



**Администрация  
Гвардейского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31**

17.01.2017 г.

пгт. Гвардейское

«Об утверждении Положения о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность

руководителя муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения согласно приложению № 2.

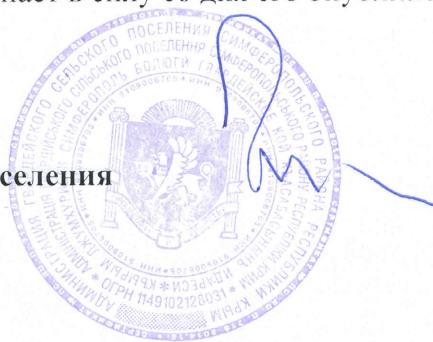
3. Установить, что руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г № 460.

4. Администрации Гвардейского сельского поселения и ее структурным подразделениям, уполномоченным назначать на должность руководителя муниципального учреждения, обеспечить исполнение настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым <https://гвардсовет.рф>.

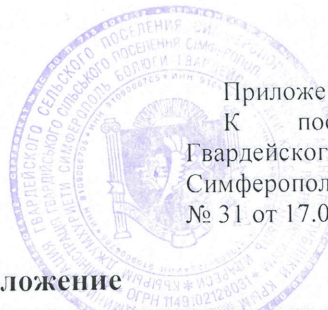
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Глава администрации  
Гвардейского сельского поселения**



**И.В. Чичкин**





Приложение 1  
К постановлению администрации  
Гвардейского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
№ 31 от 17.01.2017г.

**Положение**  
**о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в целях исполнения указанными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в срок до 30 апреля:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя муниципального учреждения) (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (году поступления на должность руководителя муниципального учреждения), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (месяцу поступления на должность руководителя



муниципального учреждения) (на отчетную дату).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г № 460, в органы, уполномоченные назначать на должность руководителей муниципальных учреждений.

5. В случае, если лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения.

Лицо, претендующее (поступающее) на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной соответствующим органом, уполномоченным назначать на должность руководителя муниципального учреждения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется соответствующим органом, уполномоченным назначать на должность руководителей муниципальных учреждений.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну. Эти сведения предоставляются в органы, наделенные полномочиями назначать на должность руководителей муниципальных учреждений, а также в государственные органы, иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов, уполномоченных назначать на должность руководителей муниципальных учреждений.

11. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;



б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается органом, уполномоченным назначать на должность руководителей муниципальных учреждений.

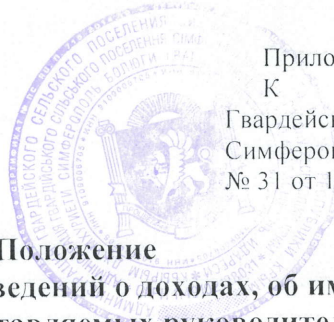
14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

16. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения с работы в муниципальном учреждении.





Приложение 2  
К постановлению администрации  
Гвардейского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым  
№ 31 от 17.01.2017г.

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных  
учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя  
муниципального учреждения Гвардейского сельского поселения**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

руководителями муниципальных учреждений;  
лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения.

2. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению органа, уполномоченного назначать на должность руководителей муниципальных учреждений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего (поступающего) на должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими (поступающими) на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется кадровой службой или работником, ответственным за кадровую работу органа, уполномоченного назначать на должность руководителей муниципальных учреждений (далее - ответственное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) органом, уполномоченным назначать на должность руководителей муниципальных учреждений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о



ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки ответственное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя, или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Ответственное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения, о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки ответственное лицо обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Ответственное лицо представляет органу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы.

13. Орган, уполномоченный назначать на должность руководителей муниципальных учреждений, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в органе, уполномоченном назначать на должность руководителей муниципальных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.