

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017г.
№ 842

пгт. Гвардейское

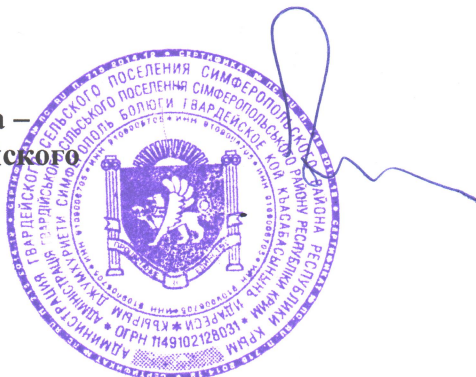
Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В целях повышения качества управления финансами муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на территории муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» (далее - Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте <http://гвардсовет.рф>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель
Гвардейского сельского совета –
глава администрации Гвардейского
сельского поселения**



И.В. Чичкин



Приложение № 1
к Постановлению администрации
Гвардейского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым
от 18.12.2017 № 842

**Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения Муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
муниципального образования Гвардейское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальное задание — документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), отчетности и контролю.

1.3. Цель формирования муниципального задания — установление ориентированной на целевое бюджетирование взаимосвязи между планированием бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ) установленного стандарта качества и существующей потребностью в этих услугах.

1.4. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам.

2. Требования к содержанию муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) для подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- перечень услуг (работ);
- показатели, характеризующие качество и объем (состав) муниципальных услуг (работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ) на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ);
- порядок контроля над исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание;
- порядок и условия приостановления или досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3. Порядок формирования муниципального задания

3.1. Муниципальное задание может формироваться как в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу (выполняющих работу), так и в отношении нескольких юридических лиц, оказывающих однородные муниципальные услуги

(работы) (одинакового качества и состава).

3.2. В случае если муниципальное задание формируется в отношении нескольких юридических лиц, указывается перечень этих лиц, либо категории этих лиц таким образом, чтобы не возникало неоднозначного определения конкретных юридических лиц, в отношении которых формируется муниципальное задание.

3.3. Показатели муниципальных заданий используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями. Показатели муниципальных заданий должны быть направлены на достижение показателей муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.4. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств (учредителем), в соответствии с настоящим Порядком, на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим ежегодным уточнением задания) и утверждается постановлением главы органа местного самоуправления.

4. Стандарты качества оказания муниципальных услуг (работ) и установление цен и тарифов на них

4.1. При разработке муниципального задания должны учитываться соответствующие стандарты качества оказания муниципальных услуг (работ).

4.2. Муниципальное задание должно содержать информацию о размере платы за муниципальные услуги (работы), оказываемые физическим или юридическим лицам, установленной в соответствии с Порядком введения и оказания платных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования либо порядок их установления.

4.3. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые физическим или юридическим лицам, не указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) устанавливаются органами местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

4.2. Для муниципальных казенных учреждений Гвардейского сельского поселения финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы указанных учреждений.

4.3. Для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Гвардейского сельского поселения финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется расчетно-аналитическим методом на основе анализа динамики показателей с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. При оказании муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями

муниципального образования Гвардейское сельское поселение муниципальных услуг (выполнении работ) за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гвардейского сельского поселения, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) либо из иных внебюджетных источников.

5. Отчетность и контроль за исполнением муниципального задания

5.1. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями Гвардейского сельского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, который устанавливает сроки и периодичность отчетности при утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период — при трехлетнем планировании), но не реже 1 раза в квартал..

5.2. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Гвардейского сельского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют учредитель, который устанавливает сроки и периодичность отчетности при утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период — при трехлетнем планировании), но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Исполнитель муниципального задания представляет главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с формами, представленными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Гвардейского сельского совета - глава администрации Гвардейского сельского поселения

_____/Чичкин И.В./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ - 20__ годы

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между ГРБС муниципального образования Гвардейское поселение Симферопольского района Республики Крым Администрацией Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и _____ (наименование муниципального учреждения), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.2. Предметом муниципального задания являются муниципальные услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Условия оказания услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Платность услуги	Код ОКВ ЭД		
				Наименование показателя объема	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Наименование показателя качества	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	20__			20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

2. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2 ...

2.1.3 ...

...

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования Гвардейское поселение Симферопольского района Республики Крым, согласно _____.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС муниципального образования (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

6. Основания (условия) изменения муниципального задания:

6.1. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание. Но не позже 15-ти дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

6.2. Изменение объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Но не позже 15-ти дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания:

- 7.1. Реорганизация учреждения.
- 7.2. Ликвидация учреждения.
- 7.3. Иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуг.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

_____ / _____

Должность руководителя
муниципального учреждения

_____ /
подпись

_____ /
Фамилия И.О.



Приложение № 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Формы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Гвардейского сельского совета - глава администрации Гвардейского сельского поселения

_____ /Чичкин И.В./

ОТЧЁТ

об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 20__ финансовый год за _____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20__ года

(наименование муниципального учреждения)

1. Фактические показатели объёма и качества оказываемых муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Условия оказания услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
				Наименование показателя объема	Единица измерения		Наименование показателя качества	Единица измерения				
					наименование	код по ОКЕИ		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	

2. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объёмов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

3. Характеристика перспектив исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объёмами и стандартом оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

ОТЧЁТ об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Вид субсидии	Утверждено плановых назначений, руб.	Фактически профинансировано, руб.	Фактически освоено, руб.	Остатки неиспользованных средств на конец отчетного периода, руб.	Показатель исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Должность руководителя муниципального учреждения подпись /Фамилия И.О./
М.П.