

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

пгт. Гвардейское

30.06.2020 г.

№ 49

*Об утверждении Порядка по определению  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  
в целях осуществления отдельных видов закупок для  
обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского  
поселения Симферопольского района республики Крым*

В соответствии с частями 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 г. № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от 1 июня 2020 г. № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274», Постановлением Совета министров Республики Крым от 21 мая 2020 г. № 278 «О создании Комиссии по определению объектов, по которым заказчики вправе осуществить закупку в соответствии с Порядком осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Перечнем объектов, по которым заказчики вправе осуществить закупку в соответствии с Порядком осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым (далее - Перечень), руководствуясь Уставом Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым:

1. Утвердить Порядок по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского поселения Симферопольского района республики Крым (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава администрации  
Гвардейского сельского поселения



**И.В. Чичкин**

**Приложение 1**  
**Утверждено распоряжением**  
**Администрации Гвардейского**  
**сельского поселения**  
**Симферопольского района Республики**  
**Крым № 49 от 30.06.2020 г.**

1. Настоящий Порядок определяет совокупность действий органов местного самоуправления Гвардейского сельского поселения Симферопольского района республики Крым по определению единственного поставщика (подрядчика) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского поселения Симферопольского района республики Крым (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1) решение о возможности привлечения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность осуществляемых заказчиками действий с целью осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского поселения Симферопольского района республики Крым;

2) иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Критериями определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) цена контракта;

2) временные характеристики исполнения контракта;

3) дополнительные критерии, установленные заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки (при необходимости).

4. Решение о возможности привлечения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для каждой конкретной закупки принимается единой комиссией по осуществлению закупок администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Комиссия).

4.1. В целях реализации своих функций Комиссия запрашивает у потенциального участника и/или участников закупок информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции. Под информацией, в частности, понимается:

- особенности исполнения контракта;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки, с приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта путем Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- согласие (подтверждение) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- дополнительная информация необходимая для определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- организует работу по подготовке заседаний Комиссии и повестки дня заседания Комиссии;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии (при необходимости их присутствия), о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения;
- готовит проект протокола заседания Комиссии; выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, при невозможности присутствия - заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, а также проект решений заседания Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют в случае необходимости на имя секретаря Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме.

4.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины от общего состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии, проводивший данное заседание Комиссии, и все присутствующие члены Комиссии.

5. Результаты рассмотрения возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), а также условия, на которых возможно заключение контракта.

6. После подписания протокола членами комиссии заказчик с целью согласования предложений по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и существенных условий контракта направляет на имя Главы Республики Крым представление по форме согласно приложению 1 к Регламенту согласования Главой Республики Крым предложений заказчиков по осуществлению отдельных видов закупок способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанным в Порядке осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым, утв. распоряжением Главы Республики Крым от 01 июня 2020 года № 214-рг.

К Представлению прилагаются информационная карта закупки по форме согласно приложению 2 к Регламенту № 214-рг и сшитые, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:

- а) обоснование выбора заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) или согласованное с главным распорядителем бюджетных средств заключение заказчика о возможности привлечения для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым о рассмотрении вопроса о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) финансово-экономическое обоснование Закупки с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги);
- в) обоснование цены контракта, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденное руководителем заказчика;
- г) проект контракта (со всеми приложениями);
- д) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки, с приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта путем Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- е) согласие (подтверждение) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Протоколы Комиссии, а также иные документы, связанные с определением единственного поставщика (подрядчика) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвардейского сельского поселения Симферопольского района республики Крым, хранятся в течение трех лет.