



**Администрация
Гвардейского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 470

06.08.2021 г.

пгт. Гвардейское

О внесении изменений в Постановление администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 20.07.2018 года № 468 «Об утверждении Положения о порядке деятельности крематория на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Республики Крым от 25.12.2015 №200-ЗРК «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», руководствуясь Уставом Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Рассмотрев письмо Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Крымская национальная мемориальная компания» Ремез В.М., администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке деятельности крематория на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым утверждённое Постановлением администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым № 468 от 20.07.2018г. «Об утверждении Положения о порядке деятельности крематория на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»:

1.1. -Пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Крематорий оказывает услуги по кремации тел умерших на основании заявок поданных лицами ответственными за погребение, а также самостоятельно

либо по договору совместно с иными лицами оказывает сопутствующие виды ритуальных услуг, установленные Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и ГОСТ Р 53999-2010. Порядок деятельности крематория определяет администрация Гвардейского сельского поселения данным Положением.»

1.2. -Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление услуг по кремации осуществляется в соответствии с договором либо заявкой на кремацию, в соответствии с п.п. 1.3. данного Положения заключённым ООО «Крымская НМК» с лицом, ответственным за погребение, после подачи им заявления на кремацию (Приложение №1 к Положению).

К заявлению на кремацию прикладываются копии следующих документов:

- 1) Свидетельства о смерти государственного образца (две стороны);
- 2) Справки о смерти (форма №33) с указанием причины смерти для предъявления;
- 3) Платёжного документа, подтверждающего оплату услуги кремации и ритуальных товаров;
- 4) Письменного документа, подтверждающего волеизъявление умершего о кремации (при наличии);
- 5) Разрешение Следственного комитета на проведение кремации в случае наступления смерти от несчастного случая, убийства, самоубийства или неустановленной причины;

6) Документа, удостоверяющего личность лица, ответственного за погребение.

Указанные документы предоставляются в оригиналах при подаче заявления для сверки, осуществляемой представителем администрации крематория.

В случае не предоставления копий указанных документов и оригиналов для сверки лицом, ответственным за погребение, администрация крематория отказывает в заключении договора на кремацию и услуги не предоставляет.»

1.3. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае, если лицо, ответственное за погребение, является организацией (индивидуальным предпринимателем) оказывающей ритуальные услуги (ОКВЭД 96.03), и заказывает у ООО «Крымская НМК», не только услугу кремации, но и другие обрядовые услуги, в предоставлении которых Крематорий является посредником, то обязательным условием является наличие подписанного договора с ООО «Крымская НМК» на оказание услуг и предоставление администрации крематория следующих данных об организации (один раз на срок действия договора):

- 1) копию Свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копию Свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- 3) копию приказа о назначении директора;
- 4) юридический и фактический адрес;
- 5) адрес электронной почты и телефон;

б) список сотрудников, имеющих право на передачу тел умерших на кремацию с сопроводительными документами и копии доверенностей, выданных организацией на этих сотрудников.

Все вышеперечисленные документы заверяются подписью руководителя и печатью организации.

В случае не предоставления копий указанных документов и оригиналов для сверки организацией (индивидуальным предпринимателем), ответственным за погребение, администрация крематория отказывает в заключении договора с данной организацией (индивидуальным предпринимателем) и услуги не предоставляет.

1.4. - Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

2.3. Приём тел умерших на кремацию осуществляется ежедневно в здании крематория, на основании договора на кремацию или заявления на кремацию при предъявлении лицом, ответственным за погребение.

Подача заявления и заключение договора на кремацию осуществляется сотрудниками ООО «Крымская НМК» по адресам:

- 1) Симферопольский район, село Красная Зорька, ул. Гвардейская. 88
- 2) г. Симферополь, ул. Александра Невского, 34
- 3) через сайт www:нмк-крым.рф с последующим предоставлением оригиналов документов для сверки в кремационном блоке.

Время заключения договоров и приём заявлений осуществляется:

Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00

Суббота - с 9.00 до 13.00

Воскресенье - выходной.

Телефоны: +7(978)9870000, +7(978)9860000 круглосуточно.

E-mail: 9789870000@нмк-крым.рф, www.нмк-крым.рф

1.5. -Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

3.2. В крематории по выбору лица, ответственного за погребение, осуществляются кремации по срокам выполнения заказа:

1) плановая - в день и время, указанные в договоре на кремацию, с выдачей урны с прахом в установленные сроки;

2) срочная - в день и время, указанные в договоре на кремацию, при этом выдача урны с прахом проводится:

- при начале кремации до 14:00 - в день проведения кремации, в течение не более 5 часов после начала кремации, но не позднее 17.00

- при начале кремации после 14:00 – на следующий день после проведения кремации.»

1.6. -Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Кремация умершего проводится администрацией крематория на основании договора и/или заявления лица, ответственного за погребение.»

1.7. Пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. При оформлении документов на проведение кремации гроб с телом умершего проходит проверку сканером-детектором на определение наличия или отсутствия в гробу металлических и взрывоопасных предметов. Все Посторонние предметы должны быть извлечены из гроба или тела лицом ответственным за погребение до доставления тела в Крематорий. При наличии в гробу посторонних предметов услуга кремации не оказывается.

За посторонние предметы, находящиеся в гробу или теле умершего, не указанные в договоре на кремацию, несет ответственность лицо ответственное за погребение. Об обнаружении посторонних предметов и отказе в кремации составляется акт. Форма акта разрабатывается и утверждается администрацией крематория.

В случае нахождения в гробу или теле умершего человека незаконных взрывоопасных предметов администрация крематория составляет акт и сообщает о происшествии органам полиции.»

1.8. Пункт 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. В целях обеспечения выполнения комплекса услуг по кремации и сопутствующих услуг администрация крематория обязана осуществлять:

1) ознакомление лица, ответственного за погребение, при заключении договора или заявки на кремацию:

- со стандартами размера гроба, в котором осуществляется приём на кремацию тел (останков) умерших;

- с перечнем оказываемых услуг;

- с перечнем посторонних предметов и внешних аксессуаров;

- со стоимостью услуг крематория;

2) оформление документов на кремацию и присвоение идентификационного номера;

3) приём гроба с телом (останками) умершего, его внешний осмотр;

4) проведение сканирования закрытого гроба на предмет отсутствия или наличия в гробу посторонних металлических или взрывоопасных предметов;

5) составление акта при выявлении посторонних предметов на сканере-детекторе;

6) проведение кремации;

7) кремулирование останков тела покойного после кремации и очистка праха от инородных предметов;

8) замуровка праха в урну;

9) гравировка регистрационного знака и других символов и рисунков на урне (в случае необходимости);

10) опечатывание урн с прахом и их хранение;

11) выдача урн с прахом;

12) иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.»

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Гвардейского сельского поселения <http://гвардсовет.рф>, а также на информационном

стенде администрации Гвардейского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское, ул. Карла Маркса, 63, у здания администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава администрации
Гвардейского сельского поселения**

И.В. Чичкин

