

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015г.
№ 361

пгт.Гвардейское

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, администрация Гвардейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения (далее - Порядок) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения, начиная с подготовки муниципальных заданий на 2016 год.
3. **Опубликовать** настоящее постановление в установленном порядке на сайте <http://gvardeyskoe.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гвардейского сельского поселения

И.В. Чичкин



Приложение к постановлению администрации Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым №361 от 08.12.2015г.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых выполняемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения (далее - ведомственные перечни) формируются администрацией Гвардейского сельского поселения.

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с **общими требованиями** к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными **постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».**

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов **Общероссийского классификатора** видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.

5. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат согласованию с администрацией Гвардейского сельского поселения. Сформированные и согласованные ведомственные перечни утверждаются постановлениями администрации Гвардейского сельского поселения.

6. Утвержденные ведомственные перечни размещаются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет, и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение №1
к Порядку утвержденному
Решением Администрации
Гвардейского сельского поселения
от 08.12.2015г. №361

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МБУ «УЧРЕЖДЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГВАРДЕЙСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ».**

№ п/п	Наименование услуги
1	Выдача дубликатов документов, хранящихся в архиве.
2	Выдача справок о подтверждении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости.
3	Выдача архивной справки о заработной плате.
4	Выдача архивной справки о подтверждении трудового стажа.
5	Выдача архивной справки об основании хранения архивных документов.
6	Выдача справки из похозяйственной книги.