Р Е С П У Б Л И К А К Р Ы М
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
2 СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.10.2014 года **пгт. Гвардейское**
№ 15

Об утверждении регламента
Гвардейского сельского совета

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28.05.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Гвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Для обеспечения деятельности Гвардейского сельского совета утвердить регламент Гвардейского сельского совета (Приложение № 1).
2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель
Гвардейского сельского совета **Диюк В.Н.**

Приложение № 1
к Решению № 15 от 24.10.2014г.

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Общие положения

Статья 1.

1. Гвардейский сельский совет Симферопольского района Республики Крым (далее - Сельский совет) является представительным органом местного самоуправления в Гвардейском сельском поселении.
2. Установленный состав Сельского совета — 15 человек, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года.

Статья 2.

1. Сельский совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные и контрольные полномочия в порядке и пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Гвардейского сельского поселения и настоящим Регламентом.
2. Сельский совет не делегирует свои полномочия.

Статья 3.

Деятельность Сельского совета основывается на принципах законности, сочетания местных и государственных интересов, защиты прав и свобод населения Гвардейского сельского поселения, гласности и учета общественного мнения, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, равенства прав всех депутатов.

Статья 4.

1 .Сельский совет является юридическим лицом.
2. Сельский совет может осуществлять свою деятельность в случае избрания не менее двух третей от установленной численности (10 депутатов) Сельского совета.
3.Основной формой работы Сельского совета является заседания Сельского совета, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим регламентом.

Статья 5.

1. Финансирование деятельности Сельского совета производится отдельной строкой в бюджете Гвардейского сельского поселения.
2. Депутаты осуществляют свою деятельность в Сельском совете как, без отрыва от основной работы, так и на постоянной оплачиваемой основе. На постоянной (оплачиваемой) основе свою деятельность осуществляет от установленного состава Сельского совета (1 депутат), не учитывая председателя Гвардейского сельского совета.
3. Сельский совет вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов для обеспечения, возложенных на него полномочий.

РАЗДЕЛ I
Структура Сельского совета.

Статья 6.
1 .В структуру Сельского совета входят:
- председатель Сельского совета
- заместитель председателя Сельского совета
- постоянные комиссии

2. В целях реализации своих полномочий Сельский совет может образовывать временные органы. К временным органам Сельского совета относятся временные комиссии, рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов, и иные добровольные депутатские объединения.
3. Совет самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.

Статья 7.
1. Полномочия председателя Сельского совета исполняет Глава Гвардейского сельского поселения.
2. Глава Гвардейского сельского поселения избирается из числа депутатов Гвардейского сельского совета при тайном голосовании в соответствии с Уставом Гвардейского сельского поселения Симферопольского муниципального района.

Статья 8.
1. Сельский совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также для реализации иных полномочий из числа депутатов формирует постоянные комиссии.
2. Комиссии в своей деятельности самостоятельны и подотчетны только Сельскому совету.
3. Структура, полномочия, порядок формирования и организация работы постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Статья 9.
1. Депутату Сельского совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Депутаты осуществляют свою деятельность в Сельском совете как без отрыва от основной работы, так и на постоянной (оплачиваемой) основе. На постоянной (оплачиваемой) основе свои полномочия исполняет только глава муниципального образования и заместитель главы муниципального образования.
3. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не может заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.
4. Освобождение от производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы, производится по инициативе депутата на основании его предварительного письменного уведомления администрации по месту работы с указанием цели освобождения.

5. Депутаты Сельского совета избираются на срок полномочий Сельского совета. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Сельского совета нового созыва
6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.
7. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Сельским советом в соответствии с федеральным законодательством.

РАЗДЕЛ II
Рабочие органы и должностные лица Сельского совета. Полномочия и компетенция рабочих органов и должностных лиц.

Глава 1.
Председатель Сельского совета - глава муниципального образования, глава администрации Гвардейского сельского поселения.

Статья 10.
Глава муниципального образования Гвардейского сельского поселения – председатель Сельского совета организует работу Сельского совета.
Глава муниципального образования - председатель Сельского совета не может входить в состав постоянных комиссий, кроме комиссии по законотворческой деятельности.
Глава муниципального образования - председатель Сельского совета может делегировать свои полномочия по вопросам работы Сельского совета только заместителю председателя Сельского совета.

Глава 2.
Заместитель Председателя Сельского совета.

Статья 11.
Для организации работы Сельского совета в отсутствии Главы муниципального образования Гвардейского сельского поселения - председателя Сельского совета из числа депутатов Сельского совета на срок его полномочий, тайным голосованием избирается заместитель председателя Сельского совета.
Заместитель председателя Сельского совета исполняет свои обязанности на не освобожденной основе.

Статья 12.
Кандидатуры на должность заместителя председателя Сельского совета выдвигаются депутатами, допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.
Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Сельского совета Гвардейского сельского поселения.
В случае, если на должность заместителя председателя Сельского совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов,

проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, Сельский совет может принять решение о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур, принять решение о переносе рассмотрения вопроса о выборах заместителя председателя Сельского совета на очередное заседание.

Статья 13.

1. Сельский совет может вынести на свое заседание вопрос об отзыве заместителя председателя Сельского совета.
2. Основаниями для отзыва являются:
- нарушение законодательства Российской федерации, законодательства Республики Крым, Устава Гвардейского сельского поселения;
- невыполнение полномочий, возложенных настоящим Регламентом.
3. Факт нарушения законодательства заместителем председателя Сельского совета должен быть установлен судом.
4. Под невыполнением полномочий, возложенных настоящим Регламентом, как основанием отзыва понимается систематическое, без уважительных причин и умышленное уклонение от осуществления своих прав и обязанностей.
5. Отзыв заместителя председателя Сельского совета по иным основаниям не допускается.
6. Предложение об отзыве заместителя председателя Сельского совета вносится на заседание Сельского совета группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности Сельского совета (5 чел). Предложение должно быть мотивированно.
7. Заместитель председателя Сельского совета при обсуждении вопроса об отзыве имеет право на выступление.
8. Вопрос об отзыве заместителя председателя Сельского совета включается в повестку дня, если за данное предложение проголосовало более половины установленного состава Сельского совета(8 чел).
9. Голосование за отзыв заместителя председателя Сельского совета проводится тайным голосованием. Решение Сельского совета об отзыве заместителя председателя Сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Сельского совета.

Статья 14.

1. Заместитель председателя Сельского совета в отсутствие главы муниципального образования (отпуск, командировка, болезнь и др.):
- представляет Сельский совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- созывает заседания Сельского совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня и принятых им решениях;
- ведет заседание Сельского совета, ведает его распорядком в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Гвардейского сельского поселения решения Сельского совета, протоколы заседаний, другие документы Сельского совета в рамках своих полномочий;
- оказывает содействие депутатам Сельского совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, ее органах и в избирательных округах;
- организует подготовку заседаний Сельского совета Гвардейского сельского поселения, предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение, подготовку проекта повестки дня заседания Сельского совета;
- предлагает вопросы для рассмотрения на заседании Сельского совета;
- организует работу по рассмотрению обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных Сельскому совету, принимает по ним решения и осуществляет личный прием граждан.

Статья 15

Полномочия заместителя председателя прекращаются в случае:
- отставки по собственному желанию;
- прекращению полномочий депутата Сельского совета в случаях указанных в Уставе Гвардейского сельского поселения.
- в случае отзыва депутатами Сельского совета Гвардейского сельского поселения;

Глава 3.
Постоянные и временные комиссии.

Статья 16.

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции, Сельский совет на срок своих полномочий формирует постоянные комиссии, которые подотчетны Сельскому совету. Численный состав постоянной комиссии должен составлять не менее 3 депутатов.
2. Сельский совет может упразднять или реорганизовывать действующие, а также образовывать новые постоянные комиссии.
3. Структура, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Сельского совета в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

Статья 17.

1. Постоянные комиссии формируются путем избрания их председателей и членов на основе добровольного членства и работы каждого депутата, в какой либо комиссии. Депутат не может состоять более чем в трех постоянных комиссиях.
2. Сельский совет открытым голосованием утверждает персональный состав постоянных комиссий.
3. Решением Сельского совета, по заявлению депутата, депутат может выходить из состава постоянной комиссии, включаться в состав иной комиссии.
4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Сельского совета.

Статья 18.

1. Председатель комиссии избирается на заседании Сельского совета в персональном порядке открытым или тайным голосованием (по решению Сельского совета).
2. Решение об избрании председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Сельского совета.
3. Кандидата на должность председателя постоянной комиссии выбирают депутаты из состава комиссии, допускается самовыдвижение.
4. Постоянная комиссия из своего состава избирает секретаря открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

Статья 19.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии может рассматриваться на заседании Сельского совета в следующих случаях:
1.1 По его просьбе.
1.2 В случае невозможности выполнения обязанностей.
1.3 При прекращении депутатских полномочий.
1.4 По решению большинства членов постоянной комиссии.
2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Сельского совета.

Статья 20.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий, Сельский совет может создавать из числа депутатов, помимо постоянных — временные комиссии, в состав которых могут включаться должностные лица администрации Гвардейского сельского поселения (но не более 2 комиссий). Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком или конкретной задачей. О создании временной комиссии, ее задачах, составе и сроке полномочий Сельский совет принимает Решение. По истечении срока полномочий, при выполнении возложенных на нее задач комиссия распускается. При необходимости Сельский совет может продлить срок ее полномочий.
2. В состав временной комиссии Сельский совет в качестве членов комиссии с совещательным голосом могут быть включены эксперты по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
3. Временная комиссия подотчетна Сельскому совету и ответственна перед ним.

Статья 21.

1. По результатам работы временная комиссия представляет Сельскому совету отчет, содержащий проекты Решений Сельского совета, выводы и рекомендации.
2. По отчету временной комиссии Сельский совет принимает Решение.

Глава 4.
Секретарь Сельского совета.

Статья 22.

1. Секретарь Сельского совета избирается для организации работы Сельского совета в соответствии с настоящим Регламентом на срок полномочий Сельского совета.
2. Выборы осуществляются открытым голосованием.
3. Кандидата на должность секретаря Сельского совета могут представить депутаты, допускается самовыдвижение.
4. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало более половины установленного состава Сельского совета.

Статья 23.

1. Полномочия секретаря Сельского совета:

- ведет протокол заседаний Сельского совета;
- регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения;
- обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам;
- редактирует проекты решений и передает их председательствующему на заседании;
- формирует список выступающих в порядке поступления заявлений от депутатов;
- совместно с главой муниципального образования сельское поселение Гвардейского подписывает протокол заседаний Сельского совета;

Раздел III.
ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 24.

Сельский совет — постоянно действующий представительный орган муниципального образования Гвардейского сельского поселения.
Перерыв в работе Совета (депутатские каникулы) ежегодно начинается с 1 июля и заканчивается 31 августа

Статья 25.

1. Заседания Сельского совета являются основной формой работы Сельского совета как представительного органа местного самоуправления.
2. Заседание Сельского совета правомочно при участии в нем не менее 2/3 (10 депутатов) от установленного его состава.
3. Заседания Сельского совета проводятся, как правило, открыто и гласно. На заседаниях могут присутствовать лица, приглашенные Сельского совета.
4. На заседании могут присутствовать граждане проживающие в Гвардейском сельском поселении, перед началом заседания предъявившие паспорт или документ, его заменяющий, обладающие в соответствии с законодательством избирательным правом.
5. Заседания могут быть закрытыми. Инициатива проведения закрытых заседаний принадлежит депутатам Сельского совета (одна треть от установленного числа) или Главе муниципального образования.

Статья 26.

Первое заседание вновь избранного Совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат до избрания главы муниципального образования, являющегося председателем Сельского совета.

Статья 27.

1. Председатель Сельского совета председательствует на заседаниях Совета.
2. В случае, отсутствия председателя Сельского совета обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Сельского совета.
3. Заседания Сельского совета созываются распоряжением главы муниципального образования по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца и проводятся им или заместителем Председателя Сельского совета по его поручению. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Сельского совета сообщает депутатам, доводит до сведения населению не позднее 3 дней до начала заседания.
4. Проекты решений Сельского совета, иные документы и материалы направляются депутатам и заинтересованным организациям не позднее 3 дней до начала заседания.
5. Депутаты Сельского совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки не позднее, чем за одни сутки до заседания.
6. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Сельский совет может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента.

Рабочие заседания могут быть закрытыми.

Статья 28.

1. Внеочередные заседания Сельского совета созываются по требованию не менее одной трети депутатов от установленного числа Сельского совета, в течение 3 дней.
2. Требования о созыве внеочередного заседания направляются председателю Сельского совета в письменном виде с указанием предлагаемых вопросов и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.

Статья 29.

Председательствующий на заседании Совета:

1. открывает и закрывает заседание Совета;
2. сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на нем депутатов;
3. предлагает на утверждение проект повестки дня заседания Совета;
4. ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Совета;
5. руководит заседанием Совета, следит за наличием кворума и соблюдением принятого депутатами порядка работы;
6. предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания Совета;
7. сообщает, по предложению депутатов, сведения о приглашенных на заседание Совета;
8. предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание Совета и записавшимся для выступлений;
9. при грубом нарушении порядка заседания Совета удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

10. оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания Совета, предложений и поправок к проектам решений Совета, для выступления по мотивам голосования;
11. ставит предложение депутата на голосование;
12. проводит голосование депутатов, объявляет вид голосования (поименное, тайное, по процедурным вопросам) и его результаты;
13. при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;
14. организует выполнение поручений Совета, связанных с обеспечением работы заседания Совета;
15. организует ведение протокола заседания Совета и совместно с секретарем Сельского совета подписывает протокол заседания Совета;
16. при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания Совета.

Статья 30.

1. На заседании Сельского совета из числа депутатов могут формироваться счетная и редакционная комиссии.
2. Счетная и редакционная комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
Предложения по численному и персональному составу счетной и редакционной комиссий вносятся председательствующим на заседании и депутатами. Допускается самовыдвижение.
3. По решению Сельского совета голосование проводится списком или по каждой кандидатуре персонально. Самоотвод принимается без голосования. Об образовании счетной и редакционной комиссий принимаются решения.

Статья 31.

1. Секретарь организует ведение и оформление протокола заседания, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Сельского совета, обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам, редактирует проекты решений и передает их председательствующему на заседании, формирует список выступающих в порядке поступления заявлений от депутатов, группы депутатов и предоставляет список председательствующему на заседании. Сведения о выступлениях периодически оглашаются.
2. Список выступающих формируется на основании подачи заявок от депутатов на выступление.
3. В протокол включаются поданные секретарю тексты несостоявшихся выступлений ввиду прекращения прений, предложения и замечания.
4. Секретарь совместно с председательствующим подписывает протокол заседания.

Статья 32.

1. Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования.

2. Счетная комиссия проводит открытое и тайное голосование, определяет его итоги.
3. Протоколы счетной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

Статья 33.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим.
2. Предложения по повестке дня вносятся председателем Сельского совета, председателями постоянных комиссий, депутатами.
3. При внесении вопроса в повестку дня заседания Сельского совета инициатор представляет обоснование и проект решения по вносимому вопросу.

Вопрос, требующий изучения и проработки, лишенный обоснования и проекта решения, либо внесенный с нарушениями требований регламента, в повестку дня не включается.

2. Депутаты обсуждают и принимают повестку дня.
3. Вопрос включается в повестку дня, если за его включение проголосовало более половины присутствующих депутатов
4. Повестка дня и порядок работы заседания Сельского совета утверждаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих депутатов.

Статья 34.

1. Председательствующий на заседаниях Сельского совета обязан соблюдать порядок заседания, не допускать неэтичного поведения, как самого себя, так и депутатов и других присутствующих на заседании.
2. Председательствующий имеет право на внеочередные выступления по обсуждаемому вопросу.

Статья 35.

1. На заседании Сельского совета депутат имеет право:

а) избирать и быть избранным в рабочие органы Сельского совета;
б) высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;
в) вносить вопросы для рассмотрения Сельского совета;
г) вносить проекты нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях Сельского совета;
д) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам принимаемых решений и нормативных актов;
е) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответы и давать оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
ж) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение.

2. Указанные права депутата реализуются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 36.

Депутат обязан:

1. принимать личное участие в заседаниях Сельского совета;
2. соблюдать настоящий регламент;
3. голосовать лично;

4. соблюдать нормы этики;
5. депутат, работающий на постоянной оплачиваемой основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
6. при неучастии депутата Сельского совета в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть поставлен на обсуждение Сельского совета с последующей информацией избирателей.

Статья 37.

1. Заседание Сельского совета начинается в установленное главой местного самоуправления время и длится не более 8 часов, если Сельским советом не будет принято иного решения.
2. Перерыв в заседании Совета на 20 минут через каждые полтора часа работы.
3. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до начала заседания. Время для доклада устанавливается до 20 минут, для содокладов, ответов на вопросы, заключительного слова - до 10 минут, если Совет не примет иного решения.
4. Перед началом прений устанавливается предельная их продолжительность исходя из количества записавшихся. По истечении времени прения прекращаются, если Совет не примет другого решения. Для выступления в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления - до 5 минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускаются.
5. Для внесения депутатских запросов предоставляется до 5 минут. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, обсуждения пунктов решений Совета предоставляется до 3 минут. По мотивам голосования – до 3 минут.
6. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 минуты.
7. В конце каждого заседания отводится время (не более 20 минут) для выступления депутатов с краткими (до 3-х минут) заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 38.

Выступающий депутат представляется, назван фамилию и избирательный округ, а иное лицо - фамилию и должность.

Статья 39.

1. Слово для выступления предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявления секретарю Сельского совета.
2. Порядок предоставления слова приглашенным определяется Сельским советом.
3. Слово по порядку ведения заседания Сельского совета, вопросов и кратких справок и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.
4. На повторное выступление подается заявка секретарю.

Статья 40.

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это лишается слова без предупреждения.
2. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

Статья 41.

Председатель Сельского совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий, вправе по решению Совета дать разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

Статья 42.

1. Выступающий на заседании Сельского совета, допустивший призывы к незаконным действиям, некорректные выражения, предупреждается председательствующим.
2. В случае повторного предупреждения выступающий лишается слова.
3. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий предупреждает его об этом и при повторном предупреждении лишает слова.

Статья 43.

1. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, депутат может внести предложение о прекращении либо продлении прений.
2. Прения прекращаются по решению Сельского совета, принимаемому большинством голосов депутатов, участвующих в заседании, или по истечении времени, установленного для рассмотрения этого вопроса.
3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
4. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением прений, передают тексты своих выступлений секретарю для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 44.

1. По вопросам депутатской деятельности депутат, группа депутатов вправе обратиться в письменной форме с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления по кругу вопросов, входящих в их компетенцию, а также к должностным лицам других организаций муниципального образования Симферопольского муниципального района.
2. Депутатский запрос вносится на заседание Сельского совета в письменной форме. депутатский запрос и ответ на него обсуждаются на заседании Сельского совета, по ним принимаются соответствующие решения.
3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ в устной (на заседании Совета) или письменной форме в срок, установленный Советом, но не позднее 30 дней со дня его получения.

Раздел IV.
РЕШЕНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Статья 45.

1. Сельский совет в пределах своих полномочий принимает решения, обращения, заявления.
2. Решения Сельского совета являются правовыми актами нормативного и иного характера.

3. Право внесения проектов решений Сельского совета принадлежит: Главе муниципального образования, депутатам Сельского совета, постоянным комиссиям Сельского совета, органам территориального общественного самоуправления, общественным и политическим организациям, органам государственной власти, инициативной группе граждан, численность которой составляет не менее 1,5 процента от числа жителей сельского поселения Гвардейского, обладающих избирательным правом.

Статья 46.

Проекты решений, представленные в Сельский совет, подлежат обязательной регистрации. Зарегистрированные проекты решений Сельского совета в течение пяти дней направляются в соответствующие постоянные комиссии или Главе муниципального образования для предварительного рассмотрения и подготовки заключения или предложений о дальнейшей работе над ними. Срок для направления в Сельский совет заключений или предложений по проектам решений четырнадцать дней со дня получения.

Статья 47.

1. К рассмотрению принимается проект решения, к которому приложена пояснительная записка, содержащая:

а) предложения о порядке и сроках вступления решения в силу;

б) обоснование необходимости его принятия, финансово-экономическое обоснование.

2. Если проект Устава муниципального образования сельское поселение Гвардейского, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав; проект местного бюджета и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешительного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы о преобразовании муниципального образования не обсуждались на публичных слушаниях, то они не принимаются к рассмотрению.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение по инициативе Главы муниципального образования сельское поселение Гвардейского или при наличии его заключения. Постоянная комиссия не принимает к рассмотрению проект решения, если данные условия не были соблюдены.

Статья 48.

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, действующему законодательству Российской Федерации он может быть возвращен на доработку председателем Сельского совета.

Статья 49.

Заседания комиссий при обсуждении проектов решений проходят открыто. Председатель комиссии информирует всех депутатов и приглашенных о времени и месте проведения заседаний.

Статья 50.

1. Правовые акты Сельского совета принимаются большинством голосов от установленного состава Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Устав муниципального образования Гвардейского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности Сельского совета.

3. Сельский совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

4. Рассмотрение предложений по внесению поправок и дополнений по проекту решения Сельского совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Решения Сельского совета могут быть отменены:

- решением Сельского совета;
- решением суда, вступившим в силу.

Статья 51.

1. Если проработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Сельского совета и они представили различные заключения, то заслушиваются заключения всех комиссий.

2. При внесении альтернативных проектов решений Сельский совет одновременно обсуждает их и принимает за основу проект, получивший простое большинство от числа присутствующих депутатов.

Статья 52.

По результатам обсуждения проекта решения Сельский совет принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения за основу и продолжить работу над ним с учетом предложений, высказанных при обсуждении;
- отклонить проект решения с предложением изменить его концепцию, основные положения;
- отклонить проект решения в целом;
- отложить обсуждение;
- принять решение в целом.

Решение, отклоненное Сельским советом, может быть внесено в Сельский совет повторно только в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отклонения данного решения.

Статья 53.

1. Каждое предложение обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько предложений по одной и той же статье, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос об остальных.

2. Предложения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 54.

Голосование по проектам решений Сельского совета может быть открытым, тайным или поименным.

При выявлении ошибок или нарушений в голосования по требованию не менее одной трети депутатов Сельского совета либо счетной комиссии принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 55.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, дает точные формулировки, исключающие их двоякое толкование, напоминает, каким образом может быть принято решение. При голосовании по одному вопросу, который имеет несколько вариантов решения, депутат имеет право отдать свой голос за любое предложение, независимо от того, голосовал ли он за предыдущее предложение. На открытое голосование может ставиться несколько предложений и принятым считается предложение, набравшее более половины голосов от числа присутствующих депутатов. Если таких предложений несколько, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов. Если ни одно из предложений не набрало более половины голосов от присутствующих депутатов, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов.

2. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседаний Сельского совета.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

Статья 56.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия заседания Сельского совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

Статья 57.

1. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, решением Сельского совета, по требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов по предъявлению удостоверения депутата. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Сельского совета. Депутат обязан лично

осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.
5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Сельского совета результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии открытым голосованием Сельский совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством от числа присутствующих на заседании.
6. При выявлении ошибок в порядке и проведении голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 58.
1. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность указываются фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и варианты волеизъявления голосующего: "за" и "против".
2. При голосовании вычеркивается один из указанных в бюллетене ответов: "за" и "против". Если голосующий вычеркнул в бюллетене слова "за" и "против" или не вычеркнул оба слова, такой бюллетень признается недействительным.
3. Недействительными также считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.
4. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 59.
1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Сельского совета.
2. Поименное голосование проводится на бланке Сельского совета, в котором указывается дата голосования, наименование голосуемого вопроса, фамилия, имя, отчество депутатов, варианты волеизъявления депутата «за» или «против», скрепленные его личной подписью.
3. Бланк, не соответствующий настоящим требованиям, считается недействительными.
4. Заполненные бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и оформляет протокол с указанием, как проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования, которые Сельский совет утверждает.
5. Результаты поименного голосования по решению Сельского совета опубликовываются в печати и обнародуются в установленном Уставом порядке.

Статья 60.
1. На каждом заседании Сельского совета ведется протокол заседания.
2. Протокол заседания подписывается председателем Сельского совета или его заместителем, а также секретарем заседания. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.
3. К протоколу заседания Сельского совета прилагаются: решения Сельского совета, проекты решений, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в Совет, документы, официально распространенные на заседании, список депутатов Совета, список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся

депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Статья 61.

1. Нормативные правовые акты, принятые Сельского совета, в течение 5 дней, считая со дня принятия, направляются Главе муниципального образования Гвардейского сельского поселения, который обязан в течение 7 дней, считая со дня представления, подписать и обнародовать. Если глава муниципального образования по каким-либо причинам, в том числе в связи с отсутствием в муниципальном образовании, в установленный срок не подписал решение Сельского совета, решение подписывает и обнародует заместитель председателя Сельского совета.
2. Нормативные правовые акты вступают в силу со дня подписания их главой муниципального образования, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Нормативные правовые акты Сельского совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Решения Сельского совета по организационным и процедурным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подписываются председателем Сельского совета и вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом решении.
4. Муниципальные правовые акты обнародуются в Гвардейском сельском поселении, в порядке установленном Уставом Гвардейского сельского поселения, могут публиковаться в печатных изданиях, а также могут быть обнародованы в сети интернет, по телевидению, разосланы по каналам связи или распространены в машинописном виде.

Раздел V.
ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ.

Статья 62.

1.Сельский совет по вопросам своей компетенции может проводить депутатские слушания. На депутатские слушания могут быть вынесены вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, и иные, требующие широкого обсуждения вопросы.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянных комиссий, Главы муниципального образования.

Статья 63.

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Сельского совета и председателя Сельского совета.
2. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за их проведение. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Сельского совета.

Статья 64.

1. По результатам депутатских слушаний принимаются заключения по обсуждаемому вопросу большинством от числа присутствующих на депутатских слушаниях.
2. Материалы депутатских слушаний используются в работе Сельского совета, направляются постоянным комиссиям и всем заинтересованным лицам.

Раздел VI.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 65.

Сельский совет осуществляет контрольные полномочия по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Контроль осуществляется Сельского совета и постоянными комиссиями по поручению Сельского совета.

Постоянные комиссии по поручению Сельского совета в пределах своих полномочий осуществляют контроль над исполнением принятых Советом решений.

Статья 66.

1. Сельский совет осуществляет контрольную деятельность по вопросам местного значения с учетом разграничения полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования Гвардейского сельского поселения.

Контрольная деятельность Сельского совета осуществляется в следующих формах:

- отчет главы муниципального образования Гвардейского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения;
- отчет руководителей муниципальных органов управления, предприятий и организаций;
- депутатские слушания по вопросам местного значения;
- работа депутатских комиссий по вопросам местного значения.

Для осуществления контрольной деятельности Сельский совет вправе обратиться в государственные органы и их структурные подразделения, расположенные на территории Республики Крым, органы прокуратуры и аудита.

По результатам контрольной деятельности Сельского совета принимается решение, в котором отображаются ее итоги и меры, направленные на устранение недостатков, даются поручения депутатским комиссиям, отдельным депутатам, должностному лицу местного самоуправления, главе муниципального образования. Глава муниципального образования извещает Сельский совет о принятых мерах. По итогам контрольной деятельности Сельский совет может направить материалы в правоохранительные органы для дальнейшего исследования на предмет установления состава преступления.

2. Контролю подлежат:

- исполнение принятых Сельского совета решений;
- реализация муниципальных планов и программ;
- деятельность администрации муниципального образования Гвардейского сельского поселения по исполнению местного бюджета, использованию и распоряжению муниципальной собственностью;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Сельского совета.

Сельский совет вправе предложить главе муниципального образования Гвардейского сельского поселения рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего исполнения обязанностей должностными лицами администрации муниципального образования Гвардейского сельского поселения и руководителями муниципальных организаций в занимаемой должности в случаях:

а) неоднократного неисполнения этим должностным лицом требований Конституции РФ, федерального законодательства и законов Республики Крым, Устава муниципального образования Гвардейского сельского поселения;

б) неисполнения решений Сельского совета. Факты неисполнения решений Сельского совета должны быть установлены судом.

Статья 67.

Сельский совет по полугодиям заслушивает отчет о работе главы муниципального образования Гвардейского сельского поселения.

Раздел VII.
ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) И ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 68.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Сельского совета, депутаты могут объединяться в депутатские фракции (далее – фракция) в Сельском совете в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Депутат может состоять только в одной фракции.
3. Состав фракции не может быть менее двадцати процентов от численного состава Сельского совета.
3. Фракции информируют Главу муниципального образования о своих решениях.

Статья 69.

1. Фракции регистрируются на заседании Сельского совета.
2. Руководитель фракции для ее регистрации подает в Сельский совет следующие документы:

1) заявление о регистрации фракции;

3) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение об официальном названии, списочном составе, о выборах руководителя (заместителя руководителя) фракции, иные решения, принятые на собрании фракции;

4) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию;

5) иные документы по решению фракции.

3. Решение о регистрации фракции принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Сельского совета и оформляется решением Сельского совета.

Статья 70.

1. Внутренняя деятельность фракций определяется и организуется ими самостоятельно.
2. Деятельность фракций прекращается в случае, если:

1) фракция приняла решение о самороспуске;

2) численный состав фракции составляет менее двадцати процентов от численного состава Сельского совета.
3) по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством или документами политических партий.
Руководитель фракции в десятидневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление в Сельский совет.
3. Решение о прекращении деятельности фракции принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Сельского совета и оформляется решением Совета.

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71.
Регламент после обсуждения принимается большинством голосов от установленного состава Сельского совета.

Статья 72.
Изменения и дополнения в Регламент вносятся по решению Сельского совета, принятому простым большинством от числа избранных депутатов.

Статья 73.
Предложения о внесении изменений и дополнений вносятся депутатами на заседание Сельского совета после их предварительного рассмотрения соответствующей постоянной комиссией.

Статья 74.
Настоящий Регламент вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель
Гвардейского сельского совета **В.Н. Диюк**