



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
5 СЕССИЯ 1 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

10.12.2014 года
№ 23

пгт. Гвардейское

Об учреждении администрации
Гвардейского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым
в форме муниципального казенного учреждения
с правами юридического лица

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Гвардейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Учредить администрацию Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в форме муниципального казенного учреждения с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (согласно приложению №1).
3. Настоящее решение обнародовать на сайте <http://gvardeyskoe.ru>.
4. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель
Гвардейского сельского совета




И.В. Чичкин



Приложение №1
к решению 5 сессии
Гвардейского сельского совета созыва
от 10 декабря 2014 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

1.2. Руководителем администрации поселения является председатель Гвардейского сельского совета - глава администрации Гвардейского сельского поселения (далее - глава администрации поселения). Глава администрации поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Деятельность администрации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а так же уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.5. Порядок организационного, информационного, документационного обеспечения деятельности администрации, а также ее взаимоотношения с муниципальными предприятиями, учреждениями и их руководителями устанавливается Регламентом работы администрации Гвардейского сельского поселения, утверждаемым постановлением главы администрации поселения.

1.6. Администрация является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.7. Расходы на обеспечение деятельности администрации поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.8. Местонахождение администрации юридический адрес: Россия, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское, ул. Карла Маркса 63.

2. Основные задачи Администрации

2.1. Администрация в пределах установленной компетенции обеспечивает на территории муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым:

2.1.1. Решение вопросов местного значения;

2.1.2. Координацию деятельности организаций всех форм собственности для реализации социально-экономических программ, решения вопросов охраны труда и техники безопасности и иных вопросов;

2.1.3. Осуществление делегированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым отдельных государственных полномочий

3. Структура администрации

3.1. Структуру администрации разрабатывает глава администрации поселения и представляет на утверждение в Гвардейский сельский совет.

3.2. В структуру администрации входят: глава администрации поселения (председатель Гвардейского сельского совета), заместители главы администрации, начальники отдела, заместители начальника отдела, заведующие сектором, специалисты, которые назначаются на должность главой администрации по согласованию с Гвардейским сельским советом.

3.3. Структуру администрации образуют секторы, отделы обеспечивающие жизнедеятельность населения на территории муниципального образования Гвардейского сельского поселения.

3.4. Органы администрации могут наделяться правами юридического лица. Основанием для регистрации является решение Гвардейского сельского совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем сельским советом по представлению главы администрации.

3.5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений администрации, не являющихся юридическими лицами, определяются положениями об указанных подразделениях, утверждаемыми главой администрации.

3.6. Расходы на обеспечение деятельности администрации осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.7. Все секторы, отделы администрации осуществляют свою деятельность под руководством заместителей главы администрации, курирующих соответствующие вопросы.

3.8. Отделы, управления администрации возглавляют начальники.

3.9. Руководители секторов, отделов и иные должностные лица администрации при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются положениями соответствующих секторов, отделов.

4. Должностные лица администрации

Должностными лицами администрации являются глава администрации, заместители главы, а также руководители органов администрации.

Назначение на должность и освобождение от должности начальников отделов, заведующих секторов, главных специалистов администрации осуществляется главой администрации поселения.

Назначение и освобождение от должности заместителей главы администрации осуществляется главой администрации поселения.

Замещение вакантной муниципальной должности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

5. Полномочия Администрации

5.1. К полномочиям Администрации относятся:

1) решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым, Уставом сельского поселения, решениями Гвардейского сельского совета, постановлениями и распоряжениями главы администрации;

2) подготовка проектов решений Гвардейского сельского поселения, постановлений и распоряжений главы администрации поселения, иных муниципальных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

- 4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении, а также обеспечивает разработку проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и их исполнение;
- 5) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном нормативно-правовым актом Гвардейского сельского поселения;
- 6) содействие в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;
- 7) участие в охране окружающей среды сельского поселения;
- 8) координация деятельности муниципальных учреждений;
- 9) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 10) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 11) учет муниципального жилищного фонда;
- 12) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 13) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 14) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 15) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 16) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 17) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 18) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 19) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарными техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
- 21) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 22) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;
- 23) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 24) организация библиотечного обслуживания населения;
- 25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 26) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;
- 27) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- 28) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

6. Организация деятельности Администрации

6.1. Администрацией руководит глава администрации поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации вносит на утверждение Гвардейского сельского совета структуру администрации.

Глава администрации:

1. Глава администрации поселения является должностным лицом местного самоуправления поселения, назначаемым на данную должность по контракту.

2. Глава администрации поселения при осуществлении своих полномочий:

1) подконтролен и подотчётен сельскому совету;

2) представляет сельскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Крым.

3. Глава администрации поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций глава администрации поселения имеет заместителей. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) главы администрации поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения в соответствии с установленным распределением обязанностей. В случае отсутствия главы администрации поселения и заместителя главы администрации поселения исполнение обязанностей руководителя администрации поселения возлагается на муниципального служащего, определенного решением сельского совета.

5. Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Заместители главы администрации выполняют функции, возложенные на них постановлением о распределении обязанностей между заместителями главы администрации. В случае отсутствия главы – исполнение обязанностей возлагается на заместителя главы администрации.

8. Полномочия главы администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

9. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на администрацию Уставом муниципального образования Гвардейского

сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и настоящим Положением.

Порядок привлечения к ответственности главы администрации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации устанавливается законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, должностными инструкциями.

7. Глава администрации поселения осуществляет следующие полномочия

- 1) утверждает штатную численность администрации поселения;
- 2) вносит в сельский совет проекты решений о создании соответствующих органов администрации поселения создаваемых с правами юридических лиц;
- 3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 4) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета в пределах своих полномочий;
- 5) обеспечивает открытие и закрытие бюджетных и иных счетов поселения в соответствующих учреждениях;
- 6) организует разработку проекта бюджета поселения, вносит его в сельский совет на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;
- 7) вносит на рассмотрение сельского совета проекты нормативных правовых актов сельского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения;
- 8) дает заключение по проектам нормативных правовых актов сельского совета, предусматривающим установление, изменение и отмену налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения;
- 9) организует подготовку планов и программ социально-экономического развития поселения, вносит их в сельский совет для утверждения, представляет отчёты об их исполнении;
- 10) принимает решение о подготовке генерального плана, решение о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план;
- 11) обеспечивает в пределах компетенции организационно-правовое, информационное, материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления поселения;
- 12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса; голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 13) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;
- 14) осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения;
- 15) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности поселения, среднего и малого бизнеса;
- 16) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- 17) обеспечивает предъявление в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, выдает доверенности от администрации поселения на представительство;

18) обеспечивает представление информации для подготовки вопросов на заседания сельского совета;

19) обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения вопросов, вносимых на заседание сельского совета;

20) организует и обеспечивает исполнение администрацией поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение;

21) на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

22) ежегодно представляет в сельский совет отчёты о деятельности администрации поселения;

23) регулярно информирует жителей о деятельности администрации поселения, организует прием граждан работниками администрации поселения, осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и условиями контракта.

8. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Гвардейского сельского совета.

Председатель
Гвардейского сельского совета



И.В. Чичкин