**ДЛЯ ОБРАЗЦА**

**Реестр муниципальных услуг (функций) предоставляемых администрацией Гвардейского сельского поселения в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги (функции)**с указанием гиперссылки на сайт администрации** | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги (функции)**скопировать НПА из типового админ. регламента** | Категория заявителей | Срок предоставлениямуниципальнойуслуги (функции) | Способы предоставления муниципальной услуги | Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Результат предоставления услуги (функции) |
| 1 | [«Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам»](https://xn--80adbbhh5dokn.xn--p1ai/wp-content/uploads/2020/09/20200929161005.pdf) | Бесплатно | - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Конституция Республики Крым от 11.04.2014;- Устав муниципального образования;-Постановление администрации от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам» (**название услуги)**- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальные правовые акты муниципального образования регулирующие правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги | Физические лица;Юридические лица |  \_\_\_ рабочих (календарных) дней | В администрации Гвардейского сельского поселенияв МФЦПортал государственных услуг Республики Крым <https://gosuslugi82.ru/> | 2. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

выделено зеленым цветом то, что должно быть по каждой услуге