каким асоциальным процессам оно может подвергнуться?

- ☐ вандализм

- ☐ распитие алкогольных напитков
- ☐ загрязнение
- ☐ ночлежка
- ☐ я считаю, что общественное пространство не подвергнется асоциальным процессам

**Блок: коммуникативные практики населения.**

12. Как Вы считаете, большинству людей в (название района/города/поселения) можно доверять? Выберите Ваш уровень доверия.

- ☐ низкий уровень доверия
- ☐ средний уровень доверия
- ☐ высокий уровень доверия

13. В каких местах Вы коммуницируете с соседями, знакомыми, друзьями чаще всего?

- ☐ на рынке/в магазине
- ☐ на улице
- ☐ во дворе
- ☐ на детских, спортивных площадках
- ☐ на набережной
- ☐ в кафе/барах
- ☐ в скверах и парках
- ☐ в гаражных кооперативах
- ☐ дома

14. В каких местах Вы бы хотели чаще всего коммуницировать с соседями, знакомыми и друзьями?

- ☐ во дворе
- ☐ на детских, спортивных площадках
- ☐ на набережной
- ☐ в кафе, барах
- ☐ в скверах и парках
- ☐ в гаражных кооперативах

**Блок: городские события.**

15. Какие позитивные события в (название района/города/поселения) Вам запомнились больше всего за последние 5 лет?

---

16. Какие негативные события/конфликты/случаи в (название района/города/поселения) вызвали у Вас негодование/критику/разочарование за последние 5 лет?

---

---

17. Существуют ли в (название района/города/поселения) традиционные немасштабные мероприятия (возможно, неформальные), которые нуждаются в площадке для проведения? Пожалуйста, перечислите примеры.

---

**Блок: гражданская активность.**

18. Случалось ли Вам объединяться с другими жителями для решения каких-либо проблем (например, проблем в сфере ЖКХ, работы учреждений) или для выражения общественного мнения?

- ☐ да, коллективные действия дали положительный результат
- ☐ да, коллективные действия не дали ожидаемого результата
- ☐ нет
- ☐ другое \_\_\_\_\_

19. В какой роли Вам интересно было бы участвовать в проектах развития городской среды?

- ☐ организатора (собрать соседей/знакомых для обсуждения и решения районных и городских проблем, собрать подписи, поучаствовать в организации)
- ☐ партнера (помощь финансовая, материалами, инструментами с другими жителями на благоустройство)
- ☐ консультанта (обучать, проводить занятия, мастер-классы, лекции, тренинги, оказать консультацию – укажите тематику в «другое»)
- ☐ участника (пучаствовать в обсуждении улучшений, собраниях жильцов)
- ☐ волонтера (оказать любую посильную помощь во время реализации проекта)
- ☐ коммуникатора (готов задействовать свои знакомства для приглашения потенциально заинтересованных участников)
- ☐ не готов принимать личное участие (укажите, пожалуйста, причину в поле «другое»)
- ☐ другое \_\_\_\_\_

20. Откуда Вы узнаете об интересных новостях/событиях/мероприятиях в название района/города/поселения? Если это медиа, то укажите название в поле «другое».

- ☐ российские СМИ
- ☐ региональные СМИ
- ☐ местные новостные паблики/каналы в социальных сетях
- ☐ сарафанное радио
- ☐ другое \_\_\_\_\_

**Блок: социально-демографические данные.**

21. Ваш пол?

- ☐ женский
- ☐ мужской

22. Ваш возраст

- ☐ младше 18 лет
- ☐ от 18 до 25 лет
- ☐ от 25 до 40
- ☐ от 40 до 50
- ☐ от 50 до 60
- ☐ от 60 до 70
- ☐ старше 70

23. Семейное положение

- ☐ холост/не замужем
- ☐ в браке
- ☐ другое \_\_\_\_\_

24. Есть ли у Вас дети младше 18 лет?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое (есть братья/сестры/племянники/внуки)

25. Чем Вы занимаетесь, каков род Вашей деятельности?

\_\_\_\_\_

26. Готовы ли Вы принять участие в следующем анкетировании в скором времени? Если да, то укажите по желанию способ связи с Вами (номер телефона или ссылку на соц. сети).

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое \_\_\_\_\_

27. Здесь, если хотите, Вы можете дополнить свои ответы, поделиться идеями или оставить отзыв о нашей анкете (вопрос необязательный).

\_\_\_\_\_

**Благодарим за активную гражданскую позицию!**



## ПРИМЕР АНКЕТЫ ЦРГС ДЛЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ АКТУАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ И ПЕРСПЕКТИВ БЛАГОУСТРОЙСТВА (название территории)

Центр развития городской среды проводит социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства территории.

Результаты исследования анонимны и будут использованы для разработки проекта благоустройства территории.

### Блок: опыт пользования.

1. Насколько близко к территории благоустройства Вы проживаете?

- ☐ живу рядом
- ☐ живу неподалеку
- ☐ живу далеко

2. Как часто Вы посещаете данную территорию?

- ☐ каждый день
- ☐ несколько раз в неделю
- ☐ несколько раз в месяц
- ☐ несколько раз в год
- ☐ реже одного раза в год
- ☐ не бываю на данной территории

3. С какой целью Вы и Ваши близкие посещаете данную территорию?

- ☐ встречи с друзьями/ знакомыми
- ☐ прогулки с детьми
- ☐ посещение праздничных мероприятий
- ☐ пешеходный транзитный путь на работу/домой/до места отдыха
- ☐ занятие экстремальными видами спорта на скейтборде/самокате/роликах/велосипеде
- ☐ кратковременное ожидание
- ☐ использую данную территорию как ориентир для назначения места встречи, но не задерживаюсь здесь
- ☐ сейчас территорию не использую
- ☐ другое \_\_\_\_\_

4. Кого чаще всего можно увидеть на данной территории?

- ☐ взрослых без детей
- ☐ взрослых с детьми
- ☐ пожилых людей
- ☐ молодежь
- ☐ чаще всего территория безлюдна

5. Комфортно ли Вам находиться на данной территории? Если нет, укажите причину в поле «Другое».

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое \_\_\_\_\_

6. Выберите, пожалуйста, ключевые проблемы данной территории, которые беспокоят Вас в первую очередь.

- ☐ устаревшее благоустройство
- ☐ отсутствие благоустройства
- ☐ нехватка тени
- ☐ отсутствие зон отдыха
- ☐ недоступная пешеходная среда (в том числе для пользователей с повышенными требованиями к мобильности)
- ☐ проблемы с озеленением
- ☐ грязь
- ☐ бездомные собаки
- ☐ активность асоциальных граждан
- ☐ отсутствие уборки и обслуживания территории
- ☐ отсутствие безопасности в темное время суток
- ☐ визуальный и звуковой шум рекламы
- ☐ шум транспорта
- ☐ несанкционированная парковка
- ☐ несанкционированная торговля
- ☐ недостаток точек притяжения
- ☐ недостаток оборудованных детских зон
- ☐ недостаток оборудованных спортивных зон

#### **Блок: благоустройство.**

7. Какие функциональные зоны Вы хотели бы видеть на данной территории?

- ☐ зона тихого отдыха
- ☐ зона детских развлечений
- ☐ прогулочная зона
- ☐ подростковая зона
- ☐ зона для настольных игр
- ☐ спортивная зона
- ☐ зона для безмоторных средств передвижения (в том числе для занятия экстремальными видами спорта)
- ☐ зона выгула собак
- ☐ зона пикника
- ☐ зона проведения камерных культурно-развлекательных мероприятий
- ☐ выставочная зона
- ☐ зона торговых павильонов

- ☐ зеленая парковая зона
- ☐ аквазона
- ☐ фотозона
- ☐ автомобильная парковка
- ☐ велопарковка
- ☐ общественный туалет
- ☐ другое \_\_\_\_\_

8. Что на Ваш взгляд следует обязательно сохранить на данной территории?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Что на Ваш взгляд следует обязательно изменить на данной территории?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Блок: социально-демографические данные.**

21. Ваш пол?

- ☐ женский
- ☐ мужской

22. Ваш возраст

- ☐ младше 18 лет
- ☐ от 18 до 25 лет
- ☐ от 25 до 40
- ☐ от 40 до 50
- ☐ от 50 до 60
- ☐ от 60 до 70
- ☐ старше 70

23. Семейное положение

- ☐ холост/не замужем
- ☐ в браке
- ☐ другое \_\_\_\_\_

24. Есть ли у Вас дети младше 18 лет?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое (есть братья/сестры/племянники/внуки)

25. Чем Вы занимаетесь, каков род Вашей деятельности?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

26. Готовы ли Вы принять участие в следующем анкетировании в скором времени? Если да, то укажите по желанию способ связи с Вами (номер телефона или ссылку на соц. сети).

☐ да

☐ нет

☐ другое \_\_\_\_\_

27. Здесь, если хотите, Вы можете дополнить свои ответы, поделиться идеями или оставить отзыв о нашей анкете (вопрос необязательный).

---

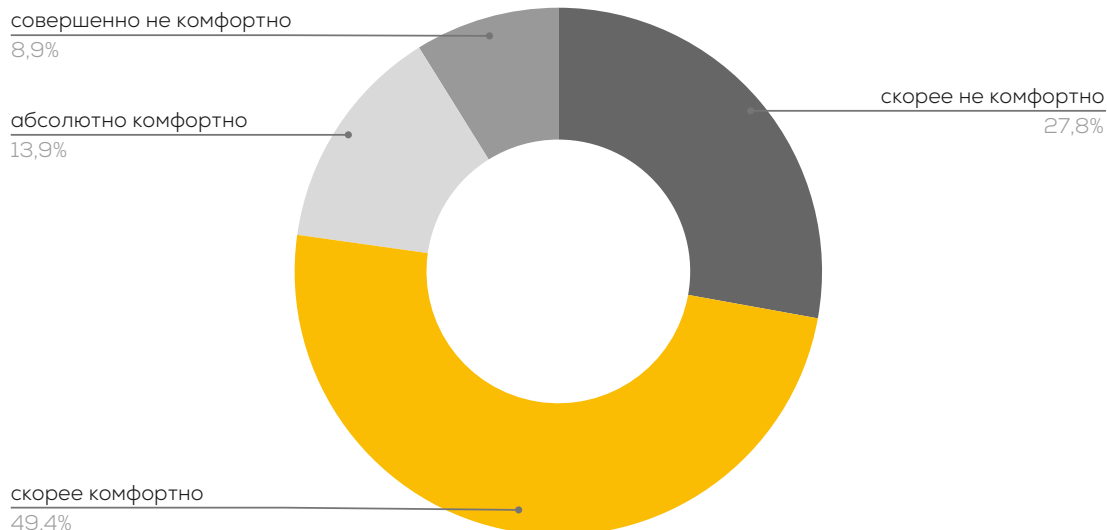
---

**Благодарим за активную гражданскую позицию!**

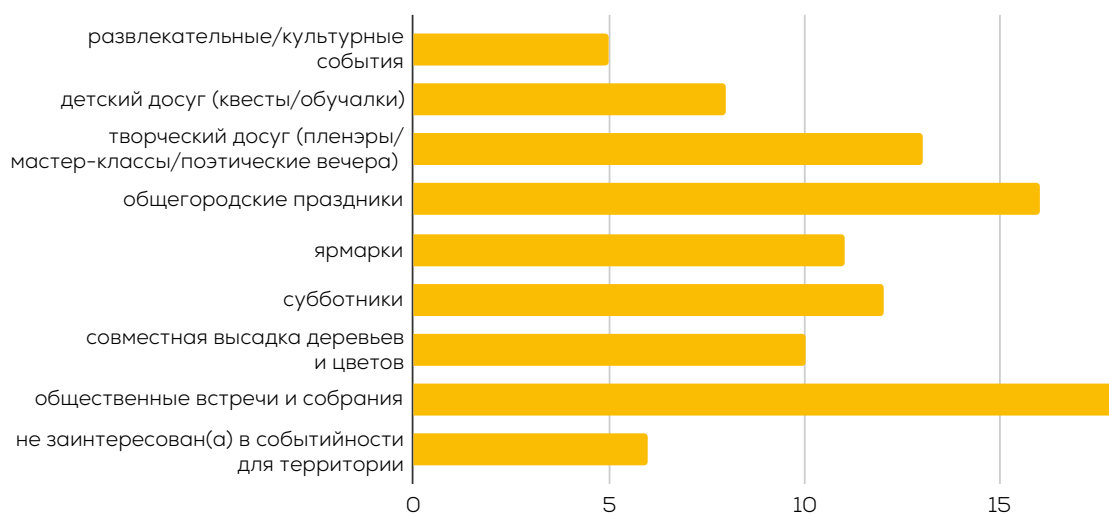
Отчет по результатам социологического исследования должен быть оформлен в выводы и диаграммы для альбома дизайн-проекта.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММ ИЗ ОТЧЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ ЦРГС

Насколько Вам комфортно жить и работать в Коктебеле?



В каких событиях, проводимых на данной территории, Вам было бы интересно участвовать?



## ПРИМЕРЫ УЧАСТИЯ ГОРОЖАН В ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта «Горкинско-Ометьевский лес» г. Казань:**

- 3000 анкет;
- интервью;
- формирование фокус-группы с пользователями леса (лыжниками, велосипедистами, активистами);
- 3 общегородских семинара;
- совместная разработка элементов благоустройства.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта рекон- струкции Советской площади г. Ялта:**

- запуск группы ВКонтакте;
- 3 анкетирования;
- проектный семинар с горожанами и разработчиками концепции в Google Meet;
- конкурс детских рисунков «Советская площадь»;
- презентация концепции в формате прямой трансляции YouTube;
- рабочие встречи с предпринимателями.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

### **Общественное участие в подготовке и реализации проекта обще- ственного пространства во дворе жилого дома в рамках фестиваля «Арт Овраг» г. Выкса:**

- воркшоп «Городской исследователь»;
- проектный семинар с жителями двора;
- городская мастерская;
- тактическое благоустройство.

Ознакомиться с проектом можно [здесь](#).

## ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Методические рекомендации по порядку разработки проектов комплексного благоустройства. 2-я редакция. КБ Стрелка. 2017

2. Методические рекомендации по реализации проектов повышения качества среды моногородов: вовлечение жителей в проекты благоустройства.

Подготовлено: КБ Стрелка, Проектная группа 8 совместно с НКО «Фонд развития моногородов».

3. Методические рекомендации: Как вовлечь жителей в проектирование общественных пространств.

Автор: Надежда Снигирева.

4. Методические рекомендации: Организация и проведение общественных обсуждений проектов развития территорий.

Подготовлено: Проектная группа 8 по заказу Фонда «Институт развития городов Республики Татарстан».

5. Методические рекомендации: Подготовка общественных обсуждений.

Подготовлено: Центр развития городской среды Томской области.

6. Методические рекомендации: Разработка анкеты для проведения опросов населения.

Подготовлено: Центр развития городской среды Томской области.

7. Анкета «Социологическое исследование запросов городского сообщества»

Подготовлено: Центр развития городской среды Республики Крым.

8. Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды.

Подготовлено: Министерство строительства РФ, автор: Надежда Снигирева.

9. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.

Подготовлено: Центр городских компетенций Агентства Стратегических Инициатив совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.


10. Атлас практик соучастия и вовлечения жителей в развитие городской среды. Подготовлено: Центром городских компетенций АСИ.







# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ



## ВВЕДЕНИЕ

Реализация работ по благоустройству дворовых территорий является одним из мероприятий государственной программы Республики Крым «Формирование комфортной городской среды».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым в целях софинансирования программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2017 № 437, в обязанности муниципальных образований (получателей субсидии) входит формирование общественных комиссий. Общественная комиссия должна состоять из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальных программ «Формирование комфортной городской среды».

В регламентах Общественных комиссий необходимо в том числе указать: периодичность проведения заседаний (не реже 1 раза в месяц), необходимость обязательного уведомления членов Общественных комиссий о дате и времени проведения заседаний, праве каждого члена Общественной комиссии выступить инициатором проведения заседания, об осуществлении проверки полноты и соответствия оформления протоколов общих собраний собственников МКД по вопросам благоустройства дворовых территорий.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дворовая территория** – это территория, прилегающая к жилому зданию, ограниченная зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, включающая подходы и подъезды к дому и находящаяся в общем пользовании жителей. Дворовая территория может быть образована одной или несколькими придомовыми территориями.

**Придомовая территория многоквартирного дома** – это земельный участок, располагающийся вокруг жилого дома, который определен и закреплен за ним землеустроительной и градостроительной документацией в рамках отведенного участка.

**Дефектная ведомость** – документ, фиксирующий изъяны, поломки, всевозможные дефекты в текущем благоустройстве дворовой территории, составляется на основании паспорта инвентаризации дворовой территории.

**Техническое задание** – документ, определяющий исчерпывающий состав исходной информации (цель, структуру, свойства и методы какого-либо проекта), исключающий двусмысленное толкование различными исполнителями.

**Проект комплексного благоустройства дворовой территории** – проектные решения, направленные на создание облика территории, организации рельефа, габаритов и конфигурации различных зон (тротуаров, проезжей части, зоны озеленения и пр.), переустройства инженерных сетей, размещения малых архитектурных форм и пр. в целях повышения качества городской среды населенного пункта.

**Уполномоченный представитель собственников МКД** – человек, представляющий интересы жителей благоустраиваемой дворовой территории и осуществляющий коммуникацию от их лица с представителями Общественной комиссии. Избрание уполномоченного представителя осуществляется путем проведения голосования на общем собрании собственников. Назначение утверждается протоколом общего собрания собственников МКД, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Рекомендуемый  
алгоритм  
процесса  
подготовки и  
реализации  
проектов

Рекомендуемое  
содержание  
разделов проекта

Методика  
вовлечения  
горожан в проекты  
благоустройства  
дворовых  
территорий





**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ  
ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ  
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ  
КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА  
И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**



## СТАДИЯ I. ОТБОР ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

### ЭТАП 1. Информационная кампания

Не менее чем за 30 дней проводится оповещение жителей о дате, времени и месте приёма заявок.

### ЭТАП 2. Сбор заявок

Прием заявок от жителей на протяжении 30 дней.

Рассмотрение и оценка заявок по системе, предусмотренной Порядком приема и рассмотрения заявок, закрепленном Положением о работе Общественной комиссии.

Уведомление уполномоченных представителей собственников МКД об итогах проведения отбора.

### ЭТАП 3. Определение перечня благоустраиваемых дворовых территорий

Включение адресного перечня отобранных дворовых территорий в муниципальную программу.

Подача заявки в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым на включение отобранных дворовых территорий в Региональную программу.

## СТАДИЯ II. ИССЛЕДОВАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРВИЧНОГО ЗАПРОСА ОТ ЖИТЕЛЕЙ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

Проведение работ по комплексному благоустройству территории возможно как в рамках капитального ремонта, так и в рамках реконструкции и строительства.

### **ЭТАП 4. Сбор первичного запроса жителей**

Передача уполномоченному представителю собственников МКД анкет для распространения среди жителей МКД.

Распространение анкет посредством телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью уполномоченного лица, жителей-активистов, волонтерских организаций, управляющих организаций.

Обработка данных, полученных в процессе анкетирования.

### **ЭТАП 5. Составление дефектной ведомости по итогам инвентаризации**

Разработка дефектных ведомостей на основании инвентаризации дворовой территории.

Согласование дефектной ведомости с уполномоченным представителем собственников МКД (форма протокола прилагается).

### **ЭТАП 6. Составление дефектной ведомости по итогам инвентаризации**

Составление технического задания на основании данных анкетирования и дефектной ведомости.

Согласование технического задания с уполномоченным представителем собственников МКД (форма протокола прилагается).

## СТАДИЯ III. ПРОЕКТ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

### ЭТАП 7. Определение исполнителя проекта комплексного благоустройства территории

Отбор подрядных организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям, на основании согласованного с жителями технического задания.

### ЭТАП 8. Дизайн-проект. Раздел I

Анализ существующего положения, выявление индивидуальных особенностей и проблем участка (градостроительный анализ, исследования транспортной и пешеходной инфраструктуры, дендрологические исследования).

Сбор исходных данных, необходимых для дальнейшей работы над проектом.

Определение основных направлений проектирования на основе собранных данных предпроектного анализа. Общие выводы (описание основных проблем и мероприятий по их решению, функциональная модель территории, рекомендации по событийному программированию).

Разработка принципиальных архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений, отвечающих целям и задачам проекта комплексного благоустройства, выводам, сформулированным в предпроектном анализе территории (идея, логистика (дорожно-тропиночная сеть), функциональное зонирование и сценарии круглогодичного использования территории, озеленение, подбор оборудования, освещения, покрытий).

Презентация и согласование дизайн-проекта с собственниками МКД (форма протокола прилагается).

Прием работы подрядчика. Подписание акта выполненных работ. Оплата II раздела проекта комплексного благоустройства территории.

### ЭТАП 9. Проектно-сметная документация. Раздел II

Разработка рабочей документации на основе согласованного дизайн-проекта (Узлы, Детали, Принципиальные технические решения).

Расчет стоимости проектных работ. Локальные сметы.

Прием работы подрядчика. Заккрытие актов выполненных работ.  
Оплата II раздела проекта комплексного благоустройства территории.

## СТАДИЯ IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА

### **ЭТАП 10. Определение исполнителя строительно-монтажных работ**

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение строительно-монтажных работ.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

### **ЭТАП 11. Строительно-монтажные работы**

Авторский надзор. Отслеживание качества и соответствия реализуемого проекта проектным решениям.

Оценка качества выполненных работ. Проверка выполненных работ на соответствие проектно-сметной документации.

Прием работы подрядчика. Закрытие актов выполненных работ. Оплата строительно-монтажных работ.

### **ЭТАП 12. Принятие в эксплуатацию**

Открытие и запуск территории с жителями.

Проведение процедуры передачи объекта в общедолевую собственность.

Обслуживание.

Сбор обратной связи от жителей в процессе эксплуатации объекта.





# **ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК**



## ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

Данный порядок установки и эксплуатации детских игровых и спортивных площадок разработан на основе ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации», ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» и Методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

### **ЭТАП 1. Проверка или постановка дворовой территории на кадастровый учет**

Для установки детской игровой или спортивной площадок на дворовой территории, необходимо убедиться, что участок земли под площадку стоит на кадастровом учете и входит в придомовую территорию. В случае, если кадастровый участок еще не сформирован, собственники МКД должны стать владельцами придомовой территории на праве общей долевой собственности.

### **ЭТАП 2. Регистрация права общей долевой собственности**

После получения кадастрового паспорта на земельный участок, необходимо оформить для собственников МКД право общей долевой собственности на придомовую территорию в Росреестре.

Для формирования земельного участка и регистрации права общей долевой собственности на придомовую территорию необходимо провести общее собрание собственников МКД. Инициатором может быть любой собственник, инициативная группа или управляющая компания. Для принятия положительного решения по данным вопросам нужно набрать более 50 процентов голосов «за» такие решения. На собрании также необходимо выбрать уполномоченного представителя от собственников МКД, который будет заниматься вопросом оформления земли, подавать документы и представлять интересы остальных собственников. Рекомендации по порядку организации и проведению общих собраний собственников МКД см. в разделе «Методика вовлечения горожан».

### ЭТАП 3. Разработка проектной документации

Далее деятельность по созданию площадок различного функционального назначения предусматривает разработку проектной документации по благоустройству территорий с учетом объективной потребности у населения дворовых территорий. При выборе оборудования площадок целесообразно исходить из того, что его функциональным назначением являются игры, активный отдых, занятия физкультурой и спортом детей различных возрастов и взрослых, в том числе с особенностями здоровья. Для установки на детских игровых, детских спортивных и инклюзивных спортивно-игровых площадках рекомендуется выбирать многофункциональное оборудование, с элементами, выполняющими не только игровые или спортивные, но и развивающие и обучающие функции. Рекомендуется отдавать приоритет созданию площадок с установкой детского игрового оборудования, предназначенного для использования детьми в возрасте до 7 лет, спортивно-игрового оборудования для использования детьми в возрасте от 7 до 12 лет, с включением развивающих элементов и элементов инклюзивного спортивно-игрового оборудования для детей в возрасте до 12 лет.

При разработке проектной документации рекомендуется обратиться к [Руководству по разработке проектов Стандарта комплексного развития территорий, разработанного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ совместно с ДОМ.РФ и КБ Стрелка](#).

### ЭТАП 4. Установка детских игровых и спортивных площадок

Выполнение строительно-монтажных работ по установке детской игровой и спортивной площадок. Перед началом строительно-монтажных работ на объекте размещается стенд (паспорт объекта) с информацией о программе, в рамках которой проводится благоустройство, наименовании заказчика, подрядной организации, технического надзора, ответственных лиц, сроках реализации и визуализацией.

### ЭТАП 5. Закрепление ответственных лиц

Для контроля за техническим состоянием оборудования, соответствия требованиям безопасности и технического обслуживания за каждой площадкой закрепляются ответственные лица для регулярного визуального осмотра, функционального осмотра и ежегодного основного осмотра.

## **ЭТАП 6. Проведение инвентаризации детской игровой и спортивных площадок**

Инвентаризация проводится в целях постановки на учет оборудования детских игровых и спортивных площадок, первичной оценки технического состояния и правил эксплуатации для последующего построения системы постоянного обеспечения безопасности оборудования детских игровых и спортивных площадок.

Механизм инвентаризации:

а. проверить наличие:

- паспорта оборудования по ГОСТ Р 52301 – 2004;
- сертификатов на установленное оборудование в соответствии с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 042/2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок»;
- информационной доски «Правила эксплуатации детской игровой площадки», расположенной на игровой площадке»;
- информационной доски «Правила эксплуатации детской спортивной площадки», расположенной на спортивной площадке;
- инструкции по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации;
- инструкции по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования;
- графика ежедневного визуального осмотра;
- актов осмотра и проверки оборудования детской игровой и спортивной площадки.

Пример Акта осмотра и проверки оборудования детской игровой и спортивной площадки см. в Приложении 1.

б. контроль технического состояния оборудования. включает в себя три вида осмотра:

1. регулярный визуальный осмотр.

Проверка позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями и актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.

Оборудование детских игровых площадок, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, требует ежедневного визуального осмотра. Пример графика ежедневного визуального осмотра см. в Приложении 2.

## 2. функциональный осмотр.

Производится с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1–3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

## 3. ежегодный основной осмотр.

Проводится с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности с периодичностью не более одного раза в 12 месяцев. Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Результаты контроля за техническим состоянием и ремонта регистрируют в журнале или книге осмотра, которые хранятся у эксплуатанта (владельца). Также по итогам каждого осмотра необходимо составлять акт осмотра и проверки.

## ЭТАП 7. Ликвидация неисправности оборудования

В случае выявленной неисправности оборудования рекомендуется установить ограждение и разместить информацию о запрете использования. Если оборудование по результатам осмотра признано не подлежащим для дальнейшей эксплуатации, рекомендуется произвести демонтаж в кратчайшие сроки.



**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТА КОМПЛЕКСНО-  
ГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
ТЕРРИТОРИЙ**

## РАЗДЕЛ I. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

### Состав отчетных материалов:

Пояснительная записка. Отчет формата А4.  
Дизайн-проект. Альбом формата А3

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете, на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG).

### Состав дизайн-проекта:

#### Пояснительная записка:

Основные технико-экономические показатели проекта:

- баланс территории участка благоустройства;
- ведомость элементов озеленения;
- ведомость элементов благоустройства;
- экспликация зданий и сооружений.

Описание проектных решений и их соответствия приоритетным направлениям развития территории.

#### Сводная информация о территории

Ситуационная схема размещения объекта благоустройства на территории муниципального образования (в произвольном масштабе).

Опорно-аналитический план участка и территорий, примыкающих кварталов на расстоянии не менее 50 м от границ объекта благоустройства с указанием функционального назначения зданий (М 1:2000).

Сводная схема ограничений для проектирования на объекте (М 1:500).

#### Градостроительный анализ

Анализ положения объекта в структуре застройки города.

Анализ положений генерального плана городского округа, проектов планировки, правил землепользования и застройки, проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении исследуемого объекта.

**Социологические исследования:**

Анкета социологического исследования актуального состояния и перспектив благоустройства территории.

Отчет по итогам исследования, который включает в себя:

- перечень каналов и способов распространения анкетирования;
- точное количество респондентов;
- текстовый вывод.

Подробную информацию о методике проведения социологического исследования можно почерпнуть из раздела “МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ”

**Анализ существующего состояния территории:**

Инвентаризация элементов благоустройства, сооружений, конструкций, расположенных на территории.

Инвентаризация существующих сетей, проходящий по территории.

Выявление бесхозных объектов, элементов, сооружений, конструкций для выполнения последующего демонтажа.

После проведения инвентаризации сетей ресурсоснабжающих организаций необходимо предусмотреть возможность проведения их заблаговременной замены или ремонта (при необходимости).

**Исследования транспортной и пешеходной инфраструктуры**

Схема существующей пешеходной активности на территории объекта благоустройства.

Схема существующей организации дорожного движения на объекте благоустройства и прилегающей территории.

**Дендрологические исследования:**

План инвентаризации зеленых насаждений.

Ведомость инвентаризации зеленых насаждений.

Перечень рекомендаций по восстановлению и развитию существующих насаждений.



Озелененные территории, прилегающие к зданиям домов (палисадники), рекомендуется расчищать от самосевных, дикорастущих, сорных растений. Привести данные территории в надлежащий эстетический вид, при необходимости установить ограждение.

### **Видение территории благоустройства**

Идея благоустройства.

Основные проблемы и мероприятия по их решению.

Функциональная модель территории.

Рекомендации по событийному программированию.

Ситуационная схема без указания масштаба.

Схема существующей организации территории без указания масштаба.

Иные материалы (на усмотрение исполнителя).

### **Проектные решения**

Генеральный план участка (М 1:500).

Схема развития пешеходной инфраструктуры или дорожно-тропиночной сети (М 1:500).

Схема функционального зонирования открытых пространств на участке (М 1:500).

Проектируемые профили для участков улично-дорожной сети (М 1:100–1:200).

Транспортная схема, предложения по трассировке проезжей части, тротуаров, пешеходных зон, велодорожек и велополос, по размещению автостоянок, организации пешеходных переходов, технологических проездов и пр. (М 1:500).

Ландшафтно-дендрологические решения.

Предложения по размещению малых архитектурных форм и нестационарных объектов.

Предложения по размещению элементов освещения с указанием проектируемого уровня освещенности объекта на основе предварительного расчета.

Предложения по сезонному использованию дворовой территории.

**Визуальный образ**

Средовые визуализации – 5–10 шт.

Схематические визуализации – 1–2 шт. (общие виды с высоты птичьего полета).

Изображения типовых малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

Планы наиболее важных фрагментов участка в увеличенном масштабе (М 1:100–1:200).

**Узлы, детали и принципиальные технические решения**

Наиболее важные узлы и детали покрытий и элементов благоустройства (М 1:10–1:50).

Другие принципиальные технические решения (на усмотрение исполнителя).

**Социокультурная модель**

Позиционирование и функциональная программа территории.

Функциональная модель проекта, включая описание его составляющих и взаимосвязей отдельных зон, характер использования и т.д.

Описание событийной программы объекта с учетом круглогодичного его использования.

**Соучаствующее проектирование**

Состав рабочей группы проекта (общественная комиссия и уполномоченные представители собственников МКД).

Протоколы встреч рабочей группы.

Ссылки на информирование в СМИ/медиа/интернет порталах.

Программа сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан.

Отчет по итогам проведения сессии соучаствующего проектирования или иных мероприятий по вовлечению горожан.

Техническое задание на проектирование.

Протокол согласования дизайн-проекта Общественной комиссией и уполномоченными представителями от жителей МКД.

Пресс-релиз об итогах работы над реализацией проекта.

## РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Рабочая проектная документация должна содержать необходимую информацию по производству работ по подготовке и вертикальной планировке территории, устройству дорожно-тропиночной сети, площадок разного назначения на озелененной территории, по местам посадок деревьев и кустарников, посеву газонов, устройству цветников, расстановке малых архитектурных форм.

### **Состав отчетных материалов:**

Рабочая документация. Альбом формата А3.

Локальные сметы и сводно-сметные расчеты. Альбом формата А4.

Материалы представляются на бумажном носителе в цвете и на электронном носителе в формате PDF и в редактируемом виде (форматы RTF, DOC, DOCX, DWG).

### **Состав проектно-сметной документации:**

Стройгенплан (М 1:500) с указанием:

- деревьев и кустарников, подлежащих удалению или пересадке;
- деревьев и кустарников, подлежащих защите от строительной техники с перечетной ведомостью.

План вертикальной планировки и дорожных покрытий (М 1:500).  
Картограмма земляных работ (при необходимости).

Разбивочный чертеж (М 1:500) с указанием:

- сохраняемых и проектируемых зданий и сооружений, в т. ч. некапитальных временных; дорог, проездов, отмосток, площадок; проектируемых и сохраняемых деревьев и кустарников; проектируемых газонов и цветников; размещаемого оборудования и малых архитектурных форм.

При необходимости и возможности размещения, предусматривать создание дополнительных парковочных мест и парковочных карманов. При проектировании тротуаров (при существующей возможности) рассматривать доведение их ширины до нормативной, а также учитывать приоритет пешеходного движения над автотранспортным внутри дворовой территории.

Посадочный чертеж и спецификация посадочного материала с указанием места расположения цветников, ассортимента проектируемых деревьев и кустарников с указанием наименования пород, возраста, размера кома, количества деревьев и кустарников по породам и возрастам.

Схемы размещения элементов освещения, видеонаблюдения, существующих контейнерных площадок (М 1:500).

При проектировании необходимо предусматривать подземную прокладку сетей электроснабжения. Также рекомендуется проводить полную замену опор освещения, расположенных на территории. Выявленные в ходе инвентаризации опоры, не задействованные в системе электроосвещения рекомендуется демонтировать.

Проекты отдельных цветников, газонов, элементов озеленения (М 1:100, 1:200).

Проекты элементов благоустройства, малых архитектурных форм и некапитальных временных сооружений (фасады, планы, разрезы) (М 1:100, 1:200).

Локальные сметы, сводные сметные расчеты и положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости объекта.





# **МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН В ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**



## ВВЕДЕНИЕ

Сегодня в процесс благоустройства дворовых территорий вовлекаются жители и организации города, с помощью которых возможно успешно выявить проблемы и перспективы территории на раннем этапе проектирования.

Одновременно с этим взаимодействие внутри соседского сообщества способствует формированию добрососедства – дружественных отношений между соседями, позволяющих принимать совместные решения по управлению и содержанию общей территории.

Обустроенный двор формирует здоровую среду для детей, родителей с маленькими детьми и пожилых людей, которые являются наиболее частыми пользователями придомовой территории. Также качественно организованная дворовая среда может восполнить нехватку или отдаленность городских общественных пространств.

# АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ НА ЭТАПАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

## Этап проведения информационной кампании

Информационная кампания проводится для обеспечения комплексных, заранее запланированных и согласованных действий по оповещению собственников МКД о возможности подачи заявки на благоустройство дворовой территории в рамках региональной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Программа).

Вовлечение жителей:

а. одностороннее информирование собственников.

Администрации муниципального образования необходимо инициировать запуск информационной кампании в средствах массовой информации (не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе), в ходе которой собственники МКД будут уведомлены о возможности подачи заявок на благоустройство дворовой территории с подробным описанием условий участия.

Каналы информирования:

- печатные издания;
- аудиовизуальные СМК;
- информационные службы;
- медиаплатформы в сети «Интернет»;
- наружная реклама;
- объявления от управляющей организации в подъездах.

В информационной повестке должна содержаться информация о сроках приема и отбора заявок; требования к оформлению заявок, времени и месте приема заявок; контакты ответственных лиц за проведение отбора заявок.

## Этап сбора заявок на благоустройство дворовых территорий

Собственникам МКД необходимо самоорганизоваться и провести общее собрание, где будет принято решение о подаче заявки на включение в Программу. Общественная комиссия проводит отбор предоставленных заявок, в целях включения дворовых территорий в программу по балльной системе, исходя из критериев, установленных в Порядке отбора и закрепленной Общественной комиссией. Подробные критерии отбора дворовых территорий см. в Приложении 3. Пример протокола заседания общественной комиссии см. в Приложении 4.

Вовлечение жителей:

а. подача жителями заявки на включение в программу.

Собственники помещений МКД проводят общее собрание с вопросом повестки о включении дворовой территории в Программу и выбором уполномоченного представителя от собственников МКД. Пример протокола общего собрания собственников см. в Приложении 5.

Общее собрание собственников проводится в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации. Подробные рекомендации по порядку организации и проведению общих собраний собственников МКД см. ниже

Если дворовая территория образована несколькими многоквартирными домами и фактически образует единую территорию, решения на общем собрании об участии в Программе принимаются каждым домом.

б. уведомление уполномоченных представителей собственников МКД об итогах отбора заявок.

В Программу включаются дворовые территории, заявки, по которым получили наибольшую оценку по итогам решений, принятых на заседаниях общественной комиссии. Об итогах определения перечня благоустраиваемых территорий обязательно уведомляются уполномоченные представители собственников МКД.

в. создание общедворового чата в мессенджере. Рекомендуется создать общедворовой чат в мессенджере с представителями заказчика (муниципалитета). На данном этапе важна эффективная коммуникация, так как благоустройство и содержание общедомового имущества требует участия и согласованных действий большинства собственников помещений.

### **Этап сбора первичного запроса жителей**

До начала разработки дизайн-проекта необходимо провести социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства дворовой территории и проанализировать качество соседских связей. Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование.

Вовлечение жителей:

а. социологическое исследование.

Необходимо провести сбор данных о качестве соседских связей, существующих сценариях использования территории, основных ценностях, проблемах и желаемых элементах благоустройства.

Для получения вышеуказанных данных рекомендуется провести анкетирование. При качественной организации анкетирования проведение исследовательского минимума займет от 1 до 2 недель.

Способы распространения анкетирования:

- посредством телекоммуникационной сети «Интернет» (в формате google-формы);
- с помощью уполномоченного представителя от собственников МКД;
- с помощью жителей-активистов;
- с помощью волонтерских организаций;
- с помощью управляющей компании;
- с помощью профильных ведомств/департаментов муниципальных образований.

Также возможно организовать стационарные площадки (ящики) по сбору идей благоустройства на территории двора.

Итоги социологического исследования формируются в виде отчета, в котором должен быть указан формат анкетирования (онлайн/оф-флайн), перечислены способы распространения анкетирования; указано количество респондентов, принявших участие; составлены текстовые выводы и предложения.

### **Этап составления дефектной ведомости и утверждения технического задания на проектирование**

Вовлечение жителей:

а. согласование дефектной ведомости.

Необходимо согласовать с уполномоченным представителем от собственников МКД дефектную ведомость. Уполномоченный представитель собственников МКД подписывает непосредственно дефектную ведомость.

б. составление технического задания.

Отчет по итогам социологического исследования должен стать основой для разработки планировочных решений и функционального наполнения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и войти в техническое задание на проектирование.

в. согласование технического задания.

Необходимо согласовать с уполномоченным представителем от собственников МКД техническое задание на проектирование, на основании которого будет подписан контракт на выполнение ПСД с отобранной подрядной организацией.

### **Этап разработки и согласования дизайн-проекта**

На основе технического задания разрабатывается дизайн-проект, который необходимо презентовать и согласовать с собственниками помещений каждого из МКД, образующих благоустраиваемый двор, или уполномоченными представителями собственников МКД при наличии у них соответствующих полномочий.

Вовлечение жителей:

а. презентация и согласование дизайн-проекта.

Разработанный дизайн-проект с детальным и понятным объяснением зонирования и предоставлением вариантов решения проблем, обозначенных на предыдущем этапе исследования, должен быть представлен Общественной комиссии и уполномоченным представителями собственников МКД на итоговой презентации и согласован протоколами.

### **Этап выполнения СМР**

Дизайн-проект, разработанный с учетом пожеланий собственников МКД, размещается в публичном доступе на официальных интернет-порталах администраций муниципальных образований для обеспечения общественного контроля над процессом выполнения работ.

Также перед началом строительно-монтажных работ на объекте размещается стенд (паспорт объекта) с информацией о программе, в рамках которой проводится благоустройство, наименовании заказчика, подрядной организации, технического надзора, ответственных лиц, сроках реализации и визуализацией.

Вовлечение жителей:

а. информирование жителей о сроках и этапах реализации проекта. Информирование на данном этапе является обязательным. Это позволяет сохранить лояльное отношение горожан, заложить основу для позитивного восприятия процесса проведения строительных работ и сгладить негативные социальные эффекты, связанные с временными неудобствами строительства.

б. авторский надзор и оперативные совещания.

Реализация проекта должна осуществляться с обеспечением контроля над качеством работ. Такое вовлечение повышает у населения уровень сопричастности и ответственности за территорию. Необходимо еженедельно проводить оперативные совещания с участием представителей заказчика, технического надзора, Общественной комиссии и уполномоченного представителя от собственников МКД.

На данном этапе возможно использовать тематические чаты в мессенджерах для общественного контроля за ходом строительно-монтажных работ.

в. информирование жителей о результатах.

Необходимо публично объявить о завершении проекта и предоставить жителям информацию о примененных форматах вовлечения, характере и полноте учтенных мнений, а также их воплощении в реализованном проекте.

Важно публично поблагодарить всех участников для того, чтобы укрепить доверие и гарантировать повторное сотрудничество в будущем.

### **Этап принятия в эксплуатацию дворовой территории**

После завершения реализации проекта необходимо провести оценку качественных изменений территории. В этот процесс также рекомендуется вовлекать жителей.

Вовлечение жителей:

а. совместная подготовка благоустроенной территории к открытию. Жители, активно участвующие в разработке и сопровождении проекта, могут принять участие в финальной подготовке территории к торжественному открытию, провести субботник, а также прописать сценарий мероприятия.

б. информирование горожан о полезных изменениях.

Средства массовой информации должны информировать население о процессах общественного участия в разработке проекта благоустройства дворовой территории, завершившегося позитивными изменениями в городской среде. Данная обратная связь имеет высокое социальное значение, так как поддерживает позитивное настроение и транслирует ощущение возможности населения влиять на городскую ситуацию.

в. сбор обратной связи от жителей в процессе эксплуатации.

Консультирование на этапе эксплуатации объекта предполагает привлечение участников разработки проекта с целью обсуждения качества реализации объекта. Рекомендуется организовать встречу с собственниками МКД.

В долгосрочной перспективе важно обеспечить обратную связь между собственниками, балансодержателями и пользователями территории. Горожане могут вносить новые предложения касательно наполнения пространства и периодически инициировать проведение оценки эксплуатации и состояния территории с участием жителей.

Правовое обоснование участия населения в местном самоуправлении регламентировано Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Сход граждан (ст. 25)
- Правотворческие инициативы граждан (ст. 26)
- Территориальное общественное самоуправление (ст. 27)
- Публичные слушания, общественные обсуждения (ст. 28),
- Собрание граждан (ст. 29)
- Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30)
- Опросы граждан (ст. 31)
- Обращение граждан в органы местного самоуправления (ст. 32)

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ МКД

## Этап 1. Подготовка

Инициатор (инициативная группа) формирует повестку общего собрания, подготавливает необходимую документацию, занимается информированием собственников, определяет форму проведения (очная встреча или заочное голосование), дату и место проведения. При организации встречи важно выбрать удобный день и время – обязательно в нерабочее время, например, вечером или в выходные.

Сообщения о проведении общего собрания должны быть направлены всем собственникам МКД не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания. В сообщении о проведении обязательно должны быть указаны сведения о лице-инициаторе общего собрания и повестка.

## Этап 2. Проведение

Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие собственники или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа собственников МКД.

Присутствие собственников на общем собрании подтверждается листом регистрации участников с указанием фамилии и подписи.

## Этап 3. Голосование

Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой, принимаются большинством голосов от общего числа участников. Голосование может быть проведено различными способами, например, посредством поднятия рук или письменных решений собственников.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку, а также изменять повестку данного собрания.

## Этап 4. Оформление принятых решений

Результаты голосования и решения по каждому вопросу в обязательном порядке заносятся в протокол общего собрания с формулировками «за», «против» или «воздержался». Протокол заверяется подписью председателя и секретаря общего собрания с указанием даты и места проведения. Пример протокола общего собрания см. в Приложении 5.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ АНКЕТ

### Правила составления анкет:

1. Перед началом составления анкеты необходимо провести теоретическую проработку темы анкетирования: определить проблемы, цели и задачи исследования.
2. Вопросы необходимо формулировать в нейтральной форме, чтобы не склонять респондентов к конкретному ответу. Избегайте вопросов «Что Вы хотите?», «Что Вам нравится?».
3. В анкете нужно говорить на языке понятном для респондента, избегая профессионализмов и иностранных слов.

### Структура анкеты:

1. Вводная часть (приветствие; сообщение об организации, проводящей исследование и о целях исследования; инструкция; согласие на обработку персональных данных).
2. Основная часть (содержит основные смысловые вопросы, которые необходимо расположить, следуя рекомендациям):
  - вопросы должны располагаться от простых к сложным;
  - сложные вопросы должны располагаться в середине анкеты;
  - не рекомендуется начинать с открытого вопроса;
  - учитывать влияние одного вопроса на другой;
  - не допускать скопления однотипных вопросов;
  - вводить пояснительные фразы (например, сколько можно выбрать альтернатив);
  - добавлять возможность уклониться от ответа вариантом «затрудняюсь ответить».
3. Заключительная часть (обязательный блок социально-демографических характеристик; благодарность).

Следует заранее определиться с необходимым числом респондентов. Для этого анализируется количество домов и число квартир, прилегающих к благоустраиваемой территории, учитывая среднее количество жителей одной квартиры. Из общей численности высчитывается выборка для исследования, удобней всего сделать это с помощью онлайн-калькулятора – [allcalc.ru/node/100](http://allcalc.ru/node/100).

После завершения исследования необходимо обработать все заполненные анкеты. Результаты онлайн-анкетирования можно подсчитать с помощью этих же электронных сервисов. Если респонденты заполняли бумажные анкеты, то рекомендуется создать в Google Forms форму вашего опроса и внести туда ответы каждого опрошенного, чтобы не вычислять проценты вручную.

## ПРИМЕР АНКЕТЫ ЦРГС ДЛЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ЗАПРОСА СОСЕДСКОГО СООБЩЕСТВА НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ (название территории)

Центр развития городской среды проводит социологическое исследование актуального состояния и перспектив благоустройства (название территории).

Результаты исследования анонимны и будут использованы для разработки проекта благоустройства территории.

### Блок: опыт проживания.

1. Как давно Вы живете здесь?

- ☐ всю жизнь
- ☐ больше 20 лет
- ☐ 10–20 лет
- ☐ до 10 лет
- ☐ год
- ☐ несколько месяцев
- ☐ недавно переехал(а)

2. Как часто Вы проводите свое свободное время во дворе?

- ☐ каждый день
- ☐ несколько раз в неделю
- ☐ несколько раз в месяц
- ☐ несколько раз в год
- ☐ реже одного раза в год
- ☐ не провожу свое свободное время во дворе

3. Кого чаще всего можно увидеть на данной территории?

- ☐ взрослых без детей
- ☐ взрослых с детьми
- ☐ пожилых людей
- ☐ молодежь
- ☐ чаще всего территория безлюдна

4. Как бы Вы оценили уровень взаимодействия между соседями в Вашем дворе?

- ☐ соседи активно взаимодействуют между собой
- ☐ соседи взаимодействуют между собой лишь по вынужденным поводам
- ☐ соседи практически не взаимодействуют между собой и не знают друг друга
- ☐ затрудняюсь ответить

5. Хотели бы Вы чаще общаться с соседями и иметь организованное место для общения во дворе?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

#### **Блок текущего состояния.**

6. Оцените, пожалуйста, чистоту Вашей дворовой территории.

- ☐ выглядит чистым, разбросанного мусора нет
- ☐ в некоторых местах есть мусор
- ☐ выглядит грязно, вокруг мусор

7. Оцените, пожалуйста, состояние внутридворовых проездов в Вашем дворе.

- ☐ хорошее
- ☐ удовлетворительное
- ☐ плохое

8. Оцените, пожалуйста, качество освещения в Вашем дворе.

- ☐ хорошее
- ☐ удовлетворительное
- ☐ плохое

9. Оцените, пожалуйста, состояние зеленых насаждений в Вашем дворе.

- ☐ хорошее
- ☐ удовлетворительное
- ☐ плохое

10. Как вы считаете, нуждается ли Ваша дворовая территория в капитальном ремонте?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

11. Выберите, пожалуйста, ключевые проблемы данной территории, которые беспокоят Вас в первую очередь.

- ☐ устаревшее благоустройство
- ☐ отсутствие благоустройства
- ☐ нехватка тени
- ☐ отсутствие мест отдыха
- ☐ недоступная пешеходная среда (в том числе для пользователей с повышенными требованиями к мобильности)
- ☐ бродячие собаки

- ☐ активность асоциальных граждан
- ☐ отсутствие уборки и обслуживания территории
- ☐ отсутствие безопасности в темное время суток
- ☐ несанкционированная парковка
- ☐ недостаток оборудованных детских зон
- ☐ недостаток оборудованных спортивных зон
- ☐ другое \_\_\_\_\_

### Блок благоустройства.

12. С какой целью Вы посещаете дворовую территорию?

- ☐ встречи с друзьями/знакомыми
- ☐ общение с соседями
- ☐ прогулки с детьми
- ☐ выгул домашних животных
- ☐ пешеходный транзитный путь
- ☐ игры
- ☐ кратковременное ожидание
- ☐ занимаюсь бытовыми делами
- ☐ сейчас территорию не использую
- ☐ другое \_\_\_\_\_

13. Какие функциональные зоны Вы хотели бы видеть на данной территории?

- ☐ зона тихого отдыха
- ☐ зона детских развлечений
- ☐ зона настольных игр
- ☐ подростковая зона
- ☐ спортивная зона
- ☐ зона выгула собак
- ☐ зона проведения камерных культурно-развлекательных мероприятий
- ☐ автомобильная парковка
- ☐ велопарковка
- ☐ другое \_\_\_\_\_

14. Расскажите, пожалуйста, какие элементы благоустройства Вы хотели бы видеть на данной территории?

---

---

15. Расскажите, пожалуйста, какие элементы благоустройства Вы НЕ хотели бы видеть на данной территории?

---

---

16. Существует ли у жителей Вашего двора общедворовой чат?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

17. Вам было бы интересно участвовать в дальнейшем сопровождении проекта благоустройства дворовой территории? Если да, то укажите контактные данные в поле «другое».

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое \_\_\_\_\_

#### Блок социально-демографических данных.

18. Ваш пол?

- ☐ женский
- ☐ мужской

19. Ваш возраст

- ☐ младше 18 лет
- ☐ от 18 до 25 лет
- ☐ от 25 до 40
- ☐ от 40 до 50
- ☐ от 50 до 60
- ☐ от 60 до 70
- ☐ старше 70

20. Семейное положение

- ☐ холост/не замужем
- ☐ в браке
- ☐ другое \_\_\_\_\_

21. Есть ли у Вас дети младше 18 лет?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ другое (есть братья/сестры/племянники/внуки)

22. Здесь, если хотите, Вы можете дополнить свои ответы, поделиться идеями или оставить отзыв о нашей анкете (вопрос необязательный).

---

---

---

**Благодарим за активную гражданскую позицию!**

Приложение 1. Акт осмотра и проверки оборудования  
детской игровой и спортивной площадки

N \_\_\_\_\_

от «\_\_» 20\_\_ г.

Город \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес установки \_\_\_\_\_

Характеристика поверхности игровой площадки: \_\_\_\_\_

Перечень оборудования \_\_\_\_\_

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности детского игрового оборудования подтверждают его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2. График ежедневного визуального осмотра

№	Заказчик	Ответственный за ежедневный осмотр	Наименование оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответствен- ного лица

Приложение 3. Критерии отбора дворовых территорий  
для включения в программу по благоустройству

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Площадь дворовой территории	
1.1	До 500 м <sup>2</sup>	5
1.2	500 – 1000 м <sup>2</sup>	8
1.3	Более 1000 м <sup>2</sup>	10
2	Количество жителей МКД, составляющих дворовую территорию	
2.1	До 350 человек	6
2.2	350–700	8
2.3	Свыше 700 человек	10
3	Год проведения последнего ремонта дворовой территории	
3.1	До 1970 года	15
3.2	1970 – 1990 гг	10
3.3	1990 – 2010 гг	7
3.4	После 2010 года	5
4	Состояние дворовой территории: *	
4.1	Неудовлетворительное	15
4.2	Удовлетворительное	10
4.3	Хорошее	5
5	Трудовое участие жителей в благоустройстве дворовой территории	15
6	Финансовое участие жителей в благоустройстве дворовой территории	25
7	Проведение работ по постановке на кадастровый учет внутри-дворовой территории	10
8	Обязательные условия для включения в программы по благоустройству:	
8.1	Согласие собственников помещений МКД на принятие в общий состав имущества и обеспечение содержания благоустроенной территории с элементами благоустройства.	

\* Неудовлетворительное – отсутствие покрытия проезжей части дворовых проездов, тротуаров. Отсутствие (частичное отсутствие) освещения, отсутствие МАФ, МАФ поломаны, не подлежат эксплуатации, отсутствие детских, спортивных площадок.

Удовлетворительно – наличие асфальтобетонных покрытий внутридворовых проездов, покрытий тротуаров, наличие МАФ, освещения, детских, спортивных комплексов. Имеются незначительные дефекты покрытий, элементов благоустройства, МАФ.

Хорошее – все проезды, тротуары находятся в хорошем состоянии, не имеют дефектов. Установлено энергоэффективное освещение. Установлены современные МАФ, детские и спортивные площадки



Приложение 4. Типовая форма протокола заседания  
общественной комиссии по вопросу реализации  
регионального проекта «Формирование комфортной  
городской среды»

Протокол №\_\_

заседания общественной комиссии по вопросу реализации регионального  
проекта «Формирование комфортной городской среды»

Город:\_\_\_\_\_ Дата проведения собрания:\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Собрание проведено по инициативе \_\_\_\_\_

Участники: \_\_\_\_\_

Повестка дня общего собрания собственников помещения (выбрать подходящие  
пункты или дополнить при необходимости):

1. Утверждение проекта благоустройства дворовых территорий.
2. Проверка полноты и соответствия оформления протоколов общего собрания  
собственников по вопросам благоустройства дворовых территорий.
3. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания  
собственников помещений.

Слушали:\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель общественной комиссии	_____	_____
Секретарь общественной комиссии	_____	_____
Член общественной комиссии	_____	_____
Член общественной комиссии	_____	_____
Член общественной комиссии	_____	_____

Приложение 5. Типовая форма протокола общего собрания собственников жилья.

Протокол №\_\_

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_ Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата и место подсчета голосов: \_\_\_\_\_

Собрание проведено по инициативе \_\_\_\_\_

Приняло участие \_\_ человек, владеющих \_\_\_\_\_м<sup>2</sup> что составляет \_\_% голосов.

**Приглашенные лица:**

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений (выбрать подходящие пункты или дополнить при необходимости):

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии.
4. Принятие решения о необходимости проведения работ по благоустройству территории.
5. Утверждение проекта благоустройства.
6. Включение в состав общего имущества в многоквартирном доме объектов, устанавливаемых в рамках проведения работ по благоустройству дворовой территории.
7. Принятие решения о содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках проведения работ по благоустройству территории.
8. Выбор лица, уполномоченного представлять интересы собственников помещений при проведении работ по благоустройству дворовой территории.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

**Решили:** \_\_\_\_\_

Председатель общего собрания	_____	_____
Секретарь общего собрания	_____	_____
Уполномоченный представитель собственников	_____	_____
Член счетной комиссии	_____	_____
Член счетной комиссии	_____	_____

## ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Основные принципы благоустройства дворовых территорий.  
Подготовлено: КБ Стрелка.

2. Методические рекомендации по реализации проектов повышения качества среды моногородов: вовлечение горожан в проекты благоустройства.  
Подготовлено: КБ Стрелка, Проектная группа 8 совместно с НКО «Фонд развития моногородов».

3. Методические рекомендации: Как вовлечь жителей в проектирование общественных пространств.  
Автор: Надежда Снигирева.

4. Методические рекомендации: Разработка анкеты для проведения опросов населения.  
Подготовлено: Центр развития городской среды Томской области.

5. Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды.  
Подготовлено: Министерство строительства РФ, автор: Надежда Снигирева.

6. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.  
Подготовлено: Центр городских компетенций Агентства Стратегических Инициатив совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

7. Рекомендации по развитию соседского взаимодействия и самостоятельному благоустройству двора.  
Подготовлено: Проектная группа 8, Институт развития городов Республики Татарстан.

8. ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»

9. ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»

10. Методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ  
Подготовлено Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ

11. Методические рекомендации по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РК

Подготовлено: Министерство жилищно-коммунального хозяйства РК