



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
29 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.01 2016 года
№ 111

пгт. Гвардейское

Об утверждении положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Приказом Министерства экономического развития РФ от 22.11.2013 № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Гвардейского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Гвардейский сельский совет первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Обнародовать решение на сайте муниципального образования Гвардейского сельского поселения <http://gvardeyskoe.ru> и опубликовать информацию в газете «Сельский труженик».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Гвардейского сельского совета



И.В. Чичкин



Приложение №1 к Решению 29 заседания
Гвардейского сельского совета первого
созыва от 29.01.2016г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка оформления бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозного имущества в собственность муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 №701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Гвардейского сельского поселения на бесхозное имущество (далее именуется «бесхозные объекты недвижимого имущества» и «бесхозные движимые вещи»), расположенное на территории Гвардейского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального образования Гвардейского сельского поселения, постановку на учет бесхозных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность муниципального образования Гвардейского сельского поселения бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей, осуществляет Администрация Гвардейского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.6. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории Гвардейского сельского поселения.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, на основании служебной записки должностного лица органа местного самоуправления, заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в Администрацию Гвардейского сельского поселения обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- ведение Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования Гвардейского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости Администрация Гвардейского сельского поселения подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация Гвардейского сельского поселения прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация Гвардейского сельского поселения направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация Гвардейского сельского поселения:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация Гвардейского сельского поселения направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию Гвардейского сельского поселения в установленные законодательством сроки.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация Гвардейского сельского поселения запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация Гвардейского сельского поселения запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справку адресного бюро о месте его жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) документы, подтверждающие отсутствие лиц проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книги);

6) кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

7) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация Гвардейского сельского поселения обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской

Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Закона и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3.3. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Главой Гвардейского сельского поселения.

4.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее распоряжение Главы Гвардейского сельского поселения, проект которого готовит Администрация Гвардейского сельского поселения.

4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии), на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением Главы Гвардейского сельского поселения передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

4.4. Администрация Гвардейского сельского поселения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств местного бюджета Гвардейского сельского поселения.

5. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация Гвардейского сельского поселения:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее распоряжение Главы Гвардейского сельского поселения об исключении этого объекта из Реестра.

5.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация Гвардейского сельского поселения имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Гвардейского сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет, Администрация Гвардейского сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании права собственности Гвардейского сельского поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Гвардейского сельского поселения на бесхозный объект недвижимого имущества Администрация Гвардейского сельского поселения:

- готовит проект постановления Главы Гвардейского сельского поселения о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности Гвардейского сельского поселения;

- подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности Гвардейского сельского поселения на объект недвижимого имущества.

7. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

7.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении Администрации Гвардейского сельского поселения, Администрация Гвардейского сельского поселения в целях установления владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы МВД России;

- расклеивает объявления (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);

- размещает информацию об установлении владельца на сайте Администрации Гвардейского сельского поселения gvardeyskoe.ru.

7.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация Гвардейского сельского поселения вступает во владение такой вещью в соответствии с распоряжением

Главы Гвардейского сельского поселения и обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения суда не требуется только тогда, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

7.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Гвардейского сельского поселения на бесхозную движимую вещь Администрация Гвардейского сельского поселения:

- готовит проект постановления Главы Гвардейского сельского поселения о принятии движимой вещи в муниципальную собственность Гвардейского сельского поселения.

8. Заключительные положения

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава поселения и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправления.

Об утверждении Положения о порядке обращения в суд с заявлением о признании вещи бесхозной и передаче ее в муниципальную собственность Гвардейского сельского поселения Гвардейского сельского района Республики Крым

Решение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 06.05.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С утверждением Положения о порядке обращения в суд с заявлением о признании вещи бесхозной и передаче ее в муниципальную собственность Гвардейского сельского поселения Гвардейского сельского района Республики Крым

Сделано _____

Примечание
Гвардейского сельского поселения



И.И. Чирков