



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
48 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

30.12.2016 года
№ 179

пгт. Гвардейское

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", части 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Закона Республики Крым от 30 декабря 2015 г. N 199-ЗРК/2015 "О библиотечном деле" руководствуясь Уставом Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Гвардейский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым" (Приложение №1).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте сельского поселения <http://гвардсовет.рф>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель
Гвардейского сельского совета



И.В. Чичкин



Приложение I
к Решению № 179 от 30.12.2016 г.
Гвардейского сельского Совета
Симферопольского района Республики
Крым

Положение Об организации библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Гвардейское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение "Об организации библиотечного обслуживания населения Гвардейского сельского поселения" (далее - Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления поселения по организации библиотечного обслуживания населения на территории поселения и прав граждан на библиотечное обслуживание. Положение определяет основы организации библиотечного обслуживания, правовое регулирование библиотечного обслуживания, нормативы организации библиотечного обслуживания, отчетность и планирование деятельности библиотек сельского поселения.

1.2. Правовое регулирование организации библиотечного обслуживания населения на территории Гвардейского сельского поселения осуществляется на основании пункта 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", части 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Закона Республики Крым от 30 декабря 2015 г. N 199-ЗРК/2015 "О библиотечном деле".

1.3. Предмет, цели и виды деятельности библиотек определяются настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации; библиотека сельского поселения (муниципальная) - общедоступная библиотека, создаваемая и полностью финансируемая из бюджета поселения в порядке, установленном законодательством, осуществляющая библиотечно-информационное обслуживание населения на территории сельского поселения;

межпоселенческая библиотека - муниципальная общедоступная центральная библиотека, создаваемая для организации библиотечного обслуживания на территории муниципального района;

библиотечное дело - отрасль информационной, культурно-просветительной и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

библиотечный фонд - систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее пользователей и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для пользователей реальную или потенциальную ценность; библиотечное обслуживание - предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам тиражированных документов, а также оказание иных услуг, соответствующих целям создания общедоступных библиотек и их

функциям;

обязательный экземпляр муниципального образования - экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленными Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов";

пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

библиотечные информационные ресурсы - совокупность всех видов документов, включая библиотечный фонд и коллекции электронных документов.

2. Цели и виды деятельности библиотечного обслуживания населения Гвардейского сельского поселения

2.1. Библиотеки сельского поселения создаются в целях:

обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек.

формирования библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

формирования единой информационной среды для обеспечения взаимного использования ресурсов библиотек;

модернизации информационно-библиотечных услуг, приведения ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения.

2.2. Для достижения установленных целей осуществляются следующие основные виды деятельности:

организация библиотечного обслуживания населения;

оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов.

3. Порядок организации библиотечного обслуживания

3.1. Библиотечное обслуживание всех возрастных групп населения на территории Гвардейского сельского поселения обеспечивает: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

3.2. Библиотеки сельского поселения взаимодействуют с библиотеками общеобразовательных учреждений сельского поселения, координируя действия по вопросам комплектования фондов, представляющих интерес для одних и тех же категорий пользователей, обеспечивают удовлетворение библиотечных потребностей пользователей в процессе учебной деятельности.

4. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере организации библиотечного обслуживания

4.1. Органы местного самоуправления сельского поселения выступают гарантом прав в области библиотечного дела в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

4.2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения Гвардейского сельского поселения относятся:

утверждение положения "О библиотечном обслуживании населения Гвардейского сельского поселения";

учреждение и финансирование муниципальных библиотек, управление этими библиотеками; обеспечение реализации прав населения сельского поселения на

библиотечное обслуживание и получение гарантированных законодательством бесплатных библиотечных услуг по месту жительства;

утверждение программ, направленных на развитие и сохранение библиотек, осуществление контроля за их реализацией, целевым финансированием, поддержка участия муниципальных библиотек в федеральных и областных программах и проектах;

проведение инвестиционной политики, нормативное финансирование комплектования муниципальных библиотек, обеспечение сохранности их библиотечных фондов, оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием, необходимыми для оказания качественных услуг населению Гвардейского сельского поселения;

утверждение перечня основных (бесплатных) услуг с их обязательным финансированием; утверждение перечня и стоимости платных услуг, регулирование цен и тарифов на услуги, оказываемые библиотеками;

утверждение и внесение изменений в нормативы потребностей в библиотечном обслуживании населения муниципального образования, формирование и обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования ежегодного муниципального задания и муниципального заказа на предоставление библиотечных услуг, осуществление контроля за их деятельностью;

издание нормативных правовых актов (в пределах компетенции) по вопросам обеспечения деятельности, финансирования библиотек сельского поселения и контроль за их исполнением;

определение видов документов, входящих в состав местного обязательного экземпляра (решения Гвардейского сельского совета Гвардейского сельского поселения, постановления администрации и Председателя Гвардейского сельского совета - Главы администрации Гвардейского сельского поселения и т.д.);

контроль за распределением и доставкой местного обязательного экземпляра в библиотеки поселения;

создание, реорганизация и ликвидация библиотек, в пределах своей компетенции; осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Органы местного самоуправления, а также должностные лица не должны принимать решения и осуществлять действия, которые ведут к ухудшению материально-технического обеспечения библиотек, создают угрозу сохранению библиотечных фондов, ухудшают качество обслуживания пользователей, нарушают требования охраны труда.

5. Права граждан в области библиотечного дела

5.1. Каждый житель Гвардейского сельского поселения независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеет право на библиотечное обслуживание на территории Гвардейского сельского поселения.

5.2. Любое физическое или юридическое лицо имеет право стать пользователем библиотеки в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой, иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотеки осуществляют обслуживание на основе постоянного мониторинга и анализа библиотечных и информационных потребностей населения с учетом интересов граждан и местных традиций.

5.4. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается: сельскими библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания;

установленными нормативами библиотечного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

финансированием библиотек сельского поселения;

5.5. Библиотеки могут организовывать библиотечное обслуживание отдельных

категорий пользователей, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста или физических недостатков.

6. Пользователи муниципальных библиотек, права и ответственность

6.1. Каждый житель Гвардейского сельского поселения может стать пользователем библиотеки по предъявлении документов, удостоверяющих его личность, место регистрации, а несовершеннолетие в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

6.2. Права пользователей муниципальных библиотек:

бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых библиотекой работ и услуг;

бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, консультации по использованию электронных информационных ресурсов, по овладению навыками информационной культуры;

бесплатно получать во временное пользование любой документ, имеющийся в фонде муниципальной библиотеки, в соответствии с Правилами пользования библиотекой; пользоваться другими видами услуг, в том числе и платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах;

пользоваться информацией о ресурсах других библиотек; пользоваться межбиблиотечным абонементом (МБА); участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества любителей книги и чтения;

пользователь библиотеки может обжаловать действия должностного лица библиотеки в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. Ответственность пользователей библиотек:

пользователи библиотек обязаны соблюдать установленные для них Правила пользования библиотекой;

пользователи библиотек, нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в формах и размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ответственность за вред, причиненный библиотекам пользователями, не достигшими 14 лет, несут их родители (усыновители) или опекуны. Ответственность за ущерб, причиненный библиотекам несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, несут сами пользователи или их родители (усыновители) или попечители в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. Пользователи библиотек могут обжаловать в суде действия работника библиотеки, ущемляющего его права.

7. Права и обязанности библиотек

7.1. Библиотеки поселения имеют право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о библиотеке;

определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

на получение обязательного местного бесплатного экземпляра, на основе которого формируется наиболее полный фонд документов на своей территории;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

самостоятельно определять источники комплектования фондов;
изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;
образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
вступать в профессиональные ассоциации и союзы;
осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ
совершать иные действия, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

7.2. Библиотеки поселения обязаны:

обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и доступ к фондам библиотек;
обслуживать пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой, Положением о библиотеке, Уставом Учреждения, действующим законодательством;
предоставлять информацию о фондах библиотек;
обеспечивать комплектование, учет, хранение документов, входящих в состав библиотечных фондов, в соответствии с действующим порядком в сфере культуры и библиотечного дела;
не допускать цензуры, ограничивающей права пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей или улучшения организации библиотечного обслуживания;
обеспечивать сохранность и своевременный учет библиотечных фондов;
отчитываться перед директором Учреждения, администрацией Гвардейского сельского поселения и населением о своей деятельности, а также перед другими уполномоченными организациями (органами), в установленном законодательством порядке.

8. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов.

Обязательный бесплатный местный экземпляр документов

8.1 Политика формирования фондов ориентирует библиотеки на стратегию доступа ко всей имеющейся информации, а не только к их собственным ресурсам. В этой связи основными характеристиками фондов библиотек являются: объем, информативность, соответствие потребностям граждан, постоянная обновляемость.

8.2. Библиотечные фонды общедоступных библиотек, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются историческим, культурным и научным достоянием населения Гвардейского сельского поселения, муниципальной собственностью.

8.3. Финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и других источников и поступлений в соответствии с законодательством.

8.4. Комплектование фондов библиотек осуществляется путем ежегодного планового комплектования, подписки на периодические издания, местного обязательного экземпляра, книгообмена, получения документов в дар.

8.5. Библиотечные фонды формируются на основе самых разных форматов (книги, периодика, аудио- и видео- документы, электронные документы, базы данных, в том числе базы данных Интернет), представленных в достаточном количестве и должны содержать информацию по всем основным отраслям знания.

8.6. Документный фонд обязан отвечать принципу толерантности, сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, не содержать документы, пропагандирующие вражду, насилие, жестокость, экстремизм, порнографию.

8.7. Текущее плановое комплектование осуществляется по заявкам библиотек централизованно, путем приобретения печатных изданий и иных носителей информации в издательствах, а также у юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

8.8. При комплектовании библиотечных фондов учитываются: нормы комплектования, потребности населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, читательский спрос, данные об использовании уже имеющегося собрания документов.

8.9. На особом режиме хранения и использования находятся библиотечные фонды, включению в которые в обязательном порядке подлежат: архивы местной печати, рукописные материалы, особо ценные и редкие документы, обязательный местный экземпляр документов.

8.10. Библиотечный фонд обязан содержать краеведческие местные периодические издания, материалы, книги и другие документы, имеющие отношение к Гвардейскому сельскому поселению, Симферопольского району и Республике Крым в целом.

8.11. Все библиотеки поселения осуществляют краеведческую деятельность, направленную на выявление, сбор и распространение информации по краеведению, зафиксированную в разных видах документов.

8.12. Библиотеки поселения обеспечивают комплектование, регистрацию, учет и сохранность обязательного местного экземпляра документов муниципального образования.

8.13. Ежегодно фонды библиотек должны обновляться не менее чем на 5% от общего количества муниципального библиотечного фонда.

9. Финансовые и имущественные ресурсы библиотек

9.1. Деятельность библиотек обеспечивается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством.

9.2. Объем средств, направленных на обеспечение муниципальных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного библиотечного обслуживания, определяется ежегодно при формировании проекта бюджета Гвардейского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с нормами финансовых затрат, установленных законодательством.

9.3. Оснащенность муниципальных библиотек техническими средствами и современными технологиями должна полностью обеспечивать выполнение ими основных функций и должна учитывать возможность их рационального использования, сроки возможной окупаемости затрат на их приобретение.