



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН  
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
55 (ВНЕОЧЕРЕДНОЕ) ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**22.11.2017 года  
№ 209**

**пгт. Гвардейское**

Об утверждении Порядка представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, сведений к ним в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», Уставом муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Гвардейский сельский совет первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, сведений к ним в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных правовых актов, согласно Приложению.
2. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Гвардейское сельское поселение, обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Гвардейского сельского совета**



**И.В. Чичкин**



**Порядок**  
**представления муниципальных нормативных правовых актов**  
**муниципального образования Гвардейское сельское поселение**  
**Симферопольского района Республики Крым, сведений к ним в**  
**Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр**  
**муниципальных правовых актов**

1. Отношения, связанные с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, регулируются Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» (далее — Закон).

2. В соответствии со статьей 4 Закона организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее - Регистр) осуществляется уполномоченным Советом министров Республики Крым исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

3. Постановлением Совета министров Республики Крым от 3 февраля 2015 года №23 Министерство юстиции Республики Крым определено как уполномоченный орган по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Республики Крым.

4. Согласно ч. 1 ст. 12 «Переходные положения» Закона, включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 1 апреля 2015 года.

5. Акты муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.

6. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке.

7. Лицо, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования или иным муниципальным нормативным правовым актом на подписание муниципальных нормативных правовых актов обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

- копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;

- копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные ч. 4 ст. 5 Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

8. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью председателя Гвардейского сельского совета - главы администрации Гвардейского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью председателя Гвардейского сельского совета - главы администрации Гвардейского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

9. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

10. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью председателя Гвардейского сельского совета - главы администрации Гвардейского сельского поселения или уполномоченного им лица и печатью.

11. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

12. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольский района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

13. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

14. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш - накопителе или по электронной почте и должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

- электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение \*.doc. с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

- название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14\_05.03.2015doc);

- текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

15. Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями: 10 мм - правое; 20 мм - левое; 20 мм - верхнее, нижнее.

16. Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

17. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

18. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.ARx.doc (например: № 517\_10.04.2015. AR 1.doc, No 517\_10.04.2015. AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

19. В соответствии со ст. 5 Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

20. Также подлежат включению в Регистр:

- муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

- муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

- муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

21. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

22. В Регистр не включаются:

- акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

- индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

- действие которых исчерпывается однократным применением;

- оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

- о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

- о сооружении памятников, бюстов, монументов;
- акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;

- технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;

- акты рекомендательного характера;

- акты хозяйственно-распорядительного характера:

- о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;

- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

- о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведении конкретных мероприятий;

- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

- об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

- иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

23. Также, включению в Регистр не подлежат муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15.11.2011 № 17/91789.