



**Администрация Гвардейского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 713

01.12.2020 г.

пгт. Гвардейское

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный Постановлением администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района от 28.09.2020 года № 584

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района от 20.04.2015 № 8 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Указом Главы Республики Крым от 10.03.2015 № 64-У (в редакции от 21.07.2020 г. № 229-У), руководствуясь Уставом муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Структурное подразделение Органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел по вопросам муниципального имущества землеустройства и территориального планирования администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

При предоставлении муниципальной услуги Орган взаимодействует с:
Министерство культуры Республики Крым;

Симферопольское районное управление Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру;

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым БТИ»;

Иные органы, учреждения при необходимости.»

Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Органа.»

Пункт 25.1. изложить в следующей редакции:

«25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и комплекта документов без приложения документов, предусмотренных пунктом 10.1. Административного регламента.

Для рассмотрения заявления о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, специалист Отдела запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) копии документов, на основании которых сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости Симферопольского районного управления Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру);

2) технический паспорт жилого помещения, в случае если переводимое помещение является жилым (Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым БТИ»);

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, (если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (Министерство культуры Республики Крым).

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия) в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 10.1. Административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.

В течение 1 календарного дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Отдела проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме, специалист Отдела уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, приобщаются к материалам личного дела заявителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

обнародования на сайте гвардейское.рф и на информационном стенде в помещении администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района по адресу: 297513, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское, улица Карла Маркса, 63.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Гвардейского сельского поселения**



И.В. Чичкин