ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 24 мая 2019 года № 283

О вопросах предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556 – ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет**:

1. Предоставить грант в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 2).

3. Установить, что иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предоставленные Республике Крым, в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым предоставляются на следующие направления:

- грант в форме субсидии на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации;

- субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат;

- субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым **С. АКСЁНОВ**

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «24» мая 2019 года № 283

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления гранта в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – К(Ф)Х);

сельскохозяйственный потребительский кооператив – кооператив, признаваемый таковым в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – СПоК);

заявитель – глава К(Ф)Х впервые зарегистрированного и (или) поставленного на налоговый учет в текущем финансовом году и осуществляющего свою деятельность на сельской территории Республики Крым или гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на сельской

территории Республики Крым, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявитель-глава К(Ф)Х, заявитель-гражданин соответственно);

конкурсный отбор – отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х с целью производства сельскохозяйственной продукции;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов суммы гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого является получатель гранта.

Часть средств гранта, предоставленного на цели, указанные в подпункте «и» пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка (далее – часть средств гранта), может быть использована СПоК на приобретение имущества в соответствии с Перечнем имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд СПоК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 мая 2019 года № 238.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Получателем гранта является К(Ф)Х, осуществляющее свою деятельность на сельской территории Республики Крым, глава которого является гражданином Российской Федерации, по результатам конкурсного отбора признанное победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта), соответствующее одному из критериев:

а) впервые зарегистрированное и (или) поставленное на налоговый учет в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым;

б) зарегистрированное и (или) поставленное на налоговый учет на сельской территории Республики Крым в течение 15 календарных с даты определения Министерством данного К(Ф)Х победителем конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее – комиссия) и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе от заявителей (далее – заявочная документация), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка);

б) план по созданию и развитию К(Ф)Х сроком на 5 лет, включающий план расхода гранта (далее - бизнес – план, план расходов соответственно) по форме, утвержденной Министерством;

в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с отметкой «Копия верна»;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы (для заявителя – главы К(Ф)Х);

е) справку из кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы гранта, предусмотренной планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство;

ж) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки (для заявителя - главы К(Ф)Х).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

з) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя;

и) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета СПоК о приёме заявителя в члены СПоК (представляется в случае использования части средств гранта по направлению, указанному в подпункте «и» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

к) письменное обязательство заявителя – гражданина осуществить государственную регистрацию и (или) постановку на налоговый учет на сельской территории Республики Крым К(Ф)Х, главой которого он является, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней со дня определения Министерством его победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной Министерством.

2.2.1. Заявитель, кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

а) в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на земельный участок;

- копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения:

- копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемый объект;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на приобретаемый объект;

в) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае ремонта и (или) переустройства:

- копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на объект, который планируется ремонтировать и (или) переустраивать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на ремонт и (или) переустройство;

г) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае капитального строительства:

- копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, на котором планируется строительство;

- проектно-сметную (проектную) документацию с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы, проводимой в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и разрешение на строительство;

д) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае не капитального строительства:

- сводный и (или) объектный сметный расчет на строительство;

е) в подпункте «е» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию договора на право пользования водным объектом или его частью, либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения в случае если бизнес-планом не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

2.3. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, сброшюрована или прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной заявочной документации.

2.4. Заявитель вправе в любое время до установленного в извещении срока окончания приема заявочной документации отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

После окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении, представленная в Министерство заявочная документация заявителю не возвращается.

2.6. Министерство регистрирует заявочную документацию в день её подачи в Министерство и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации осуществляет проверку на комплектность и

соответствие заявочной документации и заявителя требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

2.7. В случае наличия недостатков в представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.8. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.9. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.9.1 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.9.2 представление заявителем не в полном объеме заявочной документации в Министерство;

2.9.3 несоответствие представленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.9.4 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.5 недостоверность представленной заявителем информации;

2.9.6 несоответствие заявителя следующим требованиям:

а) заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель на дату подачи заявочной документации в Министерство не является получателем средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления гранта;

в) у заявителя на дату подачи заявочной документации в Министерство отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (для заявителя – главы К(Ф)Х);

г) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство (для заявителя – главы К(Ф)Х);

д) К(Ф)Х, главой которого является заявитель - глава К(Ф)Х, не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.11. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.12. Комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве, проводится очное собеседование с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.13. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана и социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки заявителя на защиту бизнес-плана оценочный лист не заполняется.

2.14. В случае если процедура конкурсного отбора проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания комиссии.

2.15. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

Сб = Ббп + Бком,

где: Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.15.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ббп} = \frac{(\text{Бвд} + \text{Бф} + \text{Брм} + \text{Бчк} + \text{Бзс} + \text{Бз})}{n}$$

где:

Бвд - балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, овощей открытого и защищенного грунта – 5 баллов;

- производство многолетних эфиромасличных культур – 4 балла;

- иные виды деятельности – 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства – 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры – 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство – 3 балла;

- иные виды деятельности – 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана, устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов гранта, за счет собственных средств заявителя:

выше 25% - 5 баллов;

от 23% до 25% - 4 балла;

от 19% до 22% - 3 балла;

от 15% до 18% - 2 балла;

от 10% до 14% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному бизнес-плану, ед.:

свыше 3 постоянных рабочих мест - 5 баллов;

2 - 3 постоянных рабочих мест - 4 балла;

1 постоянное рабочее место - 2 балла;

Бчк - балл за членство заявителя в СПоК, зарегистрированном на сельской территории Республики Крым и оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции:

заявитель является членом СПоК- 5 баллов;

заявитель не является членом СПоК- 1 балл.

Бзс - балл за наличие у заявителя зданий и сооружений (в том числе теплиц для выращивания овощной, зеленой и плодово-ягодной продукции, винограда), необходимых для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявителем заявочной документации в Министерство устанавливается исходя из условий использования зданий и сооружений:

в собственности - 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет - 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет - 2 балла;

Бз –балл за наличие у заявителя в собственности или пользовании на законном основании земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана сроком не менее 5 лет:

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании общей площадью 25 и более га – 5 баллов;

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании общей площадью от 24 до 10 гектаров – 4 балла;

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании общей площадью менее 10 гектаров – 3 балла;

отсутствие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании (в случае если бизнес-планы и планы расходов заявителя предусматривают приобретение в собственность земельного участка сельскохозяйственного назначения за счет средств гранта) -2 балла;

n – число показателей, которые использованы для расчета Ббп конкретного заявителя.

Значение Ббп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.15.2. Средний балл защиты бизнес-плана заявителя на конкурсном отборе (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с заявителем по следующей формуле:

$$\text{Бком} = \frac{\sum \text{Бэi}}{\boldsymbol{n}}$$

где: Бэi - балл оценки заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный заявителю по результатам очного собеседования по защите бизнес - плана i-ым членом комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

n – количество членов комиссии, присутствующих на очном собеседовании заявителей и выставивших заявителю балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом комиссии выставляется Бэi, утверждаются приказом Министерства.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер Бком, который должен быть получен заявителем в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания комиссии с приложением оценочных листов членов комиссии.

2.16. Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю, в течение 50 дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей, который оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru).

2.17. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла Бком, полученный заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;

- неявка заявителя на очное собеседование.

2.18. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между получателем гранта и Министерством (далее – соглашение), а также в случае отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных

обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

2.19. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 66 дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора и на основании представленных выписок из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) победителями конкурсного отбора в Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основания для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта:

а) победитель конкурсного отбора – заявитель-гражданин не зарегистрировал и (или) не поставил на налоговый учет на сельской территории Республики Крым К(Ф)Х в течение 15 календарных дней с даты определения его победителем конкурсного отбора Министерством и не предоставил в Министерство выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения получатель гранта уведомляется о принятом решении и с ним заключается соглашение или соглашение о предоставлении гранта между получателем гранта, Министерством и СПоК, в неделимый фонд которого предоставляется часть средств гранта (далее – трехстороннее соглашение).

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право на получение гранта отдается тому заявителю, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у заявителей с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у заявителей условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, победителем конкурсного отбора

признается заявитель, дата и время регистрации заявочной документации в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта на поддержку К(Ф)Х устанавливается в размере:

а) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана;

б) не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х.

3.6. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта;

в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;

г) порядок, формы и сроки предоставления получателем гранта отчетности о расходовании гранта;

д) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – лицевой счет);

е) обязательства получателя гранта:

- осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение срока действия соглашения;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретаемое с использованием гранта, в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- обеспечить достижение показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством;

- вести раздельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

- вернуть грант (часть средств гранта) в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;

- создать не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в течение финансового года, в котором получен грант, и сохранить созданные новые

постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения;

- оплачивать за счет собственных финансовых средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х, главой которого он является;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

ж) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка расходования гранта;

з) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта.

3.7. Трехстороннее соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта, части средств гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта получателем гранта и СПоК, в который направлена часть средств гранта;

в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;

г) объемы поставки сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, в СПоК;

д) порядок, формы и сроки предоставления получателем гранта и СПоК, в который направлена часть средств гранта, отчетности о расходовании гранта;

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение обязательной проверки соблюдения получателем гранта и СПоК, в который направлена часть средств гранта, условий, целей и порядка расходования гранта;

ж) согласие получателя гранта и СПоК, в который направлена часть средств гранта, на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта;

з) реквизиты лицевого счета получателя гранта;

и) обязательство получателя гранта и СПоК, в который направлена часть средств гранта:

- осуществлять деятельность К(Ф)Х и СПоК в течение срока действия трехстороннего соглашения;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретаемое с использованием гранта (части средств гранта), в течение 5 лет с даты заключения трехстороннего соглашения;

- обеспечить достижение показателей результативности предоставления гранта, установленных трехсторонним соглашением;

- в течение 5 лет с даты заключения трехстороннего соглашения предоставлять в Министерство отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством;

- вести раздельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта (части средств гранта) в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

- получателю гранта использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта;

- СПоК использовать часть средств гранта в течение 18 месяцев со дня получения части средств гранта;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта (части средств гранта) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- вернуть грант (часть средств гранта) в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных трехсторонним соглашением, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;

- создать не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в течение финансового года, в котором получен грант, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты заключения трехстороннего соглашения (для получателя гранта);

- оплачивать за счет собственных финансовых средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов (для получателя гранта).

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения

статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении (трехстороннем соглашении).

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов.

3.10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта;

- у получателя гранта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, устанавливаются соглашением (трехсторонним соглашением).

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении (трехстороннем соглашении), несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением (трехсторонним соглашением), выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объёме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения (трехстороннего соглашения) в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

б) в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению - в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов);

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода - в размере выявленного нарушения;

г) в случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения (трехстороннего соглашения) - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

5.3. В случае выявленных нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (часть гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.5. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «24» мая 2019 года № 283

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), признаваемый таковым в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации, зарегистрированный на сельской территории Республики Крым (далее – СПоК);

сельская территория Республики Крым – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности,

связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219;

сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат СПоК, понесённых в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов СПоК, а именно:

- сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;
- рыбопосадочного материала;
- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции);
- специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га;
- посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, сортов включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;
- племенного материала (кроме свиней);

б) приобретение для оказания услуг членам СПоК:

- сельскохозяйственной техники;
- оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства);
- мобильных торговых объектов.

Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 лет со дня производства;

в) закупка сельскохозяйственной продукции у членов СПоК.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидий, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.5.1. Получателем субсидии является СПоК, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатель субсидии), соответствующий следующим критериям:

- состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- зарегистрированный и (или) поставленный на налоговый учет на сельской территории Республики Крым, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

- объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйства и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих критериям микропредприятия, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Министерство для получения субсидий (далее – документы), а также требования к указанным документам.

2.2. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством (далее – заявка);

б) справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждённой Министерством;

в) копию устава получателя субсидии;

г) список членов получателя субсидии по форме, утверждённой Министерством;

д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

ж) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя члена СПоК по форме, утвержденной Министерством (для членов СПоК, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);

з) документ, подтверждающий статус члена СПоК -личного подсобного хозяйства - выписка из похозяйственной книги, которая ведется органами местного самоуправления поселений или органом местного самоуправления городского округа Республики Крым, в котором зарегистрировано личное подсобное хозяйство;

и) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве получателя субсидии в ревизионном союзе потребительских кооперативов на первое число месяца, в котором подана заявка;

к) доверенность на право подачи документов в Министерство;

л) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета.

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Получатель субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляет в Министерство, в случае если субсидия предоставляется по направлениям, указанным:

2.4.1. В подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае приобретения:

а) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птиц:

- справку о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату сельскохозяйственных животных, заверенную кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- копию договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов на срок не менее чем на год (при наличии);

б) рыбопосадочного материала:

- копию договора, подтверждающего приобретение рыбопосадочного материала;

- копию платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенную кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- копию ветеринарного сопроводительного документа на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленный в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- акт зарыбления водного объекта по форме, утвержденной Министерством;

- документ подтверждающий право пользования водным объектом;

в) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

- копию договора купли-продажи;

- копию платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенную кредитной организацией;

- копию накладных на приобретение или актов приема-передачи приобретенного имущества.

г) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га:

- копию договора купли-продажи;

- копию платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенную кредитной организацией;

- копию накладной на приобретение или актов приема-передачи приобретенного имущества;

д) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

- копию договора купли-продажи;

- копию платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенную кредитной организацией;

- копию накладной на приобретение или акт приема-передачи приобретенного имущества;

- копию сертификата соответствия приобретенного посадочного материала многолетних плодовых культур и винограда;

е) племенного материала (кроме свиней):

- копию справки о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);

- копию платежных документов, подтверждающих оплату племенного материала (племенное животное, его гаметы или зиготы (эмбрионы) сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией;

- копию товарной накладной или универсального передаточного документа;

- реестр документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного материала (племенное животное, его гаметы или зиготы (эмбрионы);

- копию договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов на срок не менее чем на год (при наличии).

2.4.2. В подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи;

б) копию акта приема – передачи;

в) копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенную кредитной организацией;

г) копию расходной накладной и (или) реестр расходных накладных СПоК.

2.4.3. В подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) выписку из протокола собрания членов СПоК по установке закупочной цены на произведенную членами СПоК сельскохозяйственную продукцию;

б) копию приказа об учетной политике СПоК;

в) копию договора купли – продажи, заключенного с членом СПоК;

г) копию акта приема – передачи закупленной у членов СПоК сельскохозяйственной продукции, произведенной членами СПоК;

д) копию товарно – транспортной накладной;

е) копию реестра расходных накладных;

ж) справку с расшифровкой бухгалтерского счета 41 (или 60) СПоК.

з) выписку со счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка», (расшифровка выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат).

2.4.4. Документы получателя субсидии заверяются подписью получателя субсидии (уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), брошюруются или сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью (при наличии).

2.4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.4.6. Представитель от имени получателя субсидии действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.5.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема документов.

2.5.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия недостатков в представленных документах Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидий может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.5.3. Министерство своим приказом утверждает состав комиссии по вопросам предоставления субсидий получателям субсидий (далее – комиссия) и положение о комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru)..

Документы выносятся на рассмотрение комиссии, заседание которой по вопросам предоставления субсидий (далее – заседание комиссии) проводится не позднее 25 рабочих дней с даты окончания приема документов в Министерстве.

Комиссия рассматривает документы по каждому получателю субсидии, принимает решение о возможности предоставления субсидии и о размере субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, и носит рекомендательный характер.

2.5.4. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 26 рабочих дней (включительно) с даты заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и утверждает реестр получателей субсидий с указанием суммы субсидии по каждому получателю субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru).

2.5.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателем субсидий (далее - соглашение), и почтовым отправлением либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидий о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидий с указанием

мотивированных причин отказа. При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

2.5.7. Получатель субсидий вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидий) отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве документов возвращает документы получателю субсидий.

2.6. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидий информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

г) несоответствие получателя субсидий критериям отбора получателей субсидий и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

2.7.1. Субсидии предоставляются в следующем размере:

а) 50 процентов затрат получателя субсидии, но не более 3 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

Стоимость имущества, указанного в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, передается получателем субсидии члену получателя субсидии в собственность либо реализуется получателем субсидии члену получателя в размере, не превышающем 30 процентов общей стоимости такого имущества;

б) 50 процентов затрат получателя субсидии, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии по направлению, указанному подпунктом «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 10 процентов затрат, - если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, - если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, - если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов получателя субсидии

по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена получателя субсидии, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным получателем субсидии у членов получателя субсидии по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение затрат.

2.7.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеет получатель субсидии, документы которого ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения.

2.8.1. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) о достижении показателей результативности использования субсидий и их значения.

2.8.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие обязательства получателя субсидии:

а) ежегодно предоставлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

б) состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения субсидии;

в) достичь значений показателей результативности использования субсидий;

г) вернуть излишне полученную субсидию в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российский Федерации от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца заключения соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.10. Показателем результативности использования субсидии получателю субсидии является количество принятых членов получателя субсидии из числа субъектов малого среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства в году предоставления субсидии, значения которых устанавливается Министерством в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее 20 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.13. Возмещение части затрат получателя субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, за 4 квартал отчетного финансового года осуществляется в 1 квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат получателя субсидии по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка,

возможно за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаются соглашением.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в предоставленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, получатель субсидий берет на себя обязательство возвратить излишне полученные субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, в размере, рассчитанном согласно методике, утвержденной Министерством.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**