



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
19 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**11.06.2015 года
№ 78**

пгт. Гвардейское

Об организации
ярмарки выходного дня

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Совета Министров Республики Крым 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым», Гвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Уполномочить муниципальное унитарное предприятие «Гвардеец» организатором ярмарки выходного дня, для проведения ярмарочной торговли на земельном участке, расположенном по адресу: пгт. Гвардейское, ул. Ленина и ул. Карла Маркса (схема расположения земельного участка не приводится)
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки выходного дня и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки выходного дня (приложение №2).
4. Утвердить порядок предоставления торговых мест на ярмарке выходного дня (приложение № 3).
5. Утвердить режим работы ярмарки выходного дня (приложение № 4).
6. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые МУП «Гвардеец» на ярмарке выходного дня, расчет стоимости 1 м² торговой площади под места выносной торговли по МУП «Гвардеец», общую протяженность и наполняемость торговых площадей (приложение № 5).
7. МУП «Гвардеец» обеспечить организацию торговли на ярмарке выходного дня в соответствии с настоящим постановлением.
8. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на сайте Гвардейского сельского поселения <http://gvardeyskoe.ru>.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Гвардейского сельского совета**



И.В. Чичкин



Приложение № 1
к решению 19 заседания
Гвардейского сельского совета
от 11.06.2015 № 78

План мероприятий

по организации ярмарки и продаж товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней расположенной по адресу: пгт. Гвардейское, ул. Ленина – ул. Карла Маркса

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по организации ярмарки для продажи товаров (выполнения, работ, оказания услуг) и порядок организации на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров Республики Крым 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым».

Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками ярмарки, их работниками и представителями.

Положения настоящего Плана становятся обязательными для Участников ярмарки с момента выдачи разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

1.2. Ярмарка организуется муниципальным унитарным предприятием «Гвардеец»

1.3. Место проведения ярмарки: пгт. Гвардейское, ул. Ленина – ул. Карла Маркса

1.4. Площадь ярмарки составляет – 565,5 кв. м.

1.5. Срок проведения ярмарки: круглогодично.

1.6. Вид ярмарки: по срокам проведения – Ярмарка выходного дня;
по видам реализуемой продукции – универсальная.

1.7. На ярмарке осуществляется торговля продуктовой и промышленной продукцией при наличии документов, установленных действующим законодательством РФ.

При торговле продукцией сельского хозяйства при наличии документов, подтверждающих занятие садоводством и огородничеством, либо ведением крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства.

Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, установленными актом органа исполнительной власти области, уполномоченного в области регулирования торговой деятельности.

1.8. На территории ярмарки запрещается реализация следующих товаров:

- пива, алкогольной продукции;
- парфюмерно-косметических товаров;
- приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;
- аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- мясных и рыбных полуфабрикатов непрямого производства;
- детского питания на молочной основе;
- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;
- животных;
- лекарственных препаратов;
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- пиротехнических изделий;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации

1.9. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать свободный проход

покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. Организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляет уполномоченное должностное лицо Организатора ярмарки.

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней; порядок организации ярмарки; порядок предоставления торговых мест на ярмарке; режим работы ярмарки; размер платы за предоставление торгового места на ярмарке и представляет Председателю Гвардейского сельского совета Симферопольского района Республики Крым для утверждения.

Все вышеуказанные документы утверждаются решением Гвардейского сельского совета и без соответствующего решения не действительны.

2.2. Организатор ярмарки, по обращениям граждан определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится в течении календарного года.

2.2.2. Режим работы ярмарки с 08-00 до 17-00. Соблюдение режима работы ярмарки обеспечивает Организатор ярмарки.

2.3. Организатор определяет порядок предоставления торговых мест на ярмарке и предоставляет торговые места Участникам ярмарки самостоятельно.

2.3.1. Торговые места на ярмарке распределяются между Участниками ярмарки, подавшими соответствующее заявление Организатору ярмарки и только после заключения соответствующего договора с Организатором ярмарки.

2.3.2. Реестр учета договоров должен вести ответственное лицо по организации ярмарки, в котором указывается: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, ИНН, ОГРН, назначение торгового места, номер торгового места.

2.3.3. В случае отказа в предоставлении торгового места Организатор ярмарки уведомляет Заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

2.3.4. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее подавшим заявление. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой размещения торговых мест.

2.3.5. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

2.4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, (далее - Участники ярмарки).

В заявлении на участие в ярмарке и предоставление торгового места

Участники ярмарки указывают:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организованной – правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, подтверждающие ведение гражданином крестьянское (фермерское) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством – для граждан;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о его постановке на учёт в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- перечень продавцов, привлекаемых участниками ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке (трудовой или гражданско-правовой договор);
- информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю;
- информацию о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

Сведения, указанные в заявлении должны быть подтверждены документально.

2.5. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.6. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборки территории, вывоз мусора бытовых отходов), определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней:

Размер платы, стоимость услуг, связанных с уборкой территории рынка и вывозом мусора (Прейскурант цен), утверждается решением Гвардейского сельского совета Симферопольского района Республики Крым и действует в течение текущего календарного года.

2.6.1. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается Организатором ярмарки с каждого участника ярмарки за каждое торговое место в день работы ярмарки.

2.6.2. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли устанавливается за одно торговое место по прейскуранту цен.

Запрещается взимать плату с Участников ярмарки за иные услуги, не указанные в Прейскуранте цен.

2.6.3. Организатором предусматривается возможность предоставления торговых мест на льготных условиях для следующих лиц: ветераны ВОВ, ветераны труда, инвалиды I, II, III групп, участники ЧАЭС, пенсионеры по возрасту, многодетные семьи, семьи имеющие детей - инвалидов в возрасте до 18 лет.

2.6.4. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является квитанция с отметкой об оплате и договор на предоставление торгового места, с указанием № торгового места и срока предоставления.

2.6.5. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение пользователем прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке.

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.3. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.4. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.7. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

3.1.9. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.10. Производить плату торгового места на ярмарке.

Оплата производится путем внесения денежных средств кассиру МУП «Гвардеец» согласно квитанции, по прейскуранту цен, который утверждается решением Гвардейского сельского совета Симферопольского района Республики Крым. Ответственное лицо Организатора ярмарки выдает Участнику ярмарки квитанцию на оплату, являющуюся документом строгой отчетности.

3.1.11. Представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, правовое основание его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющие его личность, сведения о гражданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством - для физических лиц.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы названных работников и подтверждаться документально.

3.1.12. Не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки.

3.1.13. По окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место. Произвести уборку территории торгового места (в случае, когда плата за вывоз мусора и уборку территории не учитывается в стоимости торгового места).

3.2. В случае если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Организатор ярмарки обязан:

3.3.1. Назначить на ярмарке соответствующим приказом (распоряжением) ответственное должностное лицо с наделением его права принимать соответствующие решения по проведению ярмарки, которое будет иметь право предоставлять торговые места согласно схемы размещения торговых мест, взимать плату за предоставленное торговое место и производить иные действия, связанные с проведением ярмарки. В этих целях, Организатор утверждает и выдает под роспись должностную инструкцию ответственного должностного лица.

Оборудовать в доступном для свободного обозрения месте информационный стенд,

на котором размещаются:

- информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, основной государственной регистрационный номер (ОГРН), место его нахождения;
- схема размещения торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест на ярмарке;
- сведения о размере платы за предоставление торговых мест на ярмарке;
- информация, предусмотренная законодательством РФ о защите прав потребителей;
- номер или номера телефонов администрации Организатора, ответственного лица Организатора ярмарки.

3.3.2. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.

3.3.3. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.3.4. Иметь контрольные весы.

3.4. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешение за нарушение положений настоящего Плана;
- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;
- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;
- запрашивать у Участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров в установленном действующим законодательством требованиям; сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- составить акт в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки;
- принимать меры по своевременному оповещению органов контроля о нарушениях Участников ярмарки Правил торговли.

4. Ответственное должностное лицо Организатора ярмарки:

4.1. Распределяет Участников ярмарки по торговым местам в соответствии со схемой торговых мест, ведет всю необходимую документацию учета, финансовую документацию, следит за исполнением Правил торговли и других правовых документов.

4.2. После завершения ярмарки, вырученные денежные средства за предоставление торговых мест на ярмарке в день ее проведения и документы, подтверждающие количество принявших участие в ярмарке Участников, передает в кассу Организатора ярмарки после 13 часов.

5. Ответственность за нарушение Плана мероприятий.

5.1. Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины за оборотом денежных средств, правильностью учетной и финансовой документации по расчетам за предоставленное торговое место в день проведения ярмарки, несет руководитель и главный бухгалтер Организатора ярмарки.

5.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченным органом государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушение требований Плана мероприятий Участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.



**Порядок организации ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней
пгт. Гвардейское, ул. Ленина – ул. Карла Маркса**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней в пгт. Гвардейское, улица Ленина - улица Карла Маркса Симферопольского района.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

ярмарка – мероприятие, имеющее временный характер и организуемое вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин, в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому предоставлено торговое место на ярмарке, в порядке, определенном Организатором ярмарки;

торговое место на ярмарке – место на ярмарке, предоставленное Организатором ярмарки Участнику ярмарки для осуществления им деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

режим работы ярмарки – часы работы ярмарки, определенные Организатором ярмарки;

класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение.

1.2. Ярмарки подразделяются на следующие типы:

Универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для выполнения работ, оказания услуг одного назначения и осуществления продажи товаров одного класса;

Специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для выполнения работ, оказания услуг одного назначения и осуществления продажи товаров одного класса;

Сельскохозяйственная ярмарка – специализированная ярмарка, на которой осуществляется выполнение работ, оказание услуг сельскохозяйственного направления и продажа сельскохозяйственной продукции.

2. Порядок организации ярмарки.

2.1. Ярмарка организуется Муниципальным Унитарным Предприятием «Гвардеец» (далее – МУП «Гвардеец», Организатор), определенным в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления, далее также – организатор ярмарки).

2.2. Ярмарка организуется на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, в отношении которых Организатор ярмарки на законном основании обладает правом пользования на период проведения ярмарки (далее – объекты).

2.3. Ярмарка организуется в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, предусматривающем, в том числе, место организации ярмарки, тип ярмарки, дату(ы) организации ярмарки, ассортимент продаваемых товаров, схему размещения торговых мест на ярмарке, перечень услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнением работ, оказанием услуг), состав администрации ярмарки.

2.4. Организатор ярмарки:

2.4.1. Разрабатывает следующие документы:

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

режим работы ярмарки;

2.4.2. Определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажу товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнением работ, оказанием услуг) по уборке территории, вывозу мусора, проведению ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставлению средств измерений, обеспечению безопасности и других услуг, определяемых организатором ярмарки (далее – дополнительные услуги). Размер платы за торговое место и плата за услуги представляется в едином прейскуранте цен и устанавливается на весь текущий год.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, утверждаются решением Гвардейского сельского совета Симферопольского района Республики Крым, не позднее 15 рабочих дней со дня организации ярмарки обеспечивает обнародование на официальном сайте Администрации Гвардейского сельского поселения информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.6. Организатор ярмарки, за один месяц до окончания текущего года предоставляет в Администрацию Гвардейского сельского поселения заявление о продлении срока проведения ярмарки на следующий календарный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1 Копии документов, указанных в подпункте 2.4.1 – 2.4.2 пункта 2.4. настоящего Положения;

2.6.2 Копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, в пределах которого предполагается организовать ярмарку;

2.6.3 Копия прейскуранта цен за временное пользование торговым местом на ярмарке и услуги по уборке территории и вывозу мусора.

2.7. Место организации ярмарки должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды и другим установленными федеральными законами требованиям.

2.8. Место организации ярмарки должно быть обеспечено площадью, достаточной для размещения торговых мест на ярмарке.

2.9. Место организации ярмарки оформляется вывеской с указанием типа ярмарки и ее наименования.

2.10. На ярмарке должен быть оборудован информационный стенд на котором размещаются:

- информация об организаторе ярмарки (для юридического лица – его наименование, основной государственный номер (ОГРН), место его нахождения;

- схема размещения торговых мест на ярмарке;

- порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

- прейскурант цен платы за предоставление торгового места на ярмарке и стоимости услуг по уборке территории и вывозу мусора Организатором. Стоимость услуг для Участника определяется от стоимости торгового места;

- информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- номер или номера телефонов администрации ярмарки.

3. Порядок организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района

3.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, установленным актом органа исполнительной власти области, уполномоченного в области регулирования торговой деятельности.

3.1.1 Участники ярмарки, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, несут личную ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

3.1.2 Организатор ярмарки не несет ответственность за качество проданных товаров, за их соответствие заявленным характеристикам и качественным параметрам.

3.1.3 Организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет Организатор ярмарки в соответствии с Планом мероприятий по организации ярмарки. От имени Организатора ярмарки действует ответственное должностное лицо (далее администрация ярмарки), назначенное приказом (распоряжением) руководителя Организатора ярмарки в соответствии с должностной инструкцией.

3.2 Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется Организатором ярмарки в соответствии с Порядком предоставления торговых мест, утвержденным решением Гвардейского сельского совета Симферопольского района.

3.3. Администрация ярмарки:

- предоставляет торговые места на ярмарке участникам ярмарки в соответствии с Порядком предоставления торговых мест;
- обеспечивает соблюдение режима работы ярмарки, утвержденного Организатором ярмарки;
- принимает плату за предоставление торгового места на ярмарке в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным решением Гвардейского сельского совета Симферопольского района с обязательной выдачей документов, подтверждающих факт оплаты (перечень финансовых документов, выдаваемых Участнику за предоставление торгового места и уплату за услуги по уборке территории и вывозу мусора определяется руководителем Организатора ярмарки);
- ведет учетно-отчетную документацию по деятельности ярмарки;
- осуществляет оперативный контроль за торговой деятельностью на ярмарке и обеспечивает организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с Планом мероприятий по организации ярмарки.



Приложение № 3
к решению 19 заседания
Гвардейского сельского совета
от 11.06.2015 № 78

**Порядок
предоставления торговых мест на ярмарке выходного дня
в п.г. Гвардейское.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и организации торговых мест на ярмарке (далее - Порядок) разработан на основании Порядка организации деятельности ярмарок, проводимых на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым) № 78 от 11.06.2015 года.

1.2. Порядок определяет основные требования к предоставлению и организации торговых мест на проводимой ярмарке.

2. Порядок предоставления торговых мест.

2.1. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных промыслов).

2.2. Для участия в ярмарке субъекты торговли представляют заявку в произвольной форме с указанием ассортимента реализуемой продукции и реквизитов следующих документов:

индивидуальный предприниматель - документ, подтверждающий личность (паспорт), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическое лицо - свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

2.3. Сведения, указанные в заявлении сверяются с оригиналами документов. При отсутствии расхождении по предоставленным сведениям и документам принимает решение о предоставлении торгового места, о чем делается отметка на заявлении, являющаяся основанием для предоставления торгового места и взимания оплаты за него.

2.4. Лица, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, должны иметь при себе следующие документы:

индивидуальный предприниматель, его представитель или представитель юридического лица:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица) или документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю на рынке, с юридическим лицом или индивидуальным представителем;

- документ, подтверждающий факт приобретения товаров (накладные, торговозакупочные акты, документ о владении (пользовании) земельным (дачным участком);

- документ, подтверждающий качество и безопасность товаров (сертификат соответствия, качественное удостоверение, ветеринарная справка (для продукции животного происхождения);

- акт о проведении фитосанитарного контроля на продукцию, завезённую из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран (для продукции растительного происхождения);

- личную медицинскую книжку единого образца (для лиц, осуществляющих торговлю продовольственными и непродовольственными товарами);

- сертификат (декларацию) на право осуществления услуг общественного питания при реализации продукции собственного производства;

- ценники на товары, оформленные в установленном порядке;
гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о владении (пользовании) земельным (дачным) участком;
гражданин, осуществляющий торговлю автотранспортными средствами:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право собственности или пользования автотранспортным средством.

2.5. Представление торгового места на ярмарке на срок 1 календарный день осуществляется по устному соглашению между исполнителем услуг по организации ярмарки и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном законодательством РФ порядке, и гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством).

2.6. Предоставление торгового места на срок, превышающий 1 календарный день, осуществляется на основании письменного договора (в соответствии с утвержденной типовой формой).

2.7. Режим работы ярмарки: суббота, воскресенье с 08-00 до 17-00 час.

2.8. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление места (и иные услуги) устанавливаются, согласно утвержденного прейскуранта с выдачей субъекту торговой деятельности разового талона единого образца (кассового чека или квитанции строгой отчетности).

3. Порядок организации торговых мест.

3.1. Торговые места размещаются на основе схемы размещения торговых мест по отраслевому признаку, которая разрабатывается и утверждается организатором ярмарки.

3.2. Предоставляемые торговые места должны иметь номер. Номер торгового места указывается в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по отраслевому признаку.

Нумерация торговых мест должна быть единой. На удобном для обозрения месте устанавливается стенд с указанием торговых мест по отраслевой принадлежности.

3.3. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3.4. При предоставлении торговых мест ведется учет субъектов торговой деятельности, которым предоставлены торговые места с обязательным отражением информации о нём (полное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, юридический адрес, контактный телефон, ФИО гражданина, осуществляющего торговлю на ярмарке с указанием паспортных данных), сроке предоставления торгового места, ассортименте реализуемых товаров.

3.5. Передача торгового места третьему лицу запрещается.

3.6. Продавцы осуществляющие торговлю на ярмарке, обязаны иметь нагрудные знаки с указанием Ф.И.О продавца и его принадлежности.

3.7. Лица, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

3.8. Организатор ярмарки не несет ответственность за качеством проданных товаров, за их соответствие заявленным характеристикам и качественным параметрам.



Приложение № 4
к решению 19 заседания
Евардейского сельского совета
от 1.06.2015 № 78

РЕЖИМ РАБОТЫ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО ДНЯ

Дни недели	Время работы	Участие в ярмарке
Суббота	С 08.00 час до 17.00 час	по согласованной заявке
Воскресенье	С 08.00 час до 17.00 час	по согласованной заявке



Приложение № 5
к решению 19 заседания
Гвардейского сельского совета
от 11.06.2015 № 78

Тарифы на услуги, оказываемые МУП «Гвардеец» по предоставлению и обслуживанию мест выноса торговли

Наименование оказываемой услуги	рублей
Предоставление торгового места для торговли поросятами, овцами, козами и иными сельскохозяйственными животными	
- (3*4)	250
- (3*3)	180
Предоставление торгового места для торговли сельскохозяйственными продуктами подсобного хозяйства, грибами, цветами, ягодами	- (3*3) 180
Предоставление торгового места для торговли промышленными товарами в палатках, со столов, с прилавков	- (3*4) 250 - (3*3) 180
Предоставление торгового места для торговли с грузовых автомашин, автобусов промышленными и/или продовольственными товарами	400
Предоставление торгового места для торговли с легковых автомобилей промышленными и/или продовольственными товарами	300
Предоставление торгового места для торговли с мотоциклов, мотороллеров, тележек промышленными и/или продовольственными товарами	180
Предоставление торгового сельхозпродуктами, выращенными на собственном приусадебном участке (при предоставлении Акта депутата)	2*2 50
Предоставление торгового места льготной категории граждан	2*2 50
Стоимость 1-го м2	20
Стоимость 1-го метра погонного	58

ОБЩАЯ ПРОТЯЖЕННОСТЬ И ЗАПОЛНЯЕМОСТЬ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ

1. Торговая площадь по ул.К.Маркса	длина 75 п.м. 2 торговых рядов $75*2=150$ п.м. 20 м прохода между палатками $150-20=130$ п.м. полезной площади
Среднемесячная заполняемость 70%	$130 \text{ п.м.} * 70\% = 91 \text{ п.м.}$
2. Торговая площадь, прилегающая к рынку Гвардейского ПО	длина 25 п.м. полезной площади 8 дней / 30 дней (торговля по выходным)
среднемесячная заполняемость 20%	$25 \text{ п.м.} * 20\% = 5 \text{ п.м.}$
3. Торговая площадь по ул. Ленина в районе моста р. Салгир	длина 310 п.м. полезной площади
среднемесячная заполняемость 25%	$310 \text{ п.м} * 25\% = 77,5 \text{ п.м.}$
4. Торговая площадь по ул. Ленина	длина 21 п.м полезной площади
Размер торговых площадей:	$91+5+77,5+21=194,5 \text{ п.м}$
Себестоимость 1-го погонного метра торговых площадей:	$11310 \text{ руб./} 194,5 \text{ п.м.}=58 \text{ руб./п.м.}$